

# AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO N° 13/2016  
PREGÃO ELETRÔNICO N° 03/2016

**OBJETO:** EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEIS AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, PARA OS DIVERSOS SETORES/SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

**INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 06/06/2016 às 08h00min

**LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 23/06/2016 às 08h30min

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 23/06/2016 às 08h31min

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA:** 23/06/2016 às 14h15min

**LOCAL:** Município de Lavras do Sul nos seguintes endereços eletrônicos: [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) para anexar proposta financeira e participar da sessão de lances. No site [www.pregaoonlinebanrisul.br/editais/pesquisar](http://www.pregaoonlinebanrisul.br/editais/pesquisar) para conhecer a íntegra do Edital e seus anexos.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** 365 (trezentos e sessenta e cinco) DIAS

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR LOTE

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** ITEM 13 DO EDITAL

Naiane de Carvalho Soares  
Portaria 307/2015  
Pregoeiro  
e-mail: [comliclavrasdosul@gmail.com](mailto:comliclavrasdosul@gmail.com)



**Estado do Rio Grande do Sul**  
Prefeitura Municipal de Lavras do Sul  
CNPJ 88.201.298/0001-49  
Rua Cel. Meza, 373 – centro, Cx. Postal 05.  
CEP 97390-000  
Lavras do Sul/RS  
Fone: 55 3282 1267

## **PROCESSO Nº 13/2016 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2016**

**INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 06/06/2016 às 08h00min**  
**LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 23/06/2016 às 08h30min**  
**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 23/06/2016 às 08h31min**  
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 23/06/2016 às 14h15min**

**PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEIS AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, PARA OS DIVERSOS SETORES/SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, durante a vigência da Ata, que é de um ano da data de sua Publicação.**

**O PREFEITO DE LAVRAS DO SUL**, no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO**, para o conhecimento dos interessados, que encontra-se aberta Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 03/2016, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE – Processo nº 13/2016, nos termos da **Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e do Decreto Municipal nº4960 de 07 de Outubro de 2008** com aplicação subsidiária da **Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores**, objetivando o Registro de Preços dos bens relacionados no **Termo de Referência, ANEXO I**, deste Edital. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante, devendo ser observadas as seguintes disposições:

### **1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente licitação tem por objeto a seleção de propostas, visando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEIS AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, PARA OS DIVERSOS SETORES/SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, durante a vigência da Ata, que é de um ano da data de sua publicação**, conforme **Anexo I – Termo de Referência**, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras pelo órgão relacionado no Termo de Abertura.

**1.2.** As quantidades constante no ANEXO I deste Edital, poderão **não ser** adquiridas pelo Município. Se adquiridas, serão fornecidas pela(s) licitante(s) vencedora(s), mediante emissão de ordem de fornecimento (empenho), de acordo com o disposto neste Edital, podendo o fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades do Município.

### **2. DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

**2.1.** A validade das propostas apresentadas será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir da sessão pública do Pregão, preservando-se o direito da Administração de chamar as empresas classificadas, a qualquer tempo para a assinatura da Ata/Contrato para fornecimento.

### **3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1.** Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão indicados quando da emissão das Notas de Empenho.

#### **3.2. Rubricas:**

0051 – 04.122.0200 – 1.009 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Administração.  
0066 – 04.122.0200 – 1.010 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Administração.  
0184 – 08.244.0202 – 1.012 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1147 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.  
0195 – 08.244.0203 – 1.015 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1070 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.  
0025 – 04.122.0200 – 1.006 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat.Permanente – Assessoria Jurídica.  
0344 – 12.361.0208 – 1.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.  
0345 – 12.361.0208 – 1.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1049 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.  
0346 – 12.361.0208 – 1.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1133 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.  
0389 – 12.361.0208 – 2.067 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1019 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.  
0393 – 12.361.0208 – 2.073 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.  
0446 – 12.365.0207 – 2.051 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.  
0447 – 12.365.0207 – 2.051 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1127 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.

0448 – 12.365.0207 – 2.051 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1149 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.  
0243 – 04.123.0200 – 1.016 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Finanças.  
0263 – 04.122.0206 – 1.018 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Obras.  
0001 – 04.122.0200 – 1.005 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Gabinete Prefeito.  
0638 – 23.695.0214 – 1.032 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Turismo.  
0024 – 04.124.0200 – 2.006 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Controle Interno.  
0746 – 20.606.0215 – 2.105 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1108 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Rural.  
0755 – 18.541.0216 – 1.037 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1046 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Ambiente.  
0782 – 18.541.0216 – 2.125 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1046 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Ambiente.  
15 01 2.501 15 4.4.90.52.00.00.00.00.0400 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.  
15 01 2.502 29 4.4.90.52.00.00.00.00.0040 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.  
15 01 2.505 33 4.4.90.52.00.00.00.00.4230 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.

#### 4. DA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que estiverem cadastradas e habilitadas junto à Seção de Cadastro da CELIC - Central de Licitações do Estado do Rio Grande do Sul e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste edital.

#### 5. CREDENCIAMENTO

**5.1.** O credenciamento dos Licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema, obtidos junto à Seção de Cadastro da Central de Licitações do Estado do Rio Grande do Sul – CELIC, de acordo com a *Instrução Normativa n.º 002/2004* daquele órgão.

**5.2.** O credenciamento junto ao provedor do sistema (CELIC) implica a responsabilidade legal do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**5.3.** O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Lavras do Sul, à CELIC, à PROCERGS ou ao BANRISUL responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.4.** A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Seção de Cadastro da CELIC e ao Setor de Compras e Licitações do Município, para imediato bloqueio de acesso.

#### 6. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

**6.1. A licitante vencedora** deverá apresentar, **obrigatoriamente**, os seguintes documentos:

**6.1.1.** Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO, os seguintes documentos:

a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores.

c) **Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa Conjunta de Dívida Ativa da União e Débitos Previdenciários)**

d) **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;**

e) **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal**, sendo do domicílio ou sede do licitante; somente serão consideradas se expedidas dentro de trinta (30) dias de antecedência da abertura das Propostas, **se não houver prazo diverso especificado na Certidão;**

f) **Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);**

g) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica (válida se expedida dentro de 90 dias antes da abertura das Propostas).

h) **DECLARAÇÃO** da proponente de que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE** expedida por órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de qualquer esfera (conforme modelo **Anexo III**).

i) **Declaração** de que não emprega menor e cumpre o disposto no inciso **XXXIII do art. 7º** da Constituição Federal, (conforme modelo no **Anexo III**).

j) **Certidão Negativa de Débito Trabalhista, de acordo com a Lei 12.440 de 07 de julho de 2011.**

k) Prova de Inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;**

l) **QUANDO FOR O CASO:** Produtos com registro na ANVISA e INMETRO, Alvará Sanitário, AFE (Autorização de Funcionamento), Atestado de Boas Práticas para Empresa Distribuidora e Atacadista.

**IMPORTANTE:** Os documentos citados acima poderão ser apresentados em cópias autenticadas por Tabelião, ou cópias simples, **ACOMPANHADA PELOS ORIGINAIS**, para serem conferidas pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio desta Prefeitura. As cópias somente serão conferidas, se apresentadas até um dia de antecedência da data designada para abertura dos envelopes.

**6.1.2.** Para as Empresas cadastradas neste Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu

**Certificado de Registro de Fornecedor**, expedido por esta Prefeitura ou por qualquer outro órgão da administração pública, rigorosamente em dia, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade, e acompanhado das seguintes certidões:

- a) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa Conjunta de Dívida Ativa da União e Débitos Previdenciários);
- c) Certidão Negativa Municipal da sede ou domicílio do licitante;
- d) **DECLARAÇÃO** da proponente de que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE** conforme modelo;
- e) **Declaração** de que não emprega menor e cumpre o disposto no inciso **XXXIII do art. 7º** da Constituição Federal conforme modelo;
- e) **Certidão Negativa de Débito Trabalhista, de acordo com a Lei 12.440 de 07 de julho de 2011.**
- f) **Quando for o caso:** Produtos com registro na ANVISA e INMETRO, Alvará Sanitário, AFE (Autorização de Funcionamento), Atestado de Boas Práticas para Empresa Distribuidora e Atacadista.

**6.2.** O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**6.3.** A Empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos no **Art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006**, deverá apresentar, **juntamente com o CREDENCIAMENTO, declaração firmada por contador, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, além de todos os documentos previstos no item 8.1 deste Edital.**

**6.4.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme Art. 43, §1º da Lei Complementar nº147/2014.

**6.5.** O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a Empresa de Pequeno Porte ou a Cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**6.6.** O prazo que trata o **item 6.4**, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**6.7.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no **item 6.4**, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação.

## **7. HABILITAÇÃO**

**7.1.** Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta deverá encaminhar, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** a contar da sessão de disputa do Pregão, os documentos relacionados no **item 6** supracitado.

**7.2.** Os documentos solicitados deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório competente, por servidor da Administração Municipal, publicação em órgão da Imprensa Oficial ou com original para que se proceda à autenticação.

## **8. PROPOSTA**

**8.1.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras a sua proposta e lances.

**8.2.** A **Proposta de Preço, além de identificar corretamente a empresa, com CNPJ, endereço, telefone e/ou e-mail para contato e assinatura do responsável pela empresa**, deverá consignar expressamente, os **valores unitários e totais** dos produtos, em moeda nacional, e deverá ser inserida no Sistema Bannisul de Pregões on line, na forma de anexo, obrigatoriamente. Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço.

**8.3.** O **valor unitário** do lote será considerado para a fase de lances.

**8.4.** A **Proposta deverá conter a marca dos produtos ofertados.**

**8.5.** Cronograma com prazo de entrega, se houver.

**8.6.** A validade das propostas apresentadas será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir da sessão pública do Pregão.

**8.7.** As propostas deverão atender integralmente o **Termo de Referência** (Anexo I) deste Edital.

**8.8.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes nos **preços unitários** ofertados até, no máximo, **duas casas decimais** após a vírgula.

**8.9.** Não serão aceitos preços com mais de dois dígitos após a vírgula, sendo a proposta desclassificada quanto ao respectivo item.

