

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 35/2019

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2019

OBJETO: EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO Sistema de Registro de Preços para possíveis aquisições de materiais de expediente.

LOTES 01 a 170 (ver TERMO DE REFERÊNCIA).

1ª Etapa:

Lotes 01 a 56 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/06/2019 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 01/07/2019 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 01/07/2019 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 01/07/2019 às 14h15min

2ª Etapa:

Lotes 57 a 112 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/06/2019 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 02/07/2019 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 02/07/2019 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 02/07/2019 às 14h15min

3ª Etapa:

Lotes 113 a 170 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/06/2019 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 03/07/2019 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 03/07/2019 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 03/07/2019 às 14h15min

LOCAL: Município de Lavras do Sul nos seguintes endereços eletrônicos: www.pregaobanrisul.com.br para anexar proposta financeira e participar da sessão de lances. No site www.pregaoonlinebanrisul.br/editais/pesquisar para conhecer a íntegra do Edital e seus anexos.

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) DIAS

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: ITEM 13 DO EDITAL

Oscar Hipólito Garcia Teixeira

Portaria 069/2018

Pregoeiro

comliclavrasdosul@gmail.com



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Lavras do Sul
CNPJ 88.201.298/0001-49
Rua Cel. Meza, 373 – centro, Cx. Postal 05.
CEP 97390-000
Lavras do Sul/RS
Fone: 55 3282 1267

PROCESSO Nº 35/2019 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2019

1ª Etapa:

Lotes 01 a 56 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/06/2019 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 01/07/2019 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 01/07/2019 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 01/07/2019 às 14h15min

2ª Etapa:

Lotes 57 a 112 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/06/2019 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 02/07/2019 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 02/07/2019 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 02/07/2019 às 14h15min

3ª Etapa:

Lotes 113 a 170 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/06/2019 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 03/07/2019 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 03/07/2019 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 03/07/2019 às 14h15min

PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, durante a vigência da Ata, que é de um ano da data de sua Publicação.

O PREFEITO DE LAVRAS DO SUL, no uso de suas atribuições, TORNA PÚBLICO, para o conhecimento dos interessados, que encontra-se aberta Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 08/2019, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE – Processo nº 35/2019, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e do Decreto Municipal nº4960 de 07 de Outubro de 2008 com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, objetivando o Registro de Preços dos bens relacionados no Termo de Referência, ANEXO I, deste Edital. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante, devendo ser observadas as seguintes disposições:

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a seleção de propostas, visando o REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, durante a vigência da Ata, que é de um ano da data de sua publicação, conforme Anexo I – Termo de Referência, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras pelo órgão relacionado no Termo de Abertura.

1.2. As quantidades constante no ANEXO I deste Edital, poderão não ser adquiridas pelo Município. Se adquiridas, serão fornecidas pela(s) licitante(s) vencedora(s), mediante emissão de ordem de fornecimento (empenho), de acordo com o disposto neste Edital, podendo o fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades do Município.

2. DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

2.1. A validade das propostas apresentadas será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sessão pública do Pregão, preservando-se o direito da Administração de chamar as empresas classificadas, a qualquer tempo para a assinatura da Ata/Contrato para fornecimento.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão indicados quando da emissão das Notas de Empenho.

