

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 12/2013

PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2013

OBJETO: EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL para SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para possíveis aquisições de MATERIAL DE EXPEDIENTE.

LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:

Primeira Etapa: 12/05/2013 às 09h00min

Segunda Etapa: 12/05/2013 às 09h 00min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS:

Primeira Etapa: 12/05/2013 às 10h00min

Segunda Etapa: 12/05/2013 às 10:00hs.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA:

Primeira Etapa: 12/05/2013 às 14h00min

Segunda Etapa: 12/05/2013 às 15h00min.

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, NO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES, COM A PREGOEIRA E SUA EQUIPE DE APOIO.

ENDEREÇO: CORONEL MEZA Nº 373

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: MÍNIMO 365 DIAS

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: ITEM 11 DO EDITAL

Maria de Lourdes Teixeira Gonçalves

Pregoeiro Oficial

Portaria 49/2013

e-mail: mltgon@hotmail.com

**- PROCESSO 12/2013 -
EDITAL DE PREGÃO Nº 06/2013**

Processo nº 12/2013

Edital de Pregão nº 06/2013

Tipo de julgamento: menor preço por item

**Edital de Pregão Presencial para
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para
possíveis aquisições, com vigência de um ano
na Ata a ser publicada.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que:

Na sala do Setor de Compras e Licitações, localizada na R. Cel. Meza, 373 – centro – Lavras do Sul, se reunirão o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela Portarias nº 36/2013, 49/2013 e 199/2012 com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa(s) para fornecimento do objeto acima identificado, descritos no Anexo I, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 4960/08, de 08 de outubro de 2008, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.

1 - DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preços para possíveis AQUISIÇÕES de MATERIAL DE EXPEDIENTE para diversas Secretarias.

2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

2.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto neste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL

PROCESSO 12/2013

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2013.

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA

PROPONENTE (NOME COMPLETO)

O MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL.

PROCESSO 12/2013

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2013

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO

PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade e fornecimento de dados à critério do Pregoeiro, como telefone para contato.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.3 deverá ser apresentada **fora** dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou procurador, deverá apresentar:

- a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

- b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou
- b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, CONFORME Modelo anexo deste Edital.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, **a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.**

3.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

3.5.1. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

- a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme Modelo em anexo deste Edital.

5 - PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 365 dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa, endereço, telefone e e-mail para contato, nome completo, RG e CPF do responsável pela assinatura do possível contrato a ser firmado com a administração;

b) proposta financeira, mencionando o preço dos lotes, objeto desta licitação, onde deverão estar incluídos todos os custos que venham a compor o preço final a ser cobrado pela licitante;

c) Marca dos produtos ofertados e preço unitário e total por lote;

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 60s (sessenta segundos) para apresentar nova proposta.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1. A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 0,01 (um centavo).

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 12 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) contiverem opções de preços alternativos;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- e) apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

6.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

6.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18. O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, ressalvadas as demais hipóteses previstas expressamente em lei e neste Edital, como critério de desempate final será adotado o SORTEIO PÚBLICO, na forma estatuída no Art. 45, § 2º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, em data e horário a ser definido pela Administração, inclusive podendo ser realizada na mesma sessão de julgamento das propostas, caso presentes os licitantes que apresentaram a proposta mais vantajosa à administração e que deram ensejo a adoção de tal medida.

6.20 Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de

outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.21. A sessão pública não será suspensão, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Compras e Licitações deste Município, conforme subitem 13.1 deste edital.

6.22. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7 - DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1 declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02, conforme Anexo deste Edital;

7.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial no caso de empresa individual;

b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

b) prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

g) Certidão Negativa de Débito Trabalhista, de acordo com a Lei 12.440 de 07 de julho de 2012.

7.1.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do n.º do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

ÍNDICES DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA RELATIVA:

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE} = \text{ILC} = \frac{\text{AC-DA}}{\text{PC}} = \text{PESO: } 0,3$$

$$\text{LIQUIDEZ GERAL} = \text{ILG} = \frac{\text{AC-DA+ARLP}}{\text{PC + PELP}} = \text{PESO: } 0,2$$

$$\text{GRAU DE IMOBILIZAÇÃO} = \text{IGI} = \frac{\text{AP}}{\text{PL} - \text{DA} + \text{REF}} = \text{PESO: } 0,1$$

PC

$$\text{ENDIVIDAMENTO DE CURTO PRAZO} = \text{IEC} = \frac{\text{PC}}{\text{PL} - \text{DA} + \text{REF}} =$$

PESO: 0,2

$$\text{ENDIVIDAMENTO GERAL} = \text{IEG} = \frac{\text{PC} + \text{PELP}}{\text{PL} - \text{DA} + \text{REF}} = \text{PESO: } 0,2$$

ÍNDICE DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA ABSOLUTA:

$$1) \text{Capacidade de contratação: ICC} = \frac{(K * \text{PL})}{\text{MCE} + \text{PO}} * (n) \text{ PESO: } K = 10$$

12

IDENTIFICAÇÃO DOS TERMOS DAS FÓRMULAS:

AC= Ativo Circulante K= fator de rotação anual do Patrimônio Líquido
 DA= Despesas Antecipadas de Curto Prazo MCE= Montante dos contratos a executar, apurados no quadro “D” do formulário RCL
 ARLP= Ativo Realizável a Longo Prazo PO= Preço Orçado constante do Edital do certame que interessar ao licitante
 AP= Ativo Permanente n= Prazo em meses estipulado para a execução das obras e serviços em licitação
 PC= Passivo Circulante

PELP= Passivo Exigível a Longo Prazo

PL= Patrimônio Líquido

REF= Resultados de Exercícios Futuros

Notas:

- 1) A classificação dos grupos de contas deve obedecer aos Princípios Fundamentais e às Normas Brasileiras de Contabilidade;
- 2) As Notas Explicativas integram as Demonstrações Contábeis;
- 3) O peso dos índices corresponde ao grau de importância que os mesmos têm na avaliação da capacidade financeira relativa aos licitantes;
- 4) O índice da Capacidade de Contratação – ICC, quando igual ou superior a 1,0 (um), indica que a empresa tem capacidade financeira absoluta para participar do certame;
- 5) O valor de “k” é 10 (dez) e corresponde à rotação anual do Patrimônio Líquido, calculada com base na receita operacional líquida, de uma amostra de empresas do ramo de construção.