**8.10.** A proposta final, com os valores aceitos pelo pregoeiro, deverão obrigatoriamente serem anexadas, ao final da sessão de disputa, em campo próprio do sistema Banrisul, até às 10h do primeiro dia útil subsequente.

**8.10.1** As propostas finais serão julgadas após o término do prazo de envio no sistema Banrisul, sempre às 11h, horário este em que as licitantes deverão se fazer presentes na sala de disputa, em caso de manifestação de intenção de recurso.

## **9. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**

**9.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, com a divulgação das propostas de preço recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com o **Termo de Referência - Anexo I**, deste Edital.

**9.2.** Incumbirá aos Licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão e a responsabilidade pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

**9.3.** Os Licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro.

**9.4.** Será considerada aceitável a proposta que:

a) atenda a todos os termos deste Edital;

b) contenha preço compatível com os praticados no mercado.

**c) e contemple os itens 8.10 e 8.10.1 deste Edital.**

**Parágrafo Único** - Constatada a existência de proposta(s) inexecutável(is), o Pregoeiro excluirá o Licitante da etapa de lances.

**9.5.** Aberta à etapa competitiva, os Licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do provedor eletrônico.

**9.6.** Os Licitantes poderão, durante o horário fixado para recebimento de lances, oferecerem lances sucessivos, com valores inferiores ao último lance registrado no sistema.

**9.7.** Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo o lance recebido e registrado em primeiro lugar pelo provedor.

**9.8.** Será assegurado como critério de desempate preferência de contratação para as **Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas**, nos termos do **Art. 44 da Lei Complementar 123/2006**, desde que tenham declarado que se enquadram nessa categoria. Não ocorrerá empate se a proposta mais bem classificada já for de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa.

**9.9.** Ocorrendo empate, a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado a seu favor o objeto licitado. **A proposta deverá ser apresentada no prazo máximo de 5 (cinco) minutos a partir da solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.**

**9.9.1. Critério de desempate:** Ressalvadas as demais hipóteses previstas expressamente em lei e neste Edital, como critério de desempate final será adotado o **SORTEIO PÚBLICO**, na forma estatuída no Art. 45, § 2º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, em data e horário a ser definido pela Administração, inclusive podendo ser realizada na mesma sessão de julgamento das propostas, caso presentes os licitantes que apresentaram a proposta mais vantajosa à administração e que deram ensejo à adoção de tal medida.

**9.10.** Durante a sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais Licitantes, sendo vedada à identificação do detentor do lance, conforme item **9.3** supracitado.

**9.11.** A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá o período de tempo de **até 30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**Parágrafo Único** - A sessão pública do Pregão só estará concluída após declarados os vencedores do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos Licitantes manterem-se conectados ao sistema até o final desta etapa.

**9.12.** O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao Licitante que

tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação.

**9.13.** Em havendo desconexão entre o Pregoeiro e os demais Licitantes por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

**9.14.** Quando houver desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema permanecer acessível aos Licitantes para recepção dos lances, quando possível à retomada do certame pelo Pregoeiro, os atos até então praticados serão considerados válidos.

**9.15.** O Pregoeiro poderá suspender, cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

**9.16.** Somente será declarado o vencedor, pelo Pregoeiro, após o aceite da proposta final, conforme os itens **8.10 e 8.10.1** deste Edital.

**9.17.** O Licitante detentor do melhor lance deverá encaminhar, em até **05 (cinco) dias úteis**, contados do término da sessão de disputa ou de negociação, os originais da documentação, ou cópias devidamente autenticadas, bem como original da proposta, devidamente assinada pelo representante legal, no seguinte endereço:

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL**

### **Setor de Compras e Licitações**

**A/C Pregoeiro**

**Processo 13/2016 - PE 03/2016**

**Rua Coronel Meza, nº 373 Centro CEP 97390-000**

**Lavras do Sul – RS**

**9.18** Em sendo habilitado, o Licitante que ofertou o menor valor por item/lote será considerado vencedor.

## **10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**10.1.** Verificada a conformidade com os registros estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de menor valor e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances online e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

**10.2.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate. O ordenamento do decremento dos lances será estabelecido pelo Pregoeiro no momento da sessão de disputa.

**10.3.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário por item/lote.

**10.4.** As normas disciplinadoras deste pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segura contratação.

### **10.5. Serão desclassificadas:**

**a)** As propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do **item 6, 7 e 8**.

**b)** As propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superfaturadas.

**OBSERVAÇÃO:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**10.6.** Não serão consideradas para efeito de julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**10.7.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, todas as propostas apresentadas, na ordem de classificação e os recursos porventura interpostos.

**10.8.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município.

**10.9.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **11. DA ADJUDICAÇÃO**

**11.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante que ofertar o menor preço por lote e atender as demais condições de habilitação, será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, para fins de cumprimento dos procedimentos inerentes ao Sistema informatizado.

**11.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente até apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá **negociar** diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**11.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o sistema proclamará a vencedora, proporcionando a seguir a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte do licitante.

## **12. PRAZO E FORMA PARA A ENTREGA E DA GARANTIA**

**12.1.** Os produtos ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, em até **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da cópia do empenho, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras. A empresa que restar classificada nos lotes pretendidos pela administração municipal, desde já se compromete a entregar na forma pretendida pela Administração Municipal, podendo a mesma solicitar entrega parcelada ou total, como melhor lhe aprouver, sendo que a Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida pela empresa sempre que houver fornecimento.

Local de entrega: Na sede de cada Secretaria requisitante, a saber:

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, NO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:** Rua Cel. Meza, Nº 373 centro.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do Sul ou nas escolas por ela indicadas.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, Nº332 (antigo Posto de Saúde).

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº 365.

- **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141.

**12.2.** Os materiais, objetos deste, deverão ser entregues exatamente como descritos no **Termo de Referência – Anexo I** deste edital, ficando, desde já, estabelecido que só sejam aceitos após exame efetuado pela Secretaria responsável e por servidor habilitado, indicado para tal fim e, caso não satisfaçam as expectativas exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos.

**12.3.** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

**12.4.** Os servidores responsáveis pela fiscalização do contrato, sendo fiscais para este processo e contratos oriundos deste, serão os servidores:

- Hurben Delabary Severo – Sec. de Administração e de Finanças;
- Valéria Galisteu da Rosa – Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Jeronimo Prestes Chiappetta – Assessoria Jurídica;
- Clenir Severo Moreira – Secretaria Municipal de Educação;
- Oscar Hipólito Garcia Teixeira – Departamento Municipal de Trânsito;
- Luisa Goulart da Silveira – Gabinete do Prefeito e Comissão Permanente de Processos Administrativos e Sindicância P.A.D. e P.A.E.;
- Carlos Alexandre Figueiredo Pereira – Secretaria Municipal de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte;
- Valéria da Silva Leal Ribeiro – FMHHTC.
- Ricardo Félix Haas – Secretaria Municipal do Meio Rural e Fomento Econômico;
- Fernanda Leal Teixeira – Secretaria Municipal do Meio Ambiente.

**12.5.** O prazo que trata o item 12.1 poderá ser prorrogado uma vez, desde que justificado e aceito pela Administração. Após esse período, fica a CONTRATADA sujeita as penalidades cabíveis, conforme disciplina a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, em seu Art. 78, bem como o presente edital, no que diz respeito às SANÇÕES.

**12.6.** A licitante vencedora/futura contratada deverá prestar garantia de **01 (um) ano para os bens por ventura adquiridos.**

### **13. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**13.1.** A forma de pagamento do Município é por Nota de Empenho, e em até 25 dias consecutivos, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo, neste caso os servidores:

- Hurben Delabary Severo – Sec. de Administração e de Finanças;
- Valéria Galisteu da Rosa – Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Jeronimo Prestes Chiappetta – Assessoria Jurídica;
- Clenir Severo Moreira – Secretaria Municipal de Educação;
- Oscar Hipólito Garcia Teixeira – Departamento Municipal de Trânsito;
- Luisa Goulart da Silveira – Gabinete do Prefeito e Comissão Permanente de Processos Administrativos e Sindicância P.A.D. e P.A.E.;
- Carlos Alexandre Figueiredo Pereira – Secretaria Municipal de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte;
- Valéria da Silva Leal Ribeiro – FMHHTC.
- Ricardo Félix Haas – Secretaria Municipal do Meio Rural e Fomento Econômico;
- Fernanda Leal Teixeira – Secretaria Municipal do Meio Ambiente.

**13.2. Somente serão pagos** os valores correspondentes aos materiais efetivamente entregues mediante apresentação de nota fiscal/fatura, **no prazo de até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos.**

**13.3.** O Município poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRRF, quando for o caso, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

**13.4.** Para o caso de faturas incorretas, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à CONTRATANTE, passando a contar novo prazo, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

**13.5. Não serão considerados,** para efeitos de correção, **atrasos e outros fatos de responsabilidade da CONTRATANTE que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas.**

### **14. DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

**14.1.** Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços de que trata o presente Edital.

**14.2.** Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou bens tabelados por órgãos oficiais competentes ou nos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas, conforme dispõe o Art. 65, II “D”, da Lei 8.666/93 e alterações em vigor.

**14.2.1.** Na hipótese prevista acima, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

**14.3.** O beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, através de solicitação formal ao Município, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que serão analisados e julgados pelo Município.

**14.4.** Independentemente da solicitação de que trata o item **14.3**, a Administração poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando as alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da sua publicação na imprensa oficial do Município.

**14.5.** O preço alterado não poderá ser superior ao praticado no mercado.

### **15. DAS PENALIDADES**

**15.1.** Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

**15.1.1.** Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

**15.1.2.** Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

**15.1.3.** A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada

dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

**15.1.4.** As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

**15.2. Advertência por escrito:** sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

**15.3. Multa,** da seguinte forma:

**15.3.1.** A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 15.1.2.;**

**15.3.2.** O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 15.1.1.;**

**15.4.** Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

**15.5.** Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

**15.6.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**a)** nos casos definidos no **subitem 15.3.2** acima: por 1 (um) ano.