3.2. Rubricas:

0787 – 23.695.0214 – 2.100 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Turismo.
0422 – 12.122.0208 – 2.056 – 3.3.90.30.00.00.00.00020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0447 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0448 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0449 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.1049 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0483 – 12.361.0208 – 2.067 – 3.3.90.30.00.00.00.1019 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0486 – 12.361.0208 – 2.073 – 3.3.90.30.00.00.00.00020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0534 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0535 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.1049 – Mat. Consumo – Sec. Educação
0320 – 04.123.0200 – 2.036 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Finanças.
0872 – 20.606.0215 – 2.105 – 3.3.90.30.00.00.00.1108 – Mat. Consumo – Sec. Meio Rural.
0161 – 08.122.0202 – 2.118 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0175 – 08.122.0202 – 2.124 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0183 – 08.122.0202 – 2.131 – 3.3.90.30.00.00.00.1154 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0190 – 08.242.0202 – 2.021 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0200 – 08.242.0205 – 2.129 – 3.3.90.30.00.00.00.1145 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0209 – 08.243.0203 – 2.028 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0222 – 08.243.0204 – 2.032 – 3.3.90.30.00.00.00.1032 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0223 – 08.243.0204 – 2.032 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0231 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.1070 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0232 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0233 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.1154 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0238 – 08.244.0202 – 2.111 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0245 – 08.244.0203 – 2.025 – 3.3.90.30.00.00.00.1089 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0246 – 08.244.0203 – 2.025 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0253 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.1126 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0254 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0263 – 08.244.0203 – 2.031 – 3.3.90.30.00.00.00.1070 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0269 – 08.244.0203 – 2.507 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0919 – 08.244.0203 – 2.509 – 3.3.90.30.00.00.00.1089 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0920 – 08.244.0203 – 2.509 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0279 – 08.243.0202 – 2.023 – 3.3.90.30.00.00.00.1093 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0286 – 08.243.0203 – 2.028 – 3.3.90.30.00.00.00.1093 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0288 – 08.241.0202 – 2.026 – 3.3.90.30.00.00.00.1124 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0302 – 08.241.0203 – 2.130 – 3.3.90.30.00.00.00.1124 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0307 – 08.244.0202 – 2.030 – 3.3.90.30.00.00.00.1148 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0090 – 04.122.0200 – 2.010 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Administração.
0114 – 04.122.0200 – 2.012 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Administração.
0133 – 04.122.0200 – 2.014 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Administração.
0071 – 04.121.0200 – 2.018 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Planejamento.
0593 – 10.122.0213 – 2.082 – 3.3.90.30.00.00.00.00040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0594 – 10.122.0213 – 2.082 – 3.3.90.30.00.00.00.4501 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0644 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0668 – 10.301.0225 – 2.108 – 3.3.90.30.00.00.00.4500 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0346 – 04.122.0206 – 2.039 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Obras e Transportes.
0012 – 04.122.0200 – 2.005 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Gabinete.
0057 – 04.122.0200 – 2.007 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Assessoria Jurídica
0031 – 08.243.0202 – 2.022 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Conselho Tutelar
0895 – 18.541.0216 – 2.113 – 3.3.90.30.00.00.00.1046 – Mat. Consumo – Sec. Meio Ambiente.
0403 – 04.122.0200 – 2.047 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Subprefeitura.
9 – 15.01.2.501 3.3.90.30.00.00.00.000400 – Mat. Consumo – FMHHTC.
25 – 15.01.2.502 3.3.90.30.00.00.00.00040 – Mat. Consumo – FMHHTC.
37 – 15.01.2.506 3.3.90.30.00.00.00.004230 – Mat. Consumo – FMHHTC.

4. DA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que estiverem cadastradas e habilitadas junto à Seção de Cadastro da CELIC - Central de Licitações do Estado do Rio Grande do Sul e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste edital.

5. CREDENCIAMENTO

5.1. O credenciamento dos Licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema, obtidos junto à Seção de Cadastro da Central de Licitações do Estado do Rio Grande do Sul – CELIC, de acordo com a *Instrução Normativa n.º 002/2004* daquele órgão.

5.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema (CELIC) implica a responsabilidade legal do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.3. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Lavras do Sul, à CELIC, à PROCERGS ou ao BANRISUL responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Seção de Cadastro da CELIC e ao Setor de Compras e Licitações do Município, para imediato bloqueio de acesso.

6. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

6.1. A licitante vencedora deverá apresentar, **obrigatoriamente**, os seguintes documentos:

6.1.1. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO, os seguintes documentos:

a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;
b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores.

c) **Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa Conjunta de Dívida Ativa da União e Débitos Previdenciários)**

d) **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;**

e) **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal**, sendo do domicílio ou sede do licitante; somente serão consideradas se expedidas dentro de trinta (30) dias de antecedência da abertura das Propostas, **se não houver prazo diverso especificado na Certidão;**

f) **Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);**

g) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica (válida se expedida dentro de 90 dias antes da abertura das Propostas).

h) **DECLARAÇÃO** da proponente de que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE** expedida por órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de qualquer esfera (conforme modelo **Anexo II**).

i) **Declaração** de que não emprega menor e cumpre o disposto no inciso **XXXIII do art. 7º** da Constituição Federal, (conforme modelo no **Anexo III**).

j) **Certidão Negativa de Débito Trabalhista, de acordo com a Lei 12.440 de 07 de julho de 2011.**

k) Prova de Inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;**

l) **QUANDO FOR O CASO:** Produtos com registro na ANVISA e INMETRO, Alvará Sanitário, AFE (Autorização de Funcionamento), Atestado de Boas Práticas para Empresa Distribuidora e Atacadista.

IMPORTANTE: Os documentos citados acima poderão ser apresentados em cópias autenticadas por Tabelião, ou cópias simples, **ACOMPANHADA PELOS ORIGINAIS**, para serem conferidas pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio desta Prefeitura. As cópias somente serão conferidas, se apresentadas até um dia de antecedência da data designada para abertura dos envelopes.

6.1.2. Para as Empresas cadastradas neste Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu **Certificado de Registro de Fornecedor**, expedido por esta Prefeitura ou por qualquer outro órgão da administração pública, rigorosamente em dia, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade, e acompanhado das seguintes certidões:

a) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa Conjunta de Dívida Ativa da União e Débitos Previdenciários);

c) Certidão Negativa Municipal da sede ou domicílio do licitante;

d) **DECLARAÇÃO** da proponente de que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE** conforme modelo;

e) **Declaração** de que não emprega menor e cumpre o disposto no inciso **XXXIII do art. 7º** da Constituição Federal conforme modelo;

e) **Certidão Negativa de Débito Trabalhista, de acordo com a Lei 12.440 de 07 de julho de 2011.**

f) **Quando for o caso:** Produtos com registro na ANVISA e INMETRO, Alvará Sanitário, AFE (Autorização de Funcionamento), Atestado de Boas Práticas para Empresa Distribuidora e Atacadista.

6.2. O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

6.3. A Empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos no **Art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006**, deverá apresentar, **juntamente com o CREDENCIAMENTO, declaração firmada por contador, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, além de todos os documentos previstos no item 8.1 deste Edital.**

6.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou

positivas com efeito de certidão negativa, conforme Art. 43, §1º da Lei Complementar nº147/2014.

6.5. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a Empresa de Pequeno Porte ou a Cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

6.6. O prazo que trata o **item 6.4**, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

6.7. A não regularização da documentação, no prazo fixado no **item 6.4**, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação.

7. HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta deverá encaminhar, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** a contar da sessão de disputa do Pregão, os documentos relacionados no **item 6** supracitado.

7.2. Os documentos solicitados deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório competente, por servidor da Administração Municipal, publicação em órgão da Imprensa Oficial ou com original para que se proceda à autenticação.

8. PROPOSTA

8.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras a sua proposta e lances.

8.2. A **Proposta de Preço, além de identificar corretamente a empresa, com CNPJ, endereço, telefone e/ou e-mail para contato e assinatura do responsável pela empresa**, deverá consignar expressamente, os **valores unitários e totais** dos produtos, em moeda nacional, e deverá ser inserida no Sistema Banrisul de Pregões online, na forma de anexo, obrigatoriamente. Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço.

8.3. O **valor unitário** do lote será considerado para a fase de lances.

8.4. A **Proposta deverá conter a marca dos produtos ofertados.**

8.5. Cronograma com prazo de entrega, se houver.

8.6. A validade das propostas apresentadas será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sessão pública do Pregão.