Observação: É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento;

7.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade. Observação: Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

7.3 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.3.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da , desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.3.3 O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 12.1, alínea *a*, deste edital.

7.4. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8 - DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo

de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10 - DOS PRAZOS:

10.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.3 O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência da contratada, nos termos do art. 57, inciso II da Lei nº 8.666-93.

11 - DO PAGAMENTO:

11.1. O pagamento será efetuado em 05 dias úteis, a contar do recebimento da fatura aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do processo/ possível contrato o servidor Éder Gravi Machado.

11.2. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

11.4 Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

11.5 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, podendo ainda conter também o número do respectivo empenho, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12 - DAS PENALIDADES:

12.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a pelo prazo de 2 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

12.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

12.3 Nenhum pagamento será efetuado pela enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Lavras do Sul, Setor de Compras e Licitações, sito na Rua Cel. Meza, nº 373, ou pelo telefone/fax 55 3282 1267, no horário compreendido entre as oito e quatorze horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

13.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Compras e Licitações.

13.3 Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

13.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na sua proposta financeira o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

13.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

13.6 As cópias extraídas da internet dos documentos referidos nos item 7.1.3, alíneas *b*, *c* e *d*, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

13.7. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

13.8. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

13.9. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

13.10 . Dos anexos:

-Anexo I – Termo de Referência .

-Anexo II – Declaração de Idoneidade.

-Anexo III –Declaração de trabalho de menor conforme Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal.

-Anexo IV- Minuta da Ata de Registro de Preços.

-Anexo V – Minuta do Contrato.

13.11 . Fica eleito o Foro da Comarca de Lavras do Sul para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Lavras do Sul, 20 de fevereiro de 2013.

Maria de Lourdes Teixeira Gonçalves
Pregoeira Oficial.
Portaria 49/2013.

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL n° 06/2013

Início da Sessão de Disputa: 12/06/2013, 14 horas – Local: sala do Setor de Compras e Licitações no Prédio da Prefeitura Municipal de Lavras do Sul

- A) Objeto: Sistema de Registro de Preços para possíveis aquisições de material de consumo diverso de MATERIAL DE EXPEDIENTE, pelo período de um ano, vigência da Ata a ser publicada.**
- B) Justificativa:** Necessita-se registrar preços de MATERIAL DE EXPEDIENTE, necessários para o andamento dos diversos setores da Administração Municipal e, em cumprimento à Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, pois agiliza o processo de compras propriamente dito e com preço registrado possibilita a compra do estritamente necessário, atendendo ao princípio da economicidade.
- C) Prazo de Entrega:** Entrega parcial, quando da necessidade de aquisição. Os gêneros deverão ser entregues em 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da Nota de Empenho com as quantidades a serem entregues definidas pelos servidores encarregados das referidas aquisições, conforme sua necessidade.

D)Local de entrega:na sede da Prefeitura Municipal de Lavras do Sul, CEP 97390-000, no **horário das oito às quatorze horas**. Onde os mesmos serão conferidos pelo Fiscal do processo/possível contrato, servidor, Éder Gravi Machado.

Pagamento: O pagamento deverá ser feito em depósito bancário, na conta devidamente identificada pela empresa na Proposta Financeira e/ou na Nota Fiscal emitida por ocasião da entrega, e será efetuado até o 5 dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

E) Especificações e Quantidades**REGISTRO DE PREÇOS PARA
POSSÍVEIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE:****LOTE01 – PAPEL OFÍCIO A4 (CAIXA COM 5.000 FOLHAS CADA)**

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 CAIXA	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	10 CAIXA	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 03	01 CAIXA	COMISSÃO DE SINDICÂNCIA
ITEM 04	05 CAIXAS	MEIO AMBIENTE
ITEM 05	15 CAIXAS	TESOURARIA
ITEM 06	02 CAIXAS	DAS
ITEM 07	20 CAIXAS	SETOR DE CADASTRO
ITEM 08	02 CAIXAS	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 09	02 CAIXAS	CONSELHO TUTELAR
ITEM 10	09 CAIXAS	SMEC/SETORES
ITEM 11	03 CAIXAS	CBEM/ABRIGO
ITEM 12	40 CAIXAS	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 13	06 CAIXAS	SEC. DE OBRAS
ITEM 14	01 CAIXA	SEC. MEIO RURAL
ITEM 15	01 CAIXA	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 16	05 CAIXAS	SEC. DE PLANEJAMENTO
ITEM 17	11 CAIXAS	ENGENHARIA/PATRIMÔNIO
TOTAL:	134 CAIXAS	*****

LOTE02 – PAPEL OFÍCIO A2 (PACOTE COM 500 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	02 PACOTE	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 02	02 PACOTES	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	04 PACOTES	*****

LOTE03 – PAPEL OFÍCIO A4 (COR BRANCA) 180 G/M² (PACOTE COM 500 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 PACOTE	SETOR DE CADASTRO
ITEM 02	10 PACOTES	SMEC/SETORES
ITEM 03	01 PACOTE	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 04	05 PACOTES	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	17 PACOTES	*****

LOTE04 – BOBINA DE PAPEL PARDO 60CM X 60GR (PAPEL EMBRULHO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 BOBINA	DAS
ITEM 02	01 BOBINA	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 03	06 BOBINAS	SMEC/SETORES
ITEM 04	02 BOBINAS	SUB-PREFEITURA IBARÉ
TOTAL:	10 BOBINAS	*****

LOTE05 – BOBINA PARA IMPRESSORA FISCAL BEMATECH MOD. MP 20 (CARBONADA, LARGURA 7,5 CM)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 CAIXA	TESOURARIA
TOTAL:	01 caixa	*****

LOTE06 – BOBINA (5,5 CM DE LARGURA) PARA CALCULADORA OLIVETTI LOGUS 642, (CAIXA COM 30 UNIDADES).