**b)** nos casos definidos no **subitem 15.3.1** acima: por 2 (dois) anos.

**15.7.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**15.8.** A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

## **16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**16.1.** Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão aquele que não se manifestar em até **02 (dois) dias úteis** anteriores a data prevista para a abertura da sessão do Pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciaram.

**16.2.** Dos demais atos relacionados com o Pregão, ao final da sessão pública, qualquer Licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo a síntese de suas razões, em formulário eletrônico específico, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias corridos** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**16.3.** A falta de **manifestação imediata e motivada** do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto ao vencedor.

**16.4.** Não serão aceitos como recursos às alegações que não se relacionem às razões indicadas pelo Licitante recorrente na sessão pública.

**16.5.** O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.6.** As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, ao endereço mencionado no preâmbulo deste Edital. Os autos deste Processo permanecerão franqueados aos interessados, junto ao Setor de Compras e Licitação na Prefeitura Municipal de Lavras do Sul-RS, neste mesmo endereço.

**16.7.** A apresentação de impugnação ou recurso, após o prazo estipulado no subitem anterior, receberá tratamento de mera informação.

## **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital deverão ser dirigidas por escrito ao Pregoeiro, através do e-mail [comliclavrasdosul@gmail.com](mailto:comliclavrasdosul@gmail.com) com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para a abertura da sessão pública.

**17.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas, encontrar-se-ão à disposição dos interessados no site: [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br) e/ou no site: [www.lavrasdosul.rs.gov.br](http://www.lavrasdosul.rs.gov.br)

**17.3.** Nenhuma indenização será devida ao Licitante pela apresentação de documentação ou proposta relativa a esta Licitação.

**17.4.** Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

**17.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento do Licitante, desde que, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**17.6.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os Licitantes, desde que, não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.7.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos Licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

**17.8.** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**17.9.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**17.10.** A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal e/ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**17.11.** Os órgãos e/ou entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

**17.12.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas.

**17.13.** A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

**17.14.** A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**17.15.** Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

**17.16.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**17.17.** Aplicam-se aos contratos decorrentes do registro de preços o disposto no Capítulo III e aos participantes do procedimento do registro de preços ou contratados o disposto no Capítulo IV, ambos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, no que couber.

**17.18.** A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

**17.19.** O Município de LAVRAS DO SUL adjudicará o objeto desta Licitação a **um ou mais Proponentes**, reservando-se, entretanto, o direito de contratar parcialmente o objeto, sem que advenha disto, direito a qualquer reivindicação ou indenização.

**17.20.** A apresentação da proposta será a evidência de que o Licitante examinou e aceitou completamente as normas desta Licitação, e que obteve da PMLS todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.

## **18. DOS ANEXOS**

Constituem anexos deste Edital:

a) **Anexo I** – Termo de referência;

b) **Anexo II** – Modelo de Declaração de que não pesa contra si declaração de INIDONEIDADE;

c) **Anexo III** – Modelo de Declaração de que não emprega menor;

d) **Anexo IV** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

e) **Anexo V** – Minuta de Contrato.

## **19. DO FORO**

**19.1.** Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o foro da Comarca de Lavras do Sul, para dirimir quaisquer litígios oriundos da Licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**Lavras do Sul, 23 de março de 2016.**

**Alfredo Maurício Barbosa Borges**  
**Prefeito**



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Lavras do Sul**  
**CNPJ 88.201.298/0001-49**  
Rua Cel. Meza, 373 – centro, Cx. Postal 05.  
CEP 97390-000  
Lavras do Sul/RS  
Fone:55 3282 1267

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO Nº 13/2016**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2016**

**INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 06/06/2016 às 08h00min**  
**LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 23/06/2016 às 08h30min**  
**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 23/06/2016 às 08h31min**  
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 23/06/2016 às 14h15min**

Local: Município de LAVRAS DO SUL, pelo endereço eletrônico:  
<http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br>

**1. Objeto:**

O presente termo tem por OBJETO quantificar, especificar e definir algumas condições para **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEIS AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, PARA OS DIVERSOS SETORES/SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.**

**2. Especificações e quantidades:**

<b>Lote</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Especificações</b>	<b>Valor Unit. Estimado</b>	<b>Valor Total Estimado</b>
<b>01</b>	<b>Unid.</b>	<b>02</b>	<b>Scanner de Mesa.</b> Especificações técnicas: modos de digitalização Colorido, Escala de Cinza, Preto e Branco; Resolução de digitalização mínima de 1200x2400 dpi; 48 Bits de profundidade. Área de trabalho mínima tamanho A4 (210x297mm); Interface USB com detecção automática (Plug & Play); todos os cabos e dispositivos necessários à conexão ao microcomputador. Permitir trabalho com software OCR. Trabalhar na voltagem de 220V. <b>Sendo:</b> <b>Assessoria Jurídica: 02 unidades.</b>	<b>R\$930,00</b>	<b>R\$1.860,00</b>
<b>02</b>	<b>Unid.</b>	<b>25</b>	<b>Computador de mesa.</b> Especificações técnicas: Processador: Frequência mínima de processamento de 3,00 GHz ou superior. Arquitetura x86 com suporte a 32 e 64 bits – Deve possuir no mínimo 02 (dois) núcleos de processamentos. Memória: 4GB RAM DDR3 1333MHz (expansível até 8GB). HD: 500GB SATA II 7200RPM. Drive: gravador de DVD, SATA, no mínimo 16x. Sistema Operacional: WINDOWS 10 PRO PTBR. Licença em regime OEM. Monitor: Led 20”, com resolução nativa de	<b>R\$2.689,00</b>	<b>R\$67.225,00</b>

			<p>1280x1024, 60Hz.          Mouse: PS/2 ou USB óptico, 400 dpi de sensibilidade, com 02 (dois) botões e scroll.          Teclado: PS/2 ou USB ABNT2 português.          Gabinete: Torre, com 06 (seis) entradas USB (2 frontais e 4 traseiras), e com 04 (quatro) baias.          Placa de rede: 10/100/1000 Gigabit Lan;          Placa de vídeo onboard: podendo alocar até 512MB da memória principal para vídeo.          Placa Mãe: Deve possuir no mínimo 03 (três) slots livres sendo 1 PCI, 1 PCE-E x1 e 1 PCI-E x16;          Suporte ao padrão de barramento PCI Express x16.          Deverá disponibilizar no mínimo: 04 (quatro) conectores SATA II.          Fonte de alimentação: Chaveada, Tensão de alimentação nominal de 115/230 V (+ou- 10%).          Possuir potência real de no mínimo 450 watts.</p> <p><b>Sendo:</b>  <b>Assessoria Jurídica: 02 unidades.</b>  <b>Secretaria de Educação: 10 unidades.</b>  <b>Gabinete do Prefeito: 05 unidades.</b>  <b>Sindicância: 02 unidades.</b>  <b>Secretaria de Administração: 02 unidades.</b>  <b>FMHHTC: 03 unidades.</b>  <b>Secretaria do Meio Rural: 01 unidade.</b></p>		
03	Unid.	05	<p><b>Computador de mesa.</b>          Especificações técnicas:          PROCESSADOR: frequência mínima de 3,2GHz.          Arquitetura com suporte a 32 e 64 bits.          Deve possuir no mínimo quatro núcleos de tecnologia.          Memória cache mínima de 8,0MB.          MEMÓRIA: 16GB DDR3 SDRAM ou tecnologia superior.          Velocidade mínima 1333 MHz.          HD: SATA 1TB, velocidade 7.200rpm.          DRIVE: leitor e gravador de CD/DVD.          SISTEMA OPERACIONAL: o sistema operacional fornecido com o equipamento, deve constar o número da chave de licença do sistema aplicada no referido equipamento ou ser registrado pela equipe de entrega dos produtos com o modelo, número de série e do Certificado de autenticidade.          Fornecer suporte para recuperação de mídias para reinstalação do Sistema Operacional quando aplicável.          Microsoft WINDOWS 10 PRO PTBR. Licença em regime OEM.          GABINETE: torre, 8 entradas USB (2 entradas frontais e 6 traseiras), e com 4 baias.          PLACA DE REDE: Interface de rede LAN Ethernet (RJ-45) velocidade mínima de 10/100 com padrão IEEE 802.3.          Interface de rede sem fio (wireless), compatível com padrões 802.11 b/g/n.          PLACA DE VÍDEO ONBOARD: com no mínimo de</p>	R\$4.625,00	R\$23.125,00

			<p>2GB e com no mínimo 256 bits.</p> <p>PLACA MÃE: possuir no mínimo 3 (três) slots livres sendo 1 PCI, 1 PCE-E x1, 1 PCI-E x16.</p> <p>Suporte ao padrão de barramento PCI Express x16.</p> <p>Deverá disponibilizar no mínimo 04 (quatro) conectores SATA II.</p> <p>FONTE DE ALIMENTAÇÃO: Chaveada, tensão de alimentação de 115/230 Volts com variação de no máximo +ou- 10%. Possuir potência real de no mínimo 450 watts.</p> <p>Itens que devem constar no produto: Cabo de força, Manual do usuário, Certificado de garantia dos produtos.</p> <p><b>Sendo:</b> <b>Setor de Cadastro: 05 unidades.</b></p>		
<b>04</b>	<b>Unid.</b>	<b>01</b>	<p><b>Computador de mesa.</b></p> <p>Especificações técnicas:</p> <p>Processador: Frequência mínima de processamento de 3,00 GHz ou superior.</p> <p>Arquitetura x86 com suporte a 32 e 64 bits – Deve possuir no mínimo 02 (dois) núcleos de processamentos.</p> <p>Memória: 4GB RAM DDR3 1333MHz (expansível até 8GB).</p> <p>HD: 500GB SATA II 7200RPM.</p> <p>Drive: gravador de DVD, SATA, no mínimo 16x.</p> <p>Sistema Operacional: WINDOWS 8 PRO PTBR. Licença em regime OEM.</p> <p>Monitor: Led 20", com resolução nativa de 1280x1024, 60Hz.</p> <p>Mouse: PS/2 ou USB óptico, 400 dpi de sensibilidade, com 02 (dois) botões e scroll.</p> <p>Teclado: PS/2 ou USB ABNT2 português.</p> <p>Gabinete: Torre, com 06 (seis) entradas USB (2 frontais e 4 traseiras), e com 04 (quatro) baias.</p> <p>Placa de rede: 10/100/1000 Gigabit Lan;</p> <p>Placa de vídeo onboard: podendo alocar até 512MB da memória principal para vídeo.</p> <p>Placa Mãe: Deve possuir no mínimo 03 (três) slots livres sendo 1 PCI, 1 PCE-E x1 e 1 PCI-E x16; Suporte ao padrão de barramento PCI Express x16.</p> <p>Deverá disponibilizar no mínimo: 04 (quatro) conectores SATA II.</p> <p>Fonte de alimentação: Chaveada, Tensão de alimentação nominal de 115/230 V (+ou- 10%). Possuir potência real de no mínimo 450 watts.</p> <p><b>Sendo:</b> <b>Departamento Municipal de Trânsito: 01 unidade.</b></p>	<b>R\$4.625,00</b>	<b>R\$4.625,00</b>
<b>05</b>	<b>Unid.</b>	<b>05</b>	<p><b>Computador de mesa.</b></p> <p>Especificações técnicas:</p> <p>PROCESSADOR: frequência mínima de 3.2 GHz.</p> <p>Arquitetura com suporte a 32 e 64 bits.</p> <p>Deve possuir no mínimo dois núcleos de tecnologia.</p> <p>Memória cache mínima de 4,0 MB.</p> <p>MEMÓRIA: 16GB de DDR3 SDRAM ou tecnologia superior.</p> <p>Velocidade mínima 1333 MHz.</p>	<b>R\$4.420,00</b>	<b>R\$22.100,00</b>