8.7. As propostas deverão atender integralmente o **Termo de Referência** (Anexo I) deste Edital.

8.8. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes nos **preços unitários** ofertados até, no máximo, **duas casas decimais** após a vírgula.

8.9. Não serão aceitos preços com mais de dois dígitos após a vírgula, sendo a proposta desclassificada quanto ao respectivo item.

9. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

9.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, com a divulgação das propostas de preço recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com o **Termo de Referência - Anexo I**, deste Edital.

9.2. Incumbirá aos Licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão e a responsabilidade pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

9.3. Os Licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro.

9.4. Será considerada aceitável a proposta que:

a) atenda a todos os termos deste Edital;

b) contenha preço compatível com os praticados no mercado.

Parágrafo Único - Constatada a existência de proposta(s) inexecutável(is), o Pregoeiro excluirá o Licitante da etapa de lances.

9.5. Aberta à etapa competitiva, os Licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do provedor eletrônico.

9.6. Os Licitantes poderão, durante o horário fixado para recebimento de lances, oferecerem lances sucessivos, com valores inferiores ao último lance registrado no sistema.

9.7. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo o lance recebido e registrado em primeiro lugar pelo provedor.

9.8. Será assegurado como critério de desempate preferência de contratação para as **Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas**, nos termos do **Art. 44 da Lei Complementar 123/2006**,

desde que tenham declarado que se enquadram nessa categoria. Não ocorrerá empate se a proposta mais bem classificada já for de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa.

9.9. Ocorrendo empate, a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado a seu favor o objeto licitado. **A proposta deverá ser apresentada no prazo máximo de 5 (cinco) minutos a partir da solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.**

9.9.1. Critério de desempate: Ressalvadas as demais hipóteses previstas expressamente em lei e neste Edital, como critério de desempate final será adotado o SORTEIO PÚBLICO, na forma estatuída no Art. 45, § 2º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, em data e horário a ser definido pela Administração, inclusive podendo ser realizada na mesma sessão de julgamento das propostas, caso presentes os licitantes que apresentaram a proposta mais vantajosa à administração e que deram ensejo à adoção de tal medida.

9.10. Durante a sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais Licitantes, sendo vedada à identificação do detentor do lance, conforme item **9.3** supracitado.

9.11. A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá o período de tempo de **até 30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

Parágrafo Único - A sessão pública do Pregão só estará concluída após declarados os vencedores do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos Licitantes manterem-se conectados ao sistema até o final desta etapa.

9.12. O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao Licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação.

9.13. Em havendo desconexão entre o Pregoeiro e os demais Licitantes por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

9.14. Quando houver desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema permanecer acessível aos Licitantes para recepção dos lances, quando possível à retomada do certame pelo Pregoeiro, os atos até então praticados serão considerados válidos.

9.15. O Pregoeiro poderá suspender, cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

9.16. O Pregoeiro anunciará o Licitante de melhor lance, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.

9.17. O Licitante detentor do melhor lance deverá encaminhar, em até **05 (cinco) dias úteis**, contados do término da sessão de disputa ou de negociação, os originais da documentação, ou cópias devidamente autenticadas, bem como original da proposta, devidamente assinada pelo representante legal, no seguinte endereço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL

Setor de Compras e Licitações

A/C Pregoeiro

Processo 35/2019 - PE 08/2019

Rua Coronel Meza, nº 373 Centro CEP 97390-000

Lavras do Sul – RS

9.18 Em sendo habilitado, o Licitante que ofertou o menor valor por item/lote será considerado vencedor.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. Verificada a conformidade com os registros estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de menor valor por item/lote terá sua proposta declarada vencedora.

10.2. É vedada a oferta de lance com vista ao empate. O ordenamento do decremento dos lances será estabelecido pelo Pregoeiro no momento da sessão de disputa.

10.3. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário por item/lote.

10.4. As normas disciplinadoras deste pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segura contratação.

10.5. Serão desclassificadas:

a) As propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do **item 6, 7 e 8**.

b) As propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superfaturadas.