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 CAIXA	TESOURARIA
TOTAL:	01 CAIXA	*****

LOTE07 – FITA PARA CALCULADORA OLIVETTI LOGUS 49 UNITÁRIO

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	05 UNIDADE	TESOURARIA
TOTAL:	05 UNIDADES	*****

LOTE08 – CANETA PRETA ESCRITA GROSSA (CAIXA COM 50 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 CAIXA	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	01 CAIXA	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 03	01 CAIXA	COMISSÃO DE SINDICÂNCIA
ITEM 04	02 CAIXAS	MEIO AMBIENTE
ITEM 05	01 CAIXA	TESOURARIA
ITEM 06	01 CAIXA	SETOR DE CADASTRO
ITEM 07	01 CAIXA	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 08	02 CAIXAS	CONSELHO TUTELAR
ITEM 09	02 CAIXAS	CBEM/ABRIGO
ITEM 10	01 CAIXA	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 11	04 CAIXAS	SEC. DE OBRAS
ITEM 12	01 CAIXA	SEC. MEIO RURAL
ITEM 13	01 CAIXA	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 14	01 CAIXA	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	25 CAIXAS	*****

LOTE 09 – CANETA AZUL ESCRITA GROSSA (CAIXA COM 50 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	02 CAIXA	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	02 CAIXAS	MEIO AMBIENTE
ITEM 03	01 CAIXA	TESOURARIA
ITEM 04	01 CAIXA	SETOR DE CADASTRO
ITEM 05	01 CAIXA	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 06	02 CAIXAS	CONSELHO TUTELAR
ITEM 07	02 CAIXAS	CBEM/ABRIGO
ITEM 08	01 CAIXA	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 09	02 CAIXAS	SEC. DE OBRAS

ITEM 10	01 CAIXA	SEC. MEIO RURAL
ITEM 11	01 CAIXA	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 12	01 CAIXA	SEC. DE PLANEJAMENTO
ITEM 13	01 CAIXA	ENGENHARIA/PATRIMÔNIO
TOTAL:	18 CAIXAS	*****

LOTE 10 – CANETA VERMELHA ESCRITA GROSSA (CAIXA COM 50 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 CAIXA	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 02	01 CAIXA	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 03	02 CAIXAS	CBEM/ABRIGO
ITEM 04	01 CAIXA	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 05	01 CAIXA	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 06	01 CAIXA	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	07 CAIXAS	*****

LOTE 11 – CANETA MARCADORA DE TEXTO (PONTA QUADRADA) (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	03 UNIDADE	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	10 UNIDADES	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 03	02 UNIDADES	COMISSÃO DE SINDICÂNCIA
ITEM 04	03 UNIDADES	MEIO AMBIENTE
ITEM 05	10 UNIDADES	DAS
ITEM 06	10 UNIDADES	SETOR DE CADASTRO
ITEM 07	06 UNIDADES (VERDE)	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 08	10 UNIDADES	CONSELHO TUTELAR
ITEM 09	30 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 10	05 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 11	02 UNIDADES	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 12	05 UNIDADES	SEC. DE OBRAS
ITEM 13	01 UNIDADE	SEC. MEIO RURAL
ITEM 14	08 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 15	10 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO
ITEM 16	03 UNIDADES	ENGENHARIA/PATRIMÔNIO
TOTAL:	118 UNIDADES	*****

LOTE12 – PINCEL ATÔMICO COLORIDO PONTA QUADRADA (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	05 UNIDADE	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 02	03 UNIDADES	MEIO AMBIENTE
ITEM 03	10 UNIDADES	DAS
ITEM 04	05 UNIDADES	CONSELHO TUTELAR
ITEM 05	15 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 06	10 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 07	02 UNIDADES	SEC. DE OBRAS

ITEM 08	03 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 09	10 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO
ITEM 10	01 UNIDADE	ENGENHARIA/PATRIMÔNIO
TOTAL:	64 UNIDADES	*****

LOTE13 – CANETA MARCADORA DE CD (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 UNIDADE	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	01 UNIDADE	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 03	08 UNIDADES	DAS
ITEM 04	10 UNIDADES	SETOR DE CADASTRO
ITEM 05	04 UNIDADES	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 06	05 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 07	08 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 08	01 UNIDADE	SEC. DE OBRAS
ITEM 09	01 UNIDADE	SUB-PREFEITURA IBARÉ
TOTAL:	39 UNIDADES	*****

LOTE14 – CONJUNTO DE CANETA HIDROGRÁFICA COM 12 CANETAS (CONJUNTO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 CONJUNTO	MEIO AMBIENTE
ITEM 02	01 CONJUNTO	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 03	01 CONJUNTO	CONSELHO TUTELAR
ITEM 04	06 CONJUNTOS	SMEC/SETORES
ITEM 05	30 CONJUNTOS	CBEM/ABRIGO
ITEM 06	02 CONJUNTOS	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 07	03 CONJUNTOS	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	44 UNIDADES	*****

LOTE15 – LÁPIS PRETO Nº02 (CAIXA COM 12 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 CAIXA	MEIO AMBIENTE
ITEM 02	02 CAIXAS	DAS
ITEM 03	01 CAIXA	SETOR DE CADASTRO
ITEM 04	01 CAIXA	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 05	01 CAIXA	CONSELHO TUTELAR
ITEM 06	10 CAIXAS	CBEM/ABRIGO
ITEM 07	01 CAIXA	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 08	01 CAIXA	SEC. DE OBRAS
ITEM 09	01 CAIXA	SEC. MEIO RURAL
ITEM 10	01 CAIXA	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 11	01 CAIXA	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	21 CAIXAS	*****

LOTE16 – LÁPIS PRETO Nº02 COM BORRACHA NA OUTRA PONTA (CAIXA COM 12 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 CAIXA	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	01 CAIXA	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 03	01 CAIXA	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 04	04 CAIXAS	SMEC/SETORES
ITEM 05	10 CAIXAS	CBEM/ABRIGO
ITEM 06	01 CAIXA	SEC. DE OBRAS
ITEM 07	01 CAIXA	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 08	01 CAIXA	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	20 CAIXAS	*****