		<p>HD: SATA 1TB, velocidade 7200 rpm.  DRIVE: leitor e gravador de CD/DVD.  SISTEMA OPERACIONAL: o sistema operacional fornecido com o equipamento deve constar o número da chave de licença do sistema operacional aplicada no referido equipamento ou ser registrado pela equipe de entrega dos produtos com o modelo, número de série e do Certificado de autenticidade.  Fornecer suporte para recuperação de mídias para reinstalação do Sistema Operacional quando aplicável.  Microsoft WINDOWS 10 PRO PTBR.  Licença em regime OEM.  GABINTE: torre, 8 entradas USB (2 entradas frontais e 6 traseiras), e com 4 baias.  PLACA DE REDE: interface de rede LAN Ethernet (RJ-45) velocidade mínima de 10/100 com padrão IEEE 802.3. Interface de rede sem fio (wireless) compatível com padrões 802.11 b/g/n.  PLACA DE VÍDEO ONBOARD: com no mínimo de 02GB e com no mínimo 256 bits.  PLACA MÃE: possuir no mínimo 3 (três) slots livres, sendo 1 PCI, 1 PCE-E x1, 1 PCI-E x16;  Suporte ao padrão de barramento PCI Express x16;  Deverá disponibilizar no mínimo: 04 (quatro) conectores SATA II.  FONTE DE ALIMENTAÇÃO: chaveada; tensão de alimentação nominal de 115/230 Volts, com variação de no mínimo +ou- 10%.  Possuir potência real de no mínimo 450 watts.  Itens que devem constar no produto: Cabo de força, Manual do Usuário, Certificado de garantia dos produtos.  <b>Sendo:</b>  <b>Setor de Cadastro: 05 unidades.</b></p>			
<b>06</b>	<b>Unid.</b>	<b>05</b>	<p><b>Computador de mesa.</b>  Especificações técnicas:  <b>PLACA MÃE:</b>  - Deve possuir no mínimo 3 slots livres, sendo 1 PCI, 1 PCE-E x1 e 1 PCI-E x16;  - Deve possuir uma entrada PS/2 exclusiva para teclado;  - Deve possuir uma entrada PS/2 exclusiva para mouse;  - Deve possuir no mínimo seis portas USB, sendo no mínimo duas na parte frontal do equipamento. Não serão aceitos hubs;  - Deve possuir uma porta RJ45 10/100/1000 MB/s, padrão Ethernet.  <b>PROCESSADOR:</b>  - Com frequência de processamento de 3,00Ghz ou superior;  -Arquitetura x64 com suporte a 32 e 64 bits – Deve possuir no mínimo 3 núcleos de processamentos.  <b>GABITENE:</b>  - Tipo torre.  <b>MEMÓRIA RAM:</b></p>	<b>R\$3.270,00</b>	<b>R\$16.350,00</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compatível com DDR3-1333Mhz;</li> <li>- 4GB de memória RAM instalada;</li> <li>- Expansível até 8GB.</li> </ul> <p><b>ARMAZENAMENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uma unidade de disco rígido de 500GB com interface SATA-2 e tecnologia SMART III integrada.</li> <li>- Unidade DVD-RW integrado ao gabinete.</li> </ul> <p><b>GRÁFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controladora de vídeo integrada à placa mãe;</li> <li>- Capacidade de alocar até 512MB da memória principal para vídeo;</li> <li>- No mínimo uma saída VGA e uma HDMI.</li> </ul> <p><b>ÁUDIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controladora de áudio de alta-definição integrada;</li> <li>- Deve possuir entrada para microfone e saída para fones de ouvido na parte frontal do equipamentos;</li> </ul> <p><b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonte de alimentação com chaveamento manual de 110/220, com capacidade para suportar a máxima configuração do item cotado.</li> </ul> <p><b>MOUSE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mouse do tipo óptico;</li> <li>- Resolução de no mínimo 400 dpi;</li> <li>- Mouse do mesmo fabricante da CPU e manter os mesmos padrões de cores do gabinete.</li> </ul> <p><b>TECLADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teclado padrão ABNT-2;</li> <li>- Teclado do mesmo fabricante da CPU e manter os mesmos padrões de cores do gabinete.</li> </ul> <p><b>MONITOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitor LED de 19", devendo seguir o mesmo padrão de cores do gabinete;</li> <li>- Resolução nativa: 1280x1024 @ 60Hz.</li> </ul> <p><b>NOBREAK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nobreak interativo com regulação on-line;</li> <li>- Microprocessador: RISC/FLASH de alta velocidade;</li> <li>- Tensão: Bivolt automático e Monovolt 115V.</li> <li>- Tomadas: 5 tomadas no padrão NBR14136.</li> <li>- DC Start: Permite ser ligado na ausência de rede elétrica;</li> <li>- Auto-Teste: ao ser ligado, realiza teste dos circuitos internos e baterias;</li> <li>- Fusível: Porta fusível externo com unidade reserva;</li> <li>- Botão iluminado: indica o modo de operação do nobreak;</li> <li>- Potência: 1200va.</li> </ul> <p><b>Sendo:</b>  <b>Secretaria de Assistência Social: 05 unidades.</b></p>			
07	Unid.	06	<p><b>Monitor.</b></p> <p>Especificações técnicas:  LED HD, 21,5" (vinte e um vírgula cinco polegadas) com antirreflexo. Resolução mínima HD 1280x1024. Conectividade mínima VGA e/ou HDMI.</p> <p>Itens que devem constar no produto: Cabo de força, Manual do Usuário, Certificado de garantia dos produtos.</p>	R\$822,50	R\$4.935,00

			<b>Sendo:</b> <b>Setor de Cadastro: 05 unidades.</b> <b>Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.</b>		
<b>08</b>	<b>Unid.</b>	<b>05</b>	<b>Monitor.</b> Especificações técnicas: LED HD, 23” (vinte e três polegadas) com antirreflexo. Resolução mínima HD 1920x1080. Conectividade mínima VGA e/ou HDMI. Itens que devem constar no produto: Cabo de força, Manual do Usuário, Certificado de garantia dos produtos. <b>Sendo:</b> <b>Setor de Cadastro: 05 unidades.</b>	<b>R\$1.044,50</b>	<b>R\$5.222,50</b>
<b>09</b>	<b>Unid.</b>	<b>05</b>	<b>Monitor.</b> Especificações técnicas: - Monitor LED de 19,5”, devendo seguir o mesmo padrão de cores do gabinete; - Resolução nativa: 1280x1024 @ 60Hz. <b>Sendo:</b> <b>Secretaria de Assistência Social: 05 unidades.</b>	<b>R\$660,00</b>	<b>R\$3.300,00</b>
<b>10</b>	<b>Unid.</b>	<b>05</b>	<b>Mouse.</b> Especificações técnicas: - Ambidestro (simétrico) - Conexão USB - Resolução mínima 400 dpi - Tecnologia óptica - Deve funcionar em qualquer superfície, não sendo requisitado o uso de pad especial - com 2 (dois) botões e scroll - Itens que devem constar no produto: Manual do Usuário, Certificado de Garantia dos produtos. <b>Sendo:</b> <b>Setor de Cadastro: 05 unidades.</b>	<b>R\$25,50</b>	<b>R\$127,50</b>
<b>11</b>	<b>Unid.</b>	<b>15</b>	<b>Mouse sem fio, com scroll USB.</b> <b>Sendo:</b> <b>Secretaria de Assistência Social: 15 unidades.</b>	<b>R\$31,00</b>	<b>R\$465,00</b>
<b>12</b>	<b>Unid.</b>	<b>05</b>	<b>Teclado.</b> Especificações técnicas: - Conexão USB - ABNT2 português - Itens que devem constar no produto: Manual do Usuário, Certificado de garantia dos produtos. <b>Sendo:</b> <b>Setor de Cadastro: 05 unidades.</b>	<b>R\$52,50</b>	<b>R\$262,50</b>
<b>13</b>	<b>Unid.</b>	<b>10</b>	<b>Teclado.</b> Especificações técnicas: - Interface USB, padrão ABNT2, com no mínimo 105 teclas padrão, sendo obrigatório “Ç”, compatível com todos os sistemas Windows. <b>Sendo:</b> <b>Secretaria de Assistência Social: 10 unidades.</b>	<b>R\$52,50</b>	<b>R\$525,00</b>
<b>14</b>	<b>Unid.</b>	<b>20</b>	<b>Nobreak.</b> Especificações técnicas: Senoidal de 2,2 KVA, mínimo de 5 tomadas, Bivolt. <b>Sendo:</b> <b>Assessoria Jurídica: 02 unidades.</b>	<b>R\$2.430,00</b>	<b>R\$48.600,00</b>