OBSERVAÇÃO: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o instrumento convocatório.

10.6. Não serão consideradas para efeito de julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

10.7. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, todas as propostas apresentadas, na ordem de classificação e os recursos porventura interpostos.

10.8. A sessão pública não será suspensão, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município.

10.9. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

11. DA ADJUDICAÇÃO

11.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante que ofertar o menor preço por lote e atender as demais condições de habilitação, será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, para fins de cumprimento dos procedimentos inerentes ao Sistema informatizado.

11.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente até apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá **negociar** diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

11.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o sistema proclamará a vencedora, proporcionando a seguir a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte do licitante.

12. PRAZO E FORMA PARA A ENTREGA E DA GARANTIA

12.1. Os produtos ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, em **até 10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da cópia do empenho. A empresa que restar classificada nos lotes pretendidos pela administração municipal, desde já se compromete a entregar na forma pretendida pela Administração Municipal, podendo a mesma solicitar entrega parcelada ou total, como melhor lhe aprouver, sendo que a Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida pela empresa sempre que houver fornecimento.

Local e horário da entrega, na sede de cada Secretaria requisitante, a saber:

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SUBPREFEITURA E DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, BEM COMO, SECRETARIAS DO PRÉDIO CENTRAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:** Rua Cel. Meza, Nº 373 centro, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do Sul ou nas escolas por ela indicadas, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, Nº332 (antigo Posto de Saúde), das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº 365, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, nº120, das 07h30min. às 13h30min., de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

12.2. Os materiais, objetos deste, deverão ser entregues exatamente como descritos no **Termo de Referência – Anexo I** deste edital, ficando, desde já, estabelecido que só sejam aceitos após exame efetuado pela Secretaria responsável e por servidor habilitado, indicado para tal fim e, caso não satisfaçam as expectativas exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos.

12.3. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

12.4. Os servidores responsáveis pela fiscalização do contrato, sendo fiscais para este processo e contratos oriundos deste, serão os servidores:

- Airton José Machado Jardim – Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico;
- Clemar Biaggi Rocha – Secretaria de Obras e Transportes;
- Dejanira Barcelos da Mota - Exatoria
- Elcenira de O. Alves Saraiva – Setor de Identificação;
- Elton Dagomir Marques Pinto – Subprefeitura;
- Fabiane Gonçalves Dias – Secretaria de Finanças;
- Fernanda Leal Teixeira – Secretaria do Meio Ambiente;
- Jerônimo Prestes Chiappetta – Assessoria Jurídica;
- Jeruza Quintana Petrarca de Freitas – Setor de Tributos
- João Francisco Mota Lopes – Gabinete do Prefeito;
- Jorge Augusto Vieira Munhoz – Secretaria de Turismo;
- Josilene Pergher Campos – Secretaria de Administração;
- Jucélia dos Santos Leivas – Conselho Tutelar;
- Laurício Costeira Simões – Secretaria de Educação;
- Marcírio Jacobsen – FMHHTC.
- Olívia Soares Munhoz – Secretaria de Assistência Social;
- Saleti de Cássia de Oliveira Soares – Secretaria de Planejamento;
- Sisino Viana Guimarães Neto – Setor de Engenharia;
- Viviane Gonçalves Dias – Secretaria de Saúde;

12.5. O prazo que trata o item 12.1 poderá ser prorrogado uma vez, desde que justificado e aceito pela Administração. Após esse período, fica a CONTRATADA sujeita as penalidades cabíveis, conforme disciplina a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, em seu Art. 78, bem como o presente edital, no que diz respeito às SANÇÕES.

13. DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1. A forma de pagamento do Município é por Nota de Empenho, e em até 25 dias consecutivos, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo, neste caso os servidores:

- Airton José Machado Jardim – Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico;
- Clemar Biaggi Rocha – Secretaria de Obras e Transportes;
- Dejanira Barcelos da Mota - Exatoria
- Elcenira de O. Alves