LOTE17- FITA P/ IMPRESSORA FISCAL BEMATEC MOD. MP 20 FITA DE NYLON DIMENSÕES 13MM X 7M (CAIXA C/ 04 UNIDADES) Valor Estimado R\$4,50

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 CAIXA	TESOURARIA
TOTAL:	01 CAIXA	*****

LOTE18- FITA PARA IMPRESSORA DE CHEQUE HASTE CURTA, FITA DE NYLON DIMENSÕES 11MM X 8M(CAIXA COM 08 UNIDADES) Valor Estimado R\$5,50

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 CAIXA	TESOURARIA
TOTAL:	01 CAIXA	*****

LOTE19- PASTA REGISTRADORA (PASTA A-Z /LOMBADA LARGA) UNITÁRIO

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	14 UNIDADE	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	20 UNIDADES	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 03	02 UNIDADES	SEC. DE TURISMO
ITEM 04	20 UNIDADES	TESOURARIA
ITEM 05	20 UNIDADES	SETOR DE CADASTRO
ITEM 06	05 UNIDADES	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 07	05 UNIDADES	CONSELHO TUTELAR
ITEM 08	35 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 09	10 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 10	10 UNIDADES	SEC. DE OBRAS
ITEM 11	10 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 12	10 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	161 UNIDADES	*****

LOTE20- ATILHO DE BORRACHA Nº 18 (CAIXA COM 100G)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 CAIXA	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	02 CAIXA	TESOURARIA

ITEM 03	03 CAIXAS	CBEM/ABRIGO
ITEM 04	01 CAIXA	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 05	01 CAIXA	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 06	01 CAIXA	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	09 CAIXAS	*****

LOTE21 – GRAMPEADOR (GRANDE) CORPO METÁLICO CAPACIDADE ATÉ 20 FOLHAS DIMENSÕES: 20 CM X 5 CM X 8,5 CM (C X L X A) PARA GRAMPO 26/6. (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	05 UNIDADE	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 02	02 UNIDADES	TESOURARIA
ITEM 03	01 UNIDADE	CONSELHO TUTELAR
ITEM 04	10 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 05	03 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 06	01 UNIDADE	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 07	01 UNIDADE	SEC. DE OBRAS
ITEM 08	01 UNIDADE	SEC. MEIO RURAL
ITEM 09	01 UNIDADE	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 10	02 UNIDADES	ENGENHARIA/PATRIMÔNIO
TOTAL:	27 UNIDADES	*****

LOTE22– GRAMOS PARA GRAMPEADORES 9/10 EM METAL NIQUELADO PRATEADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM, (CAIXA COM 5.000 UNIDADES).

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	03 CAIXAS	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	03 CAIXAS	*****

LOTE23– GRAMOS PARA GRAMPEADORES 24/8 EM METAL NIQUELADO PRATEADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM, (CAIXA COM 5.000 UNIDADES).

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	02 CAIXA	TESOURARIA
ITEM 02	01 CAIXA	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	03 CAIXAS	*****

LOTE24 – GRAMOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 26/6, EM METAL NIQUELADO PRATEADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM, (CAIXA COM 5.000 UNIDADES).

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	04 CAIXA	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	10 CAIXAS	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 03	01 CAIXA	MEIO AMBIENTE
ITEM 04	02 CAIXAS	DAS
ITEM 05	03 CAIXAS	SETOR DE CADASTRO
ITEM 06	05 CAIXAS	CONSELHO TUTELAR
ITEM 07	15 CAIXAS	SMEC/SETORES
ITEM 08	03 CAIXAS	CBEM/ABRIGO

ITEM 09	05 CAIXA	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 10	04 CAIXAS	SEC. DE OBRAS
ITEM 11	01 CAIXA	ENGENHARIA/PATRIMÔNIO
TOTAL:	53 CAIXAS	*****

LOTE25– EXTRATOR DE GRAMPO, INOX, TIPO ESPÁTULA (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 UNIDADE	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	10 UNIDADES	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 03	01 UNIDADE	SEC. DE TURISMO
ITEM 04	01 UNIDADE	COMISSÃO DE SINDICÂNCIA
ITEM 05	01 UNIDADE	MEIO AMBIENTE
ITEM 06	01 UNIDADE	TESOURARIA
ITEM 07	01 UNIDADE	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 08	03 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 09	02 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 10	03 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO
ITEM 11	02 UNIDADES	ENGENHARIA/PATRIMÔNIO
TOTAL:	26 UNIDADES	*****

LOTE26– ARQUIVO MORTO POLIONDA PLÁSTICA (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	10 UNIDADE	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	50 UNIDADES	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 03	02 UNIDADES	COMISSÃO DE SINDICÂNCIA
ITEM 04	05 UNIDADES	MEIO AMBIENTE
ITEM 05	20 UNIDADES	TESOURARIA
ITEM 06	15 UNIDADES	DAS
ITEM 07	20 UNIDADES	SETOR DE CADASTRO
ITEM 08	10 UNIDADES	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 09	150 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 10	20 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 11	50 UNIDADES	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 12	15 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 13	50 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	417 UNIDADES	*****

LOTE27 – CORRETIVO LÍQUIDO (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 UNIDADE	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	02 UNIDADES	MEIO AMBIENTE
ITEM 03	05 UNIDADES	DAS
ITEM 04	01 UNIDADE	SETOR DE CADASTRO
ITEM 05	05 UNIDADES	CONSELHO TUTELAR

ITEM 06	15 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 07	10 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 08	02 UNIDADES	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 09	10 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 10	03 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	54 UNIDADES	*****

LOTE28– PORTA CD (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 UNIDADE	COMISSÃO DE SINDICÂNCIA
ITEM 02	01 UNIDADE	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 03	20 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	22 UNIDADES	*****

LOTE29– CD/ RW VIRGEM (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	20 UNIDADE	MEIO AMBIENTE
ITEM 02	10 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 03	50 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	80 UNIDADES	*****