			<b>Secretaria de Educação: 10 unidades.</b> <b>Departamento Municipal de Trânsito: 01 unidade.</b> <b>Gabinete do Prefeito: 03 unidades.</b> <b>Sindicância: 01 unidade.</b> <b>Secretaria de Administração: 01 unidade.</b> <b>FMHHTC: 02 unidades.</b>		
15	Unid.	21	<b>Nobreak.</b> Especificações técnicas: Senoidal de 1,4 KVA, mínimo de 5 tomadas, Bivolt. <b>Sendo:</b> <b>Secretaria de Educação: 10 unidades.</b> <b>Departamento Municipal de Trânsito: 01 unidade.</b> <b>Gabinete do Prefeito: 05 unidades.</b> <b>Sindicância: 01 unidade.</b> <b>Secretaria de Administração: 01 unidade.</b> <b>FMHHTC: 03 unidades.</b>	R\$1.997,50	R\$41.947,50
16	Unid.	05	<b>Nobreak.</b> Especificações técnicas: - Mínimo de 05 (cinco) tomadas de saída - Potência de 2,2 KVA - Forma de onda senoidal por aproximação (PWM controle de largura e amplitude) - Gerenciamento inteligente das baterias, com recarga automática - Proteção eletrônica contra sub e sobretensão - Proteção contra curto-circuito e sobrecarga - Tensão nominal de entrada: seleção automática 115V/220V - Tensão nominal de saída: 115 V - Permitir a troca de bateria pelo usuário - Possuir estabilizador e filtro de linha - Itens que devem constar do produto: Cabo de força, Manual do Usuário, Certificado de garantia do produto. <b>Sendo:</b> <b>Setor de Cadastro: 05 unidades.</b>	R\$3.050,00	R\$15.250,00
17	Unid.	05	<b>Nobreak.</b> Especificações técnicas: - Nobreak interativo com regulação on-line; - Microprocessador: RISC/FLASH de alta velocidade; - Tensão: Bivolt automático e Monovolt 115V. - Tomadas: 5 tomadas no padrão NBR14136. - DC Start: Permite ser ligado na ausência de rede elétrica; - Auto-Teste: ao ser ligado, realiza teste dos circuitos internos e baterias; - Fusível: Porta fusível externo com unidade reserva; - Botão iluminado: indica o modo de operação do nobreak; - Potência: 1200va. <b>Sendo:</b> <b>Secretaria de Assistência Social: 05 unidades.</b>	R\$1.149,00	R\$5.745,00
18	Unid.	02	<b>Impressora Multifuncional.</b> Especificações técnicas: Funções: impressão, cópia, digitalização e fax. Tecnologia de impressão: Laser.	R\$2.400,00	R\$4.800,00

			<p>Monitor: tela de toque colorida intuitiva (CGD) de 3” (7,5cm).</p> <p>Número de cartuchos de impressão: 1 (preto).</p> <p>Velocidade máx. impressão p&amp;b (PPM): até 40 ppm.</p> <p>Velocidade de impressão frente e verso (letter): até 32 ipm.</p> <p>Saída da primeira página em preto (letter, pronta): em até 5,4 segundos; em até 12,9 segundos (100 V).</p> <p>Volume mensal de páginas recomendado: 750 a 4000.</p> <p>Com acesso à internet, por cabo e wireless (sem fio).</p> <p>Porta USB.</p> <p>Itens que devem constar no produto: CD de instalação do driver; Cabo USB; Cabo de força.</p> <p><b>Sendo:</b>  <b>Assessoria Jurídica: 02 unidades.</b></p>		
19	Unid.	16	<p><b>Impressora Multifuncional a laser monocromática.</b></p> <p>Especificações técnicas:</p> <p>Funções: imprimir, copiar, digitalizar e fax.</p> <p>Tecnologia de impressão: Laser.</p> <p>Impressão:</p> <p>Velocidade de impressão de até 18 ppm;</p> <p>Qualidade de impressão de 600 x 600 dpi;</p> <p>Impressão para folha A4;</p> <p>Alimentador automático para folhas;</p> <p>Scanner;</p> <p>Resolução de até 1200 dpi;</p> <p>Fax integrado.</p> <p>Conectividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porta USB;</li> <li>- Porta para rede Ethernet 10/100;</li> <li>- Porta RJ – 11 para telefone.</li> </ul> <p>Alimentação: de 110 a 127 VCA;</p> <p>Itens que devem constar no produto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CD de instalação do driver;</li> <li>- Cabo USB;</li> <li>- Cabo de força;</li> <li>- Manual do usuário;</li> <li>- Certificado de garantia do produto.</li> </ul> <p><b>Sendo:</b>  <b>Secretaria de Educação: 05 unidades.</b>  <b>Departamento Municipal de Trânsito: 01 unidade.</b>  <b>Gabinete do Prefeito: 05 unidades.</b>  <b>Sindicância: 01 unidade.</b>  <b>Secretaria de Administração: 02 unidades.</b>  <b>FMHHTC: 02 unidades.</b></p>	R\$2.190,00	R\$35.040,00
20	Unid.	03	<p><b>Impressora Multifuncional.</b></p> <p>Especificações técnicas:</p> <p>Copiadora digital, impressora laser e scanner (monocromática)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Velocidade de 25 páginas/minuto</li> <li>- Qualidade de impressão de 600x600dpi</li> <li>- Resolução de no mínimo: 1200 dpi</li> <li>- 110 ou 200V, acompanhada de transformador</li> <li>- Copiadora com ampliação/redução de 25/40%</li> <li>- Geração de documentos do tipo PDF a partir do scanner</li> </ul>	R\$2.400,00	R\$7.200,00

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duplex automático/frente e verso, gaveta p/500 folhas ou mais, BY PASS p/no mínimo 100 folhas</li> <li>- Capacidade para folha A4</li> <li>- Scanner do tipo preto e branco e colorido</li> <li>- Interface: placa de rede 10/100/1000 visor de acesso das principais funções</li> <li>- Impressão e cópia frente e verso automático</li> <li>- Garantia do cilindro, fusor e fotorreceptor para 300.000 páginas</li> <li>- Fornecimento do toner que acompanha o equipamento</li> <li>- Conectividade: Porta USB, Porta para rede Ethernet 10/100/1000</li> <li>- Itens que devem constar no produto: CD de instalação do driver. Cabo USB, Cabo de força, Manual do Usuário, Certificado de garantia do produto.</li> </ul> <p><b>Sendo:</b> <b>Setor de Cadastro: 03 unidades.</b></p>		
21	Unid.	05	<p><b>Impressora Multifuncional a laser monocromática.</b></p> <p>Funções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imprimir, copiar, digitalizar, fax.</li> <li>- Admitir Multitarefa.</li> </ul> <p>Especificação para impressão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Velocidade de impressão (preto)</li> <li>- Normal: até 18ppm</li> <li>- Primeira página impressa (ponta)</li> <li>- Preto: até 8,5 segundos</li> <li>- Ciclo de trabalho (mensal, A4): até 8000 páginas</li> <li>- Volume mensal de páginas recomendado: 250 até 2000</li> <li>- Tecnologia de impressão: Laser</li> <li>- Qualidade de impressão preto (ótima): até 600x600 dpi (1200 dpi efetivos)</li> <li>- Idiomas de impressão central</li> <li>- Monitor: LCD, 2 linhas</li> <li>- Velocidade do processador: 400 MHz</li> <li>- Sensor automático de papel: NÃO</li> </ul> <p>Conectividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidade sem fios: NÃO</li> <li>- Conectividade: padrão</li> <li>- Porta USB 2.0 de alta velocidade</li> <li>- Porta para rede Ethernet 10/100Base-T</li> <li>- Porta RJ-11 para telefone</li> </ul> <p>Pronto para trabalhar em rede Standard (Ethernet incorporada)</p> <p>Conectividade, opcional: Nenhum/Nenhuma</p> <p>Requisitos mínimos de sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows 8 (32/64 bits), Windows 7 (32/64 bits), Windows Vista (32/64 bits), Windows XP (32 bits) (SP2 ou superior)</li> <li>- 200 MB de espaço na unidade de disco rígido (CD e pacote Web)</li> <li>- 400 MB de espaço na unidade de disco rígido (Especificações de fábrica para Instalação Smart)</li> <li>- 512 MB de RAM instalada</li> </ul>	R\$2.190,00	R\$10.950,00

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- CD-ROM/DVD ou Internet</li> <li>- Porta USB ou de rede</li> <li>- Cartões de memória compatíveis: NÃO</li> <li>- Memória padrão 128MB</li> <li>- Memória Máxima: 128 MB</li> <li>- Disco rígido: nenhum/nenhuma</li> </ul> <p>Manuseio de papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manuseio de papel, entrada, padrão: bandeja de entrada para 150 folhas</li> <li>- Manuseio de saída de papel, padrão: bandeja de saída para 100 folhas com a face para baixo</li> <li>- Capacidade máxima de saída (folhas): até 100 folhas</li> </ul> <p>Impressão frente e verso: manual (fornecido suporte de driver)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tamanhos de mídia suportados: A4, A5, B5-Japanese, Envelopes (ISSO DL, C5, B5, Com nº10, Monarch nº7 ¾)</li> <li>- 16K</li> <li>- Cartões postais (padrão nº10, JIS simples e duplo)</li> <li>- Tamanhos de mídia, personalizados: 3x5 a 8,5x14 pol</li> <li>- Tamanhos de mídia, personalizados: 76x127 a 216x356 mm</li> <li>- Tipos de suportes: Papel (normal, LaserJet), envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais</li> <li>- Gramaturas de mídia suportado: 60 a 163 g/m<sup>2</sup></li> <li>- Peso da mídia recomendado: 60 a 90 g/m<sup>2</sup></li> </ul> <p><b>ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER:</b></p> <p>Tipo do scanner: Base plana, alimentador automático de documentos</p> <p>Formatos dos arquivos digitalizados JPEG, TIF (compactado e não compactado), PDF, GIF e BMP</p> <p>Resolução de digitalização, óptica até 1200 dpi</p> <p>Tamanho da digitalização (no scanner de mesa) máximo 216x297mm</p> <p>Tamanho da digitalização (ADF) máximo 216x356mm</p> <p>Velocidade de digitalização (normal, A4) Até 7,4 ppm (preto e branco), até 3ppm (colorido) <i>(Velocidades de digitalização medidas no ADF. A velocidade real de processamento pode depender da resolução de digitalização, condições da rede, desempenho do computador e software de aplicativo).</i></p> <p>Digitalização ADF duplex: NÃO</p> <p>Capacidade do alimentador automático de documentos Padrão: 35 folhas</p> <p>Características padrão transmissão digital Digitalizar para e-mail: digitalizar para aplicativo; digitalizar para arquivo.</p> <p>Formatos de arquivo admitidos: PDF; TIF; BMP; GIF; JPG.</p> <p><b>ESPECIFICAÇÃO DA COPIADORA:</b></p>		
--	--	---	--	--

		<p>Velocidade de cópia (normal)          Preto: até 18 com          Resolução de cópia (texto em preto): até 600 x 400 dpi          Resolução de cópia (gráficos e textos em cores): até 600 x 400 dpi          Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%          Cópias: no máximo até 99 cópias  <b>ESPECIFICAÇÕES DO FAX:</b>          Envio/recepção de faxes: SIM          Velocidade de transmissão de fax: 33,6 kbps          Nota fax          Com base na imagem de teste ITU-T n°.1 normal à resolução normal. As páginas mais complexas com resolução superior poderão demorar mais tempo e utilizar mais memória.          Memória do fax: até 500 páginas          Resolução de fax: até 300x300 dpi          Discagens rápidas, número máximo até 100 números.  <b>REQUISITOS DE ALIMENTAÇÃO E OPERAÇÃO:</b>          Alimentação: tensão de entrada 110 a 127 VCA (+ou-10%), 60 Hz (+/-2 Hz)          Consumo de energia: 375 watts (imprimindo), 245 watts (cópia), 4,7 watts (pronta), 2 watts (suspensão), 0,3 watts (desligada)          Eficiência de energia:          Qualificado pela ENERGY STAR®          Gama de temperaturas de funcionamento 10 a 32,5°C          Intervalo de umidade para funcionamento 10 a 80% RH  <b>Sendo:</b>  <b>Secretaria de Assistência Social: 05 unidades.</b></p>			
22	Unid.	06	<p><b>Impressora Multifuncional colorida Jato de Tinta.</b>          Especificações técnicas:          - Funções: Impressão, cópia, digitalização, fax, web;          - Velocidade de impressão (PB): 20 ppm;          - Velocidade rascunho (PB): 35 ppm;          - Velocidade de impressão (Color): 15 ppm;          - Velocidade rascunho (Color): 35 ppm;          - Volume mensal de páginas recomendado: de 250 até 1500 páginas (impressão);          - n° de cartuchos: 4 (1 magenta, 1 amarelo, 1 preto e 1 ciano);          - Conectividade: sim;          - Capacidade sem fio: sim;          - Conectividade padrão: 1 USB 2.0, 1 Ethernet, 1 Sem fio 802.11 b/g/n e 2 portas RJ 11;          - Memória de 128 MB;          - Bandeja de entrada de papel padrão até 150 folhas;          - Impressão frente e verso: Automática;          - Tamanho suportado: Carta, Ofício, Executivo, 3x5 pol., 4x6 pol., 5x7 pol., 13x18cm, 8x10 pol., foto 2L, envelope, Cartão (3 x 5 pol., 4 x 6 pol., 5 x 8 pol.)          - Especificação do scanner: base plana e alimentador automático de papel;</p>	R\$1.172,50	R\$7.035,00

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatos dos arquivos digitalizados: PED, JPEG, PNG;</li> <li>- Resolução: até 1200 DPI;</li> <li>- Tamanho digitalização (no scanner de mesa): 216 x 280 mm;</li> <li>- Capacidade do alimentador automático: 35 folhas;</li> <li>- Modos de entrada de digitalização: Digitalização, cópia, transmissão de fax no painel frontal ou via software;</li> <li>- Especificação da copiadora: velocidade preto até 35 cmp; velocidade com 35 com.</li> <li>- Especificação para FAX: envio e recebimento de faxes: sim e colorido; velocidade de transmissão de fax: 4 segundos por páginas; memória do FAX: até 100 páginas.</li> <li>- Acompanhar: cabo de alimentação, cabo USB, Manual, Certificado de garantia e CD de instalação.</li> </ul> <p><b>Sendo:</b>  <b>Secretaria de Assistência Social: 05 unidades.</b>  <b>Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.</b></p>		
23	Unid.	10	<p><b>Estabilizador.</b>  Especificações técnicas:  Configuração entrada e saída: fase, neutro e terra.  Potência nominal mínima em regime contínuo: 1kVA.  Tensões de entrada 127V e 220V, selecionável através de chave comutadora com comando externo.  Frequência nominal de operação 60HZ.  Tempo de resposta máxima 16,66 ms.  Rendimento mínimo 90%.  Ventilação natural por convecção.  Temperatura de operação 5°C à 40°C.  Acionamento através de chave liga-desliga.  Cabo de alimentação flexível com 1,5m de comprimento mínimo.  Saída através de quatro tomadas.  Peso máximo: 11kg.  Distorção harmônica máxima na saída: 3%.  Dispositivos de estabilização e proteção contra sobre a subtensão totalmente estáticos, sem elementos eletromecânicos, com comutação por tiristores.  Dispositivos de proteção contra sub e sobretensão com desligamento automático do estabilizador, quando a tensão de saída ultrapassar os limites de +/- 8% de tensão nominal.</p> <p><b>Sendo:</b>  <b>Assessoria Jurídica: 10 unidades.</b></p>	R\$284,50	R\$2.845,00
24	Unid.	05	<p><b>Scanner de mão (tipo caneta).</b>  Especificações técnicas:  Velocidade de Leitura de 04 até 08 segundos por página.  Resolução óptica: 200x200 dpi.  Memória do tipo 2 MB do tipo flash memory.  Modo de cores monocromático.  Padrão de Comunicação Twain (padrão).  Largura máxima da área de leitura: 21 cm.  Conexão com porta USB.</p>	R\$329,00	R\$1.645,00

			<p>Deve acompanhar: bateria recarregável, cabo USB, Manual em português, CD ROM, capa de proteção e drives de instalação e configuração do hardware no PC.</p> <p><b>Sendo:</b> <b>Assessoria Jurídica: 05 unidades.</b></p>		
25	Unid.	05	<p><b>Notebook.</b> Especificações técnicas: Tela LCD 14" HD, widescreen, 1366x768, tecnologia LED; Memória RAM de 4GB (suporte até 8); HD de 500GB SATA 2, 5400rpm; Processador com 03 núcleos de 2,5GHz; Leitor de Cartão: SD, SDHC, SDXC, MMC; Webcam integrada HD 1,0 megapixel; Áudio de alta definição (HD), microfone embutido; Rede: 10/100/1000 Gigabyte ethernet, com suporte a Wake-On-Lan; Conectividade: Rede sem fio IEEE 802.11B/G™, Bluetooth; Outras portas: USB, VGA, HDMI; Acompanhar: Cabo de alimentação 110/220 Volts, Manual dos Drivers, Garantia do Produto; Sistema Operacional: Windows 8.4 PTBR 64 bits.</p> <p><b>Sendo:</b> <b>Assessoria Jurídica: 02 unidades.</b> <b>Secretaria de Assistência Social: 03 unidades.</b></p>	R\$2.400,00	R\$12.000,00
26	Unid.	08	<p><b>Notebook.</b> Dual Core; Memória 4GB Hard Disk 500gb Tela Led 14" Windows 8.1 ou Windows 10.</p> <p><b>Sendo:</b> <b>Secretaria de Educação: 05 unidades.</b> <b>Controle Interno: 01 unidade.</b> <b>Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.</b> <b>Patrimônio: 01 unidade.</b></p>	R\$2.135,00	R\$17.080,00
27	Unid.	05	<p><b>Notebook.</b> Core 13; Memória 4GB Hard Disl 500gb Tela Led 14" Windows 8.1 ou Windows 10.</p> <p><b>Sendo:</b> <b>Secretaria de Educação: 05 unidades.</b></p>	R\$2.799,00	R\$13.995,00
28	Unid.	01	<p><b>Notebook.</b> - Processador Intel Celeron 847 - Tela Led de 14" (quatorze polegadas) - Memória de 2GB - HD 250GB - DVD - Sistema Operacional Windows 8.</p> <p><b>Sendo:</b> <b>Secretaria de Turismo: 01 unidade.</b></p>	R\$2.400,00	R\$2.400,00
29	Unid.	04	<p><b>HD Externo.</b> Especificações técnicas: HD externo portátil, capacidade de 01TB, com porta</p>	R\$512,50	R\$2.050,00

			USB. <b>Sendo:</b> <b>Assessoria Jurídica: 03 unidades.</b> <b>Secretaria Meio Ambiente: 01 unidade.</b>		
30	Unid.	03	<b>Switch.</b> Especificações técnicas: - Mínimo de 8 (oito) portas, tipo 10/100 Mbps - Detecção automática entre 10BASE-t e 100BASE-tx - Velocidade Porta 10 Mb/S - Compatível com padrões IEEE 802.3; 802.3u e 802.3x - Alimentação 100/240 VCA - Frequência 50/60 Hz - Compatível com qualquer Sistema Operacional - Itens que devem constar no produto: CD de instalação do driver, Cabo de força, Manual do Usuário, Certificado de garantia do produto. <b>Sendo:</b> <b>Setor de Cadastro: 03 unidades.</b>	R\$78,50	R\$235,50
31	Unid.	05	<b>Sistema Operacional.</b> Especificações técnicas: WINDOWS 7 HOME BASIC, 64 BITS. <b>Sendo:</b> <b>Secretaria de Assistência Social: 05 unidades.</b>	R\$250,00	R\$1.250,00
32	Unid.	05	<b>Pacote Office.</b> Especificações técnicas: Editor de texto, planilha matemática e editor de slides compatível com o Sistema Operacional. <b>Sendo:</b> <b>Secretaria de Assistência Social: 05 unidades.</b>	R\$865,00	R\$4.325,00
				<b>Total Geral Estimado:</b>	<b>R\$ 384.515,50</b>

**3. Justificativa:** para dar andamento às atividades dos mais variados setores e Secretarias da Administração Municipal, tendo em vista a defasagem de alguns equipamentos ainda existentes. Justifica-se a necessidade do Registro de Preços acima citado, para agilizar as compras propriamente ditas, uma vez que quando da necessidade não será necessário licitar, bastando consulta à Ata publicada para empenhar a despesa correspondente.