LOTE30 – CD GRAVÁVEL VIRGEM (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	15 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 02	20 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 03	25 UNIDADES	SEC. DE OBRAS
ITEM 04	50 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	110 UNIDADES	*****

LOTE 31 –DVD/ RW VIRGEM (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	20 UNIDADE	MEIO AMBIENTE
ITEM 02	15 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 03	20 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 04	30 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	85 unid.	*****

LOTE32– RÉGUA 30 CM (EM PLÁSTICO RESISTENTE) (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	02 UNIDADE	COMISSÃO DE SINDICÂNCIA
ITEM 02	01 UNIDADE	MEIO AMBIENTE
ITEM 03	01 UNIDADE	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 04	02 UNIDADES	CONSELHO TUTELAR
ITEM 05	30 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 06	05 UNIDADES	SEC. DE OBRAS
ITEM 07	02 UNIDADES	SEC. MEIO RURAL
ITEM 08	10 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 09	05 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO

TOTAL:	58 unid.	*****
---------------	-----------------	-------

LOTE33– COLA BRANCA LAVÁVEL (TUBO 40 GRAMAS) (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	50 UNIDADE	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 02	15 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 03	50 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 04	02 UNIDADES	SEC. DE OBRAS
ITEM 05	01 UNIDADE	SEC. MEIO RURAL
ITEM 06	10 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 07	01 UNIDADE	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	124 UNIDADES	*****

LOTE34– COLA EM BASTÃO (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	02 UNIDADE	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	50 UNIDADES	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 03	02 UNIDADES	COMISSÃO DE SINDICÂNCIA
ITEM 04	03 UNIDADES	MEIO AMBIENTE
ITEM 05	10 UNIDADES	DAS
ITEM 06	06 UNIDADES	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 07	24 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 08	20 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 09	02 UNIDADES	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 10	10 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 11	10 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	139 UNIDADES	*****

LOTE35– LIVRO ATAS (GRANDE COM 200 FOLHAS) (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	10 UNIDADE	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 02	01 UNIDADE	SEC. DE TURISMO
ITEM 03	01 UNIDADE	CONSELHO TUTELAR
ITEM 04	10 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 05	05 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 06	02 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
TOTAL:	29 UNIDADES	*****

LOTE36 – LIVRO PONTO (GRANDE COM 100 FOLHAS) (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	10 UNIDADE	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 02	01 UNIDADE	SEC. DE TURISMO
ITEM 03	01 UNIDADE	CONSELHO TUTELAR
ITEM 04	10 UNIDADES	SMEC/SETORES

ITEM 05	10 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 06	03 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
TOTAL:	35 UNIDADES	*****

LOTE37 – LIVRO PROTOCOLO (GRANDE COM 100 FOLHAS) (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	10 UNIDADE	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 02	01 UNIDADES	MEIO AMBIENTE
ITEM 03	05 UNIDADES	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 04	05 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 05	05 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 06	02 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 07	01 UNIDADE	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	29 UNIDADES	*****

LOTE38 – PRANCHETA A4 EM ACRÍLICO (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	10 UNIDADE	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 02	03 UNIDADES	SEC. DE TURISMO
ITEM 03	01 UNIDADE	COMISSÃO DE SINDICÂNCIA
ITEM 04	02 UNIDADES	MEIO AMBIENTE
ITEM 05	02 UNIDADES	DAS
ITEM 06	02 UNIDADES	SETOR DE CADASTRO
ITEM 07	02 UNIDADES	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 08	05 UNIDADES	CONSELHO TUTELAR
ITEM 09	15 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 10	10 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 11	05 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 12	06 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	63 UNIDADES	*****

LOTE39– PASTA SUSPensa, EM PAPELÃO RESISTENTE. (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	200 UNIDADE	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	500 UNIDADES	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 03	20 UNIDADES	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 04	10 UNIDADES	CONSELHO TUTELAR
ITEM 05	20 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 06	10 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 07	100 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	850 UNIDADES	*****

LOTE40 – FITA ADESIVA ACRÍLICA TRANSPARENTE “LARGA” (50MMX50METROS) ROLO

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
----------	-----------	------------------

ITEM 01	01 ROLO	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	50 ROLOS	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 03	05 ROLOS	TESOURARIA
ITEM 04	05 ROLOS	SETOR DE CADASTRO
ITEM 05	05 ROLOS	CONSELHO TUTELAR
ITEM 06	40 ROLOS	SMEC/SETORES
ITEM 07	10 ROLOS	CBEM/ABRIGO
ITEM 08	04 ROLOS	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 09	02 ROLOS	SEC. DE OBRAS
ITEM 10	01 ROLO	SEC. MEIO RURAL
ITEM 11	10 ROLOS	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 12	05 ROLOS	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	138 ROLOS	*****

LOTE 41- PERFURADOR DE PAPEL PARA DOIS FUROS, (PARA 50 FOLHAS) (UNITÁRIO).

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	10 UNIDADE	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 02	01 UNIDADE	MEIO AMBIENTE
ITEM 03	01 UNIDADE	TESOURARIA
ITEM 04	05 UNIDADES	SETOR DE CADASTRO
ITEM 05	01 UNIDADE	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 06	10 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 07	03 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 08	03 UNIDADES	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 09	02 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 10	01 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO
ITEM 11	01 UNIDADE	ENGENHARIA/PATRIMÔNIO
TOTAL:	38 UNIDADES	*****

LOTE42 – ALMOFADA PARA CARIMBO (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	10 UNIDADE	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 02	01 UNIDADE	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 03	02 UNIDADES (VERMELHO)	CBEM/ABRIGO
ITEM 04	02 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 05	01 UNIDADE	SEC. DE PLANEJAMENTO
ITEM 06	01 UNIDADE	ENGENHARIA/PATRIMÔNIO
TOTAL:	17 UNIDADES	*****

LOTE43 – TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 UNIDADE	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	10 UNIDADES	SETOR DE COMPRAS E

		LICITAÇÕES
ITEM 03	01 UNIDADE	SEC. DE TURISMO
ITEM 04	02 UNIDADES	DAS
ITEM 05	01 UNIDADE (VERMELHA)	CBEM/ABRIGO
ITEM 06	03 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 07	01 UNIDADE	SEC. DE PLANEJAMENTO
ITEM 08	01 UNIDADE	ENGENHARIA/PATRIMÔNIO
TOTAL:	20 UNIDADES	*****

LOTE44 – ESTILETE PEQUENO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA EM AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E TRAVA DE SEGURANÇA, MEDINDO 15 X 2,5 (UNITÁRIO).