**4. Prazo de Entrega:** Os materiais ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, em até **10 (dez) dias úteis** a contar do recebimento da cópia do empenho, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras. A empresa que restar classificada nos lotes pretendidos pela administração municipal, desde já se compromete a entregar na forma pretendida pela Administração Municipal, podendo a mesma solicitar entrega parcelada ou total, como melhor lhe aprouver, sendo que a Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida pela empresa sempre que houver fornecimento.

**4.1.** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

**5. Local de entrega:** Os materiais ora licitados, deverão ser entregues dentro dos dias e horários e nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, NO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:** Rua Cel. Meza, Nº 373 centro.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do Sul ou nas escolas por ela indicadas.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, Nº332 (antigo Posto de Saúde).

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº 365.

- **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141.

**6. Pagamento:** O pagamento ocorrerá em **até 25 (cinco) dias consecutivos**, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo.

**6.1.** A forma de pagamento do Município de Lavras do Sul é por empenho, com depósito em conta devidamente identificada pelo fornecedor em sua proposta.

**6.2.** Somente serão pagos os valores correspondentes aos produtos efetivamente entregues e atestados pelo Fiscal do Contrato.

#### **7. Fiscais do Processo e Futuros contratos:**

- Hurben Delabary Severo – Sec. de Administração e de Finanças;
- Valéria Galisteu da Rosa – Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Jeronimo Prestes Chiappetta – Assessoria Jurídica;
- Clenir Severo Moreira – Secretaria Municipal de Educação;
- Oscar Hipólito Garcia Teixeira – Departamento Municipal de Trânsito;
- Luisa Goulart da Silveira – Gabinete do Prefeito e Comissão Permanente de Processos Administrativos e Sindicância P.A.D. e P.A.E.;
- Carlos Alexandre Figueiredo Pereira – Secretaria Municipal de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte;
- Valéria da Silva Leal Ribeiro – FMHHTC.
- Ricardo Félix Haas – Secretaria Municipal do Meio Rural e Fomento Econômico;
- Fernanda Leal Teixeira – Secretaria Municipal do Meio Ambiente.

**8. Das penalidades:** de acordo com o **item 15** e seus subitens, do Edital.

#### **9. Dotações Orçamentárias:**

0051 – 04.122.0200 – 1.009 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Administração.  
0066 – 04.122.0200 – 1.010 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Administração.  
0184 – 08.244.0202 – 1.012 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1147 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.  
0195 – 08.244.0203 – 1.015 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1070 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.  
0025 – 04.122.0200 – 1.006 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat.Permanente – Assessoria Jurídica.  
0344 – 12.361.0208 – 1.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.  
0345 – 12.361.0208 – 1.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1049 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.  
0346 – 12.361.0208 – 1.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1133 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.  
0389 – 12.361.0208 – 2.067 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1019 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.  
0393 – 12.361.0208 – 2.073 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.  
0446 – 12.365.0207 – 2.051 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.  
0447 – 12.365.0207 – 2.051 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1127 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.  
0448 – 12.365.0207 – 2.051 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1149 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.  
0243 – 04.123.0200 – 1.016 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Finanças.  
0263 – 04.122.0206 – 1.018 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Obras.  
0001 – 04.122.0200 – 1.005 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Gabinete Prefeito.  
0638 – 23.695.0214 – 1.032 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Turismo.  
0024 – 04.124.0200 – 2.006 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Controle Interno.  
0746 – 20.606.0215 – 2.105 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1108 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Rural.  
0755 – 18.541.0216 – 1.037 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1046 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Ambiente.  
0782 – 18.541.0216 – 2.125 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1046 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Ambiente.  
15 01 2.501 15 4.4.90.52.00.00.00.00.0400 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.  
15 01 2.502 29 4.4.90.52.00.00.00.00.0040 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.  
15 01 2.505 33 4.4.90.52.00.00.00.00.4230 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO**

**Processo nº 13/2016**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2016.**

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_, Sócio-Gerente **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, **Processo nº 13/2016**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2016**, que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Lavras do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2016.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA

*(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)*

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO**

**Processo nº 13/2016  
PREGÃO ELETRONICO N.º 03/2016.**

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_, Sócio-Gerente, **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, PROCESSO Nº **13/2016**, na modalidade **PREGÃO ELETRONICO Nº 03/2016**, que não possui em seus quadros pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Lavras do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2016.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA

*(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)*

## ANEXO IV

### MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇOS

#### **PROCESSO n.º 13/2016 PREGÃO ELETRÔNICO n.º 03/2016**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2016, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL neste ato representado pelo Prefeito, senhor ALFREDO MAURÍCIO BARBOSA BORGES, RG 5014663991, CPF n.º 302.378.310-15, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro a empresa \_\_\_\_\_, representada pelo \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S)**, homologada em \_\_/\_\_/\_\_, às fls. \_\_\_\_\_, referente ao **Pregão Eletrônico n.º 03/2016** para **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** para possíveis aquisições de **EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, PARA OS DIVERSOS SETORES/SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**, em conformidade com a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e nos termos da Lei 8.666/93, com suas alterações e Decreto Municipal n.º 4.686/2007 consoante as seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA I - DO OBJETO**

1. O objeto da presente Ata é o Registro dos Preços para possíveis Aquisições de **EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, PARA OS DIVERSOS SETORES/SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**, conforme descrição, marcas e preços constantes do **Processo n.º 13/2016, Pregão Eletrônico n.º 03/2016**.

#### **CLÁUSULA II - DO PREÇO**

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.
2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

#### **CLÁUSULA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

1. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IGPM ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta.
2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Autoridade Competente desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
5. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.
6. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de LAVRAS DO SUL e encaminhamento a Autoridade Competente com todos os documentos de que trata o **item 3** acima.
7. Independentemente do disposto no **item 3**, a Autoridade Competente poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial de LAVRAS DO SUL.

#### **CLÁUSULA IV - DOS PRAZOS**

1. O FORNECEDOR **poderá** ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expedida pela Secretaria Competente, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de LAVRAS DO SUL.

2. O prazo de validade de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados da publicação da presente ata.
3. Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será solicitado pela Secretaria requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.
4. **A FUTURA CONTRATADA deverá prestar garantia de 01 (um) ano para os bens por ventura adquiridos.**

#### **CLÁUSULA V - DOS PAGAMENTOS**

1. O pagamento de cada compra será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo, sendo este os senhores:

- Hurben Delabary Severo – Sec. de Administração e de Finanças;
- Valéria Galisteu da Rosa – Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Jeronimo Prestes Chiappetta – Assessoria Jurídica;
- Clenir Severo Moreira – Secretaria Municipal de Educação;
- Oscar Hipólito Garcia Teixeira – Departamento Municipal de Trânsito;
- Luisa Goulart da Silveira – Gabinete do Prefeito e Comissão Permanente de Processos Administrativos e Sindicância P.A.D. e P.A.E.;
- Carlos Alexandre Figueiredo Pereira – Secretaria Municipal de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte;
- Valéria da Silva Leal Ribeiro – FMHHTC.
- Ricardo Félix Haas – Secretaria Municipal do Meio Rural e Fomento Econômico;
- Fernanda Leal Teixeira – Secretaria Municipal do Meio Ambiente.

2. No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IGPM mensal incidente “pro rata die” desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IGPM, será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

3. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

#### **CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO**

1. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o Decreto Municipal n.º 4.686/2007.

2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3. O MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

4. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, poderão ser convocados os prestadores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no Art. 81, da Lei 8.666/93.

5. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um prestador registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo MUNICÍPIO, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

6. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretaria de Saúde do Município.

7. As regras estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços serão o regramento das obrigações contratuais decorrentes da Nota de Empenho (Contrato).

8. As licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado constante na Nota de Empenho, independente do valor, sujeito a penalização.

#### **CLÁUSULA VII - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO**

1. O objeto será recebido provisoriamente pela Secretaria Competente, onde deve ser efetuada a entrega ao servidor designado pela Secretaria para recebimento do objeto contratado, após aviso do respectivo empenho, não podendo ultrapassar à **10 (dez) dias úteis**.

2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido por servidor designado pela Secretaria Competente.

3. O prazo para a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório.

4. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá

providenciar, no prazo máximo de até 24 (Vinte e Quatro) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

5. O FORNECEDOR deverá entregar os produtos nos locais determinados no instrumento.

6. **Local de Entrega:** Os materiais ora licitados, deverão ser entregues das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, NO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:** Rua Cel. Meza, Nº 373 centro.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do Sul ou nas escolas por ela indicadas.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, Nº332 (antigo Posto de Saúde).

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº 365.

- **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141.

### **CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES**

1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

2. **Advertência por escrito:** sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

3. **Multa**, da seguinte forma:

3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 1.2.;**

3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 1.1.;**

4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.1. nos casos definidos no **subitem 3.2** acima: por 1 (um) ano.

6.2. nos casos definidos no **subitem 3.1** acima: por 2 (dois) anos.

7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

### **CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no Art. 78 da Lei 8.666/93.

2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá

suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo das incidências das sanções previstas no Edital, no Decreto Municipal N.º 4.686/2007 na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no Art. 79 da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I- Pelo MUNICÍPIO, quando:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou Ata de Registro de Preços;
- b) o FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato decorrente do registro de preços;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no Art. 78 e seus incisos da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883, de 06 de julho de 1994;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- e) por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do Art. 78 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

II - Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão serem realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

#### **CLÁUSULA XI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE PRODUTOS COM PREÇOS REGISTRADOS**

1. Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários da Secretaria, indicadas na requisição de despesa, quando da efetiva compra.

2. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Exmo. Sr. Prefeito ou a quem delegar competência.

#### **CLÁUSULA XII - DO FORO**

1. Fica eleito o Foro da cidade de LAVRAS DO SUL - RS para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

#### **CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Eletrônico n.º 03/2016**, para Registro de Preços e a proposta das empresas conforme resultado por CNPJ, emitido pelo Sistema Banrisul de Pregões, anexo desta Ata, classificadas em 1º lugar, nos **LOTES** da licitação.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelo Decreto Municipal n.º 4.686/2007 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Lavras do Sul, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**Alfredo Maurício Barbosa Borges**  
Prefeito

**Empresa Detentora do Preço Registrado**  
(Futura contratada)

## ANEXO V

### **MINUTA DE CONTRATO n.º \_\_/2016**

### **PARA EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, PARA OS DIVERSOS SETORES/SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.**

O Município de Lavras do Sul pessoa jurídica, com sede na Rua Coronel Meza, 373, Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ n.º 88.201.298.0001-49 neste instrumento designada **CONTRATANTE**, representada pelo Senhor Prefeito Alfredo Maurício Barbosa Borges, brasileiro, divorciado, leiloeiro rural, portador da identidade n.º 5014663991, CPF n.º 302.378.310-15 e a empresa \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu Sócio-Gerente, \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, doravante designada **CONTRATADA**, firmam o presente Contrato para **aquisição de EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, PARA OS DIVERSOS SETORES/SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**, conforme especificações constantes do **Anexo I**, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, do Edital de **Pregão Eletrônico n.º 03/2016**, e do **Processo n.º 13/2016**, mediante as seguintes cláusulas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

O objeto do presente contrato é a aquisição de **equipamentos e materiais de informática, para os diversos setores/secretarias da administração municipal**, de acordo com as especificações constantes no **ANEXO I** do **Pregão Eletrônico n.º 03/2016** e do **Processo 13/2016** mediante autorização da **CONTRATANTE** nas seguintes características:

**(VIDE TERMO DE REFERÊNCIA): (listar lotes vencidos pela empresa)**

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - BASES DO CONTRATO**

2.1. Integram o presente Contrato os seguintes documentos, cujos termos, condições e obrigações, independentemente de transcrição, vinculam e obrigam as partes:

- a) Edital do **Pregão Eletrônico n.º 03/2016** e seus **ANEXOS**.
- b) Proposta da **CONTRATADA**.

2.2. Este Contrato é regido pelas normas da Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

3.1. Sem prejuízo das demais disposições deste contrato, são obrigações da **CONTRATADA**:

3.1.1. Reparar ou indenizar, prontamente e a critério da **CONTRATANTE**, eventuais danos, avarias ou prejuízos ocasionados por ineficiência, negligência, erros ou irregularidades cometidas, mesmo culposamente, por seus empregados ou prepostos à **CONTRATANTE** ou a terceiros, no desempenho de suas atividades, autorizando, desde logo, o desconto em qualquer crédito que lhe favoreça.

3.1.2. Indicar responsável ou preposto com poderes para resolver quaisquer questões pertinentes ao serviço, para correção imediata de reclamações da **CONTRATANTE**.

3.1.3. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. Sua inadimplência com referência aos encargos referidos neste item, não transfere à **CONTRATANTE** a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto ou restringir o serviço.

3.1.4. Manter durante toda a execução do Contrato as mesmas condições de habilitação e qualificação.

3.1.5. Não transferir quaisquer das obrigações e responsabilidades previstas, sem o prévio assentimento da **CONTRATANTE**.

3.2. As obrigações decorrentes do fornecimento dos itens constantes no referido processo a serem firmadas entre o **MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL** e o **FORNECEDOR** serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3.3. O **MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL** poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos itens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do §4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

3.4. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretaria solicitante.

#### **CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

4.1. Efetuar o pagamento decorrente do presente contrato no prazo e condições estabelecidas na Cláusula Sexta deste Contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA - VIGÊNCIA E PRAZO**

5.1. O contrato de fornecimento terá vigência de 01 (um) ano, contado da entrega de cada item, objeto da licitação, para fins de prestação de garantia.

## **CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO E ENTREGA**

6.1. A forma de pagamento do Município é por Nota de Empenho, devendo ocorrer o depósito em conta do contratado **no prazo de até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos**, após apresentação da NOTA FISCAL/FATURA, visada e datada pelo Fiscal do Processo.

6.1.1 **A CONTRATADA deverá prestar garantia de 01 (um) ano para os bens por ventura adquiridos.**

6.2. **Somente serão pagos** os valores correspondentes aos materiais **efetivamente entregues**, após apresentação da NOTA FISCAL/FATURA, visada e datada pelo Fiscal do Processo.

6.3. O Município poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRRF, quando for o caso, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

6.4. Para o caso de faturas incorretas, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à CONTRATANTE, passando a contar novo prazo, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

6.5. Os produtos ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, em **até 10 (dez) dias úteis**, a partir do pedido, que se dará pelo envio da cópia da respectiva nota de empenho, e serão recebidos pelo servidor responsável pela fiscalização do Processo, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, e nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, NO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:** Rua Cel. Meza, Nº 373 centro.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do Sul ou nas escolas por ela indicadas.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, Nº332 (antigo Posto de Saúde).

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº 365.

- **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141.

6.6. Os materiais objeto deste, deverão estar dentro das normas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só seja aceito após exame efetuado pela Secretaria responsável e por servidor habilitado, indicado para tal fim e, caso não satisfaçam as expectativas exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos.

6.7. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

6.8. **Não serão considerados**, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da CONTRATANTE que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas.

6.9. O servidor responsável pela fiscalização do contrato, sendo fiscal para este processo e contrato será os senhores:

- Hurben Delabary Severo – Sec. de Administração e de Finanças;
- Valéria Galisteu da Rosa – Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Jeronimo Prestes Chiappetta – Assessoria Jurídica;
- Clenir Severo Moreira – Secretaria Municipal de Educação;
- Oscar Hipólito Garcia Teixeira – Departamento Municipal de Trânsito;
- Luisa Goulart da Silveira – Gabinete do Prefeito e Comissão Permanente de Processos Administrativos e Sindicância P.A.D. e P.A.E.;
- Carlos Alexandre Figueiredo Pereira – Secretaria Municipal de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte;
- Valéria da Silva Leal Ribeiro – FMHHTC.
- Ricardo Félix Haas – Secretaria Municipal do Meio Rural e Fomento Econômico;
- Fernanda Leal Teixeira – Secretaria Municipal do Meio Ambiente.

6.10. O prazo que trata o item 6.5. poderá ser prorrogado uma vez, desde que justificado e aceito pela Administração. Após esse período, fica a CONTRATADA sujeita as penalidades cabíveis, conforme disciplina a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, em seu Art. 78, bem como o presente edital, no que diz respeito às SANÇÕES.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES**

7.1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades,

as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

7.1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

7.1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

7.1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

7.1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

7.2. **Advertência por escrito:** sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

7.3. **Multa**, da seguinte forma:

7.3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 7.1.2.**;

7.3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 7.1.1.**;

7.4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

7.5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

7.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.6.1. nos casos definidos no **subitem 7.3.2** acima: por 1 (um) ano.

7.6.2. nos casos definidos no **subitem 7.3.1** acima: por 2 (dois) anos.

7.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

7.8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

## **CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO DO CONTRATO**

8.1. O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, de suas obrigações legais ou contratuais assegura à **CONTRATANTE** o direito de rescindir o Contrato, nos casos e formas dispostos nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8666/93, sem prejuízo das demais cominações cabíveis.

## **CLÁUSULA NONA – VALOR DO CONTRATO E DOTAÇÃO**

9.1. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** pelos itens, os seguintes valores:

9.2. **A despesa decorrente deste Contrato correrá à conta das DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS da CONTRATANTE:**

0051 – 04.122.0200 – 1.009 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Administração.

0066 – 04.122.0200 – 1.010 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Administração.

0184 – 08.244.0202 – 1.012 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1147 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.

0195 – 08.244.0203 – 1.015 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1070 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Assistência Social.

0025 – 04.122.0200 – 1.006 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Assessoria Jurídica.

0344 – 12.361.0208 – 1.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.

0345 – 12.361.0208 – 1.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1049 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.

0346 – 12.361.0208 – 1.028 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1133 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.

0389 – 12.361.0208 – 2.067 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1019 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.

0393 – 12.361.0208 – 2.073 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.

0446 – 12.365.0207 – 2.051 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.

0447 – 12.365.0207 – 2.051 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1127 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.

0448 – 12.365.0207 – 2.051 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1149 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Educação.

0243 – 04.123.0200 – 1.016 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Finanças.

0263 – 04.122.0206 – 1.018 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Obras.

0001 – 04.122.0200 – 1.005 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Gabinete Prefeito.  
0638 – 23.695.0214 – 1.032 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Turismo.  
0024 – 04.124.0200 – 2.006 – 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equip.Mat. Permanente – Controle Interno.  
0746 – 20.606.0215 – 2.105 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1108 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Rural.  
0755 – 18.541.0216 – 1.037 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1046 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Ambiente.  
0782 – 18.541.0216 – 2.125 – 4.4.90.52.00.00.00.00.1046 – Equip.Mat. Permanente – Sec. Meio Ambiente.  
15 01 2.501 15 4.4.90.52.00.00.00.00.0400 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.  
15 01 2.502 29 4.4.90.52.00.00.00.00.0040 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.  
15 01 2.505 33 4.4.90.52.00.00.00.00.4230 – Equip.Mat. Permanente – FMHHTC.

9.3. Incluídos no preço estão todas e quaisquer vantagens e abatimentos, impostos, taxas, e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais que, eventualmente, incidam sobre a operação, ou ainda despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da **CONTRATADA**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – FORO**

Para dirimir eventuais litígios na execução deste Contrato, fica eleito e convencionado o foro da comarca de Lavras do Sul, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, lavrou-se o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinadas pelas partes **CONTRATANTES** e testemunhas.

Lavras do Sul, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

---

**Alfredo Maurício Barbosa Borges**  
**Prefeito**  
**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**

### **TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_