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	10 UNIDADE	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 02	01 UNIDADE	SEC. DE TURISMO
ITEM 03	01 UNIDADE	MEIO AMBIENTE
ITEM 04	01 UNIDADE	TESOURARIA
ITEM 05	03 UNIDADES	SETOR DE CADASTRO
ITEM 06	10 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 07	02 UNIDADES	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 08	02 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 09	03 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	33 UNIDADES	*****

LOTE45 - CLIPES N.º 04 (CAIXA COM 100 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	10 CAIXA	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 02	01 CAIXA	SEC. DE TURISMO
ITEM 03	01 CAIXA	COMISSÃO DE SINDICÂNCIA
ITEM 04	03 CAIXAS	MEIO AMBIENTE
ITEM 05	15 CAIXAS	TESOURARIA
ITEM 06	02 CAIXAS	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 07	04 CAIXAS	SMEC/SETORES
ITEM 08	05 CAIXAS	CBEM/ABRIGO
ITEM 09	02 CAIXAS	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 10	06 CAIXAS	SEC. DE OBRAS
ITEM 11	02 CAIXAS	SEC. MEIO RURAL
ITEM 12	02 CAIXAS	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 13	10 CAIXAS	SEC. DE PLANEJAMENTO
ITEM 14	02 CAIXAS	ENGENHARIA/PATRIMÔNIO
TOTAL:	64 UNIDADES	*****

LOTE46 – CLIPES N.º 8 (CAIXA COM 25 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	10 CAIXA	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 02	01 CAIXA	COMISSÃO DE SINDICÂNCIA
ITEM 03	04 CAIXAS	MEIO AMBIENTE
ITEM 04	15 CAIXAS	TESOURARIA

ITEM 05	02 CAIXAS	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 06	10 CAIXAS	SMEC/SETORES
ITEM 07	05 CAIXAS	CBEM/ABRIGO
ITEM 08	05 CAIXAS	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 09	10 CAIXAS	SEC. DE PLANEJAMENTO
ITEM 10	02 CAIXAS	ENGENHARIA/PATRIMÔNIO
TOTAL:	64 UNIDADES	*****

LOTE47 – COLCHETE LATONADO N.º 08 (CAIXA COM 72 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	12 CAIXAS	SMEC/SETORES
TOTAL:	12 CAIXAS	*****

LOTE48 – COLCHETE LATONADO N.º 09 (CAIXA COM 72 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 CAIXA	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	03 CAIXAS	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 03	02 CAIXAS	SETOR DE CADASTRO
ITEM 04	01 CAIXA	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 05	02 CAIXAS	CBEM/ABRIGO
ITEM 06	02 CAIXAS	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 07	02 CAIXAS	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 08	02 CAIXAS	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	15 CAIXAS	*****

LOTE49 – COLCHETE LATONADO N.º 12 (CAIXA COM 72 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	03 CAIXA	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	06 CAIXAS	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 03	01 CAIXA	MEIO AMBIENTE
ITEM 04	01 CAIXA	DAS
ITEM 05	02 CAIXAS	SETOR DE CADASTRO
ITEM 06	01 CAIXA	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 07	02 CAIXAS	CBEM/ABRIGO
ITEM 08	02 CAIXAS	SEC. DE OBRAS
ITEM 09	01 CAIXA	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 10	02 CAIXAS	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	21 CAIXAS	*****

LOTE50 – COLCHETE LATONADO N.º 15 (CAIXA COM 72 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	02 CAIXA	CONTROLE INTERNO/POSTO DE IDENTIFICAÇÃO/EXATORIA
ITEM 02	10 CAIXAS	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ITEM 03	01 CAIXA	MEIO AMBIENTE
ITEM 04	01 CAIXA	DAS
ITEM 05	01 CAIXA	SETOR DE CADASTRO
ITEM 06	01 CAIXA	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 07	04 CAIXAS	SMEC/SETORES
ITEM 08	02 CAIXAS	CBEM/ABRIGO
ITEM 09	01 CAIXA	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 10	02 CAIXA	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	25 CAIXAS	*****

LOTE51 – CADERNO ESPIRAL, 10 MATÉRIAS DE 200 FOLHAS, FOLHAS BRANCAS, TAMANHO GRANDE, CAPA FLEXÍVEL (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 UNIDADE	MEIO AMBIENTE
ITEM 02	100 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 03	02 UNIDADES	SEC. DE OBRAS
ITEM 04	01 UNIDADE	SEC. MEIO RURAL
ITEM 05	05 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
TOTAL:	109 UNIDADES	*****

LOTE52 – PILHA ALCALINA RECARREGÁVEL 2500MAH (CARTELA/COM 2 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	02 CARTELAS	MEIO AMBIENTE
ITEM 02	02 CARTELAS	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	04 CARTELAS	*****

LOTE53 – PILHA ALCALINA MÉDIA (CARTELA/COM 2 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	30 CARTELA	SEC. DE TURISMO
TOTAL:	30 CARTELAS	*****

LOTE54 – PILHA ALCALINA PEQUENA (CARTELA/COM 2 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	10 CARTELA	CBEM/ABRIGO
ITEM 02	02 CARTELAS	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	12 CARTELAS	*****

LOTE55 – PILHA ALCALINA PALITO TAMANHO AAA (CARTELA/COM 2 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	02 CARTELA	SEC. DE PLANEJAMENTO
TOTAL:	02 CARTELAS	*****

LOTE56 – CALCULADORA ELÉTRICA, DE MESA, CIENTÍFICA, PARA TODOS OS CÁLCULOS , PARA REDE DE 220 VOLTS (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 UNIDADE	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 02	10 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 03	01 UNIDADE	CBEM/ABRIGO
ITEM 04	02 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ

TOTAL:	14 UNIDADES	*****
---------------	--------------------	-------

LOTE57 – PALITO DE MADEIRA, TIPO ESPETINHO DE CHURRASCO (25CM) (EM PACOTE COM 50 UNIDADES CADA).

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	03 PACOTE	CBEM/ABRIGO
TOTAL:	03 PACOTES	*****

LOTE58 – TESOURA EM AÇO INOXIDÁVEL TAMANHO 20 CM (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	10 UNIDADE	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 02	01 UNIDADE	COMISSÃO DE SINDICÂNCIA
ITEM 03	01 UNIDADE	MEIO AMBIENTE
ITEM 04	10 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 05	03 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 06	04 UNIDADES	SEC. DE OBRAS
ITEM 07	01 UNIDADE	SEC. MEIO RURAL
ITEM 08	02 UNIDADES	SUB-PREFEITURA IBARÉ
ITEM 09	02 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO
ITEM 10	01 UNIDADE	ENGENHARIA/PATRIMÔNIO
TOTAL:	35 UNIDADES	*****

LOTE59– PEN DRIVE DE 8 GB (UNITÁRIO)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	10 UNIDADE	SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ITEM 02	01 UNIDADE	SEC. DE TURISMO
ITEM 03	01 UNIDADE	COMISSÃO DE SINDICÂNCIA
ITEM 04	01 UNIDADE	MEIO AMBIENTE
ITEM 05	01 UNIDADE	TESOURARIA
ITEM 06	01 UNIDADE	DAS
ITEM 07	03 UNIDADES	SETOR DE CADASTRO
ITEM 08	01 UNIDADE	GABINETE DO PREFEITO
ITEM 09	10 UNIDADES	SMEC/SETORES
ITEM 10	01 UNIDADES	CBEM/ABRIGO
ITEM 11	02 UNIDADES	ASSESSORIA JURÍDICA
ITEM 12	02 UNIDADES	SEC. DE OBRAS
ITEM 13	01 UNIDADE	SEC. MEIO RURAL
ITEM 14	04 UNIDADES	SEC. DE PLANEJAMENTO
ITEM 15	01 UNIDADE	ENGENHARIA/PATRIMÔNIO
TOTAL:	40 UNIDADES	*****

LOTE60–CAIXA DE ALFINETE PARA MAPAS, COLORIDO COM 50 UNIDADES CADA CAIXA.

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	10 CAIXA	COMPRAS
ITEM 02	01 CAIXA	CONSELHO TUTELAR
ITEM 03	03 CAIXAS	SUB-PREFEITURA IBARÉ

TOTAL:	14 CAIXAS	*****
---------------	------------------	-------

LOTE61– GRAMPEADOR PROFISSIONAL ATÉ 100 FOLHAS, ESTRUTURA DE METAL AJUSTE DE PROFUNDIDADE, COMPARTIMENTO PARA ARMAZENAR GRAMPOS.

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	01 CAIXA	TESOURARIA
TOTAL:	01 CAIXA	*****

LOTE62– GRAMPO PARA GRAMPEADOR PROFISSIONAL ATÉ 100 FOLHAS, GRAMPO 23/15 GALVANIZADO 15 MM (CAIXA 1000 UNIDADES).

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	02 CAIXAS	TESOURARIA
TOTAL:	02 CAIXAS	*****

LOTE63– APONTADOR C/ DEPÓSITO, EM METAL.

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	02 UNIDADES	DAS
TOTAL:	02 UNIDADES	*****

LOTE64– GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO 26/6 (25 FOLHAS), DE BOA QUALIDADE.

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	03 UNIDADES	CADASTRO
ITEM 02	03 UNIDADES	TESOURARIA
ITEM 03	03 UNIDADES	CONTABILIDADE
ITEM 04	03 UNIDADES	COMPRAS
ITEM 05	03 UNIDADES	SEC. ADMIN.
ITEM 06	03 UNIDADES	SEC. PLAN.
ITEM 07	03 UNIDADES	CHEFIA DE GABINETE
ITEM 08	03 UNIDADES	SETOR DE ENGENHARIA
TOTAL:	24 UNIDADES	*****

LOTE65 – CANETA PRETA ESCRITA FINA (CAIXA COM 50 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	02 CAIXAS	OBRAS
ITEM 02	03 CAIXAS	SMEC/SETORES
TOTAL:	05 CAIXAS	*****

LOTE66- CANETA AZUL ESCRITA FINA (CAIXA COM 50 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	03 CAIXAS	SMEC/SETORES
TOTAL:	03 CAIXAS	*****

LOTE67- CANETA VERMELHA ESCRITA FINA (CAIXA COM 50 UNIDADES)

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	02 CAIXAS	SMEC/SETORES
TOTAL:	02 CAIXAS	*****

LOTE68 – PASTA PLASTICA COM ABA E ELÁSTICO COM ESPESSURA DE 4CM TRANSPARENTE

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	30 UNIDADES	MEIO RURAL
ITEM 02	100 UNIDADES	OBRAS
TOTAL:	130 UNIDADES	*****

LOTE69 – ROLO DE FITA CREPE (16MMX50METROS) ROLO

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	50 ROLOS	SMEC/SETORES
TOTAL:	50 ROLOS	*****

LOTE70 – ROLO DE FITA CREPE (45MMX50METROS) ROLO

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	36 ROLOS	SMEC/SETORES
TOTAL:		*****

LOTE71 – ROLO DE FITA CREPE (18MMX50METROS) ROLO

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	Secretaria/Setor
ITEM 01	50 ROLOS	SMEC/SETORES
TOTAL:	50 ROLOS	*****

LOTE 72 – FITA PARA IMPRESSORA EPSON FX890.

N.º ITEM	DESCRIÇÃO	SECRETARIA/SETOR
ITEM 01	04 UNIDADE(S)	CONTABILIDADE
TOTAL:	04 UNIDADES	*****

ANEXO II

DECLARAÇÃO

A empresa _____, através de seu representante _____ legal, Sr.(a) _____, CPF _____ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente).

DECLARA, para fins de direito, na qualidade de **PROPONENTE** da Licitação instaurada pela **DE LAVRAS DO SUL**, Processo 12/2013, Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 06/2013**, que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o **PODER PÚBLICO** em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Lavras do Sul, ____ de _____ de 2013.

*ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO
E CARIMBO DA EMPRESA*

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)

ANEXO III

Processo 12/2013,
Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 06/2013**

D E C L A R A Ç Ã O

A _____ empresa
_____, através de seu representante
legal, Sr.(a) _____, CPF _____,
(cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), _____ **DECLARA**,
para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela
DE LAVRAS DO SUL, Processo 12/2013, Modalidade **PREGÃO**
PRESENCIAL nº 06/2013, que não possui em seus quadros pessoa menor de
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega
pessoas menores de dezesseis anos, conforme o Art. 7º, Inciso XXXIII, da
Constituição Federal.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Lavras do Sul, de _____ de 2013.

*ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO
E CARIMBO DA EMPRESA*

*(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada
ou com o original para que se proceda à autenticação)*

ANEXO IV
MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇOS

- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .../2013 –

Ao Processo 12/2013, Modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 06/2013.

Aos dias do mês de . de 2013, presentes de um lado O Município de Lavras do Sul pessoa jurídica, com sede na Rua Coronel Meza 373, Centro nesta cidade, inscrita no CGC/MF nº 88.201.298.0001-49 neste instrumento, representada pelo Senhor Prefeito Municipal O MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL, pessoa jurídica de Direito Público, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor Alfredo Maurício Barbosa Borges, brasileiro, divorciado, Leiloeiro Rural, portador da Identidade nº 5014663991 CPF nº 302.378.310-15 doravante denominado CONTRATANTE e de outro a empresa .., representada pelo .., com sede na , CNPJ .., simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S), e homologada às fls., referente à Pregão Presencial nº /2013 Para Sistema de Registro de Preços para possível aquisição de Materiais de consumo diverso de MATERIAL DE EXPEDIENTE, para possíveis aquisições pelo período de vigência, que é de um ano, em Conformidade com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e nos termos da Lei 8.666/93, com suas alterações e Decreto Municipal nº 4.686/2007 consoante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA I - DO OBJETO:

1. O objeto da presente Ata é o Registro dos Preços de Aquisição de Material de consumo diverso **MATERIAL DE LIMPEZA** conforme descrição constante do Termo de Referência do **Processo 12/2013 Pregão Presencial n.º 06/2013**.

CLÁUSULA II - DO PREÇO:

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.

2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão -de- obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

CLÁUSULA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS:

1. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IGPM ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta.

2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Autoridade Competente desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

5. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

6. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Lavras do Sul e encaminhamento a Autoridade Competente com todos os documentos de que trata o item 3 acima.

6.1.Independentemente do disposto no item 3, a Autoridade Competente poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial de Lavras do Sul (hoje o Jornal Cidades).

CLÁUSULA IV - DOS PRAZOS:

1.O FORNECEDOR **poderá** ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expedida pela Competente, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela de LAVRAS DO SUL.

2.O prazo de validade de registro de preços será de 12 (doze) meses oficiais, contado da assinatura da presente ata.

3. Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será solicitado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

CLÁUSULA V - DOS PAGAMENTOS:

1. O pagamento de cada compra será efetuado em até 5 dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura .

2. No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IGPM mensal incidente “pro rata die” desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IGPM será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

3. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento, devendo as mesmas serem reenviadas à empresa para as devidas correções.

CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO:

1. A existência de preços registrados não obriga a a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o Decreto Municipal nº 4.686/2007.

2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o Município de Lavras do Sul e o Fornecedor serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3. O Município Lavras do Sul, poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

4. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de

classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei 8.666/93.

5. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela , observadas as condições do Edital e o preço registrado.

6. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela .

7. As regras estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços serão o regramento das obrigações contratuais decorrentes da Nota de Empenho (Contrato).

7.1. As licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado constante na Nota de Empenho, independente do valor, sob pena de penalização.

CLÁUSULA VII - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO:

1. O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do Contrato, servidor Éder Gravi Machado, na sede da Prefeitura Municipal de Lavras do Sul, na Rua Cel. Mesa 373.

2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido por servidor designado da pela Secretaria Competente.

3. O prazo para a emissão do TERMO E RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento provisório.

4. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 7 (sete) dias, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor(Lei 8.078/90).

5. O FORNECEDOR deverá entregar os bens nos locais determinados no instrumento contratual.

CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES:

1. A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata do Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da

2 - DAS PENALIDADES:

2.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência*;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato*;

f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a pelo prazo de 2 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato*;

g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato*;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato*.

2.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

2.3 Nenhum pagamento será efetuado pela enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL:

1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78 da Lei 8.666/93.

2. Caso a não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidências das sanções previstas no Edital, no Decreto Municipal N° 4.686//2007 na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei 8.666/93.

4. O FORNECEDOR reconhece os direitos da nos casos de rescisão previstas nos arts. 77 e 80 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I – pela Administração, quando:

a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou Ata de Registro de Preços;

b) o FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato decorrente do registro de preços;

c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883, de 06 de julho de 1994;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

e) por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

II - pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo

órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

CLÁUSULA XI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE BENS COM PREÇOS REGISTRADOS:

1. Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços as Dotações Orçamentárias, indicadas na requisição de despesa, na efetiva compra.

2. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo fiscal do processo/ possível contrato, servidor Éder Gravi Machado.

CLÁUSULA XII - DO FORO:

1. Fica eleito o Foro da cidade de LAVRAS DO SUL RS para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

1. Integram esta Ata, o Edital do Processo 12/2013, Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 06/2013** para Registro de Preços e a proposta da empresas classificadas nos **LOTES** da licitação.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelo Decreto Municipal nº 4.686/2007 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Lavras do Sul, ____ de _____ de 2013.

ALFREDO MAURÍCIO BARBOSA BORGES
Prefeito Municipal

Empresa Detentora do Preço Registrado
(Futura contratada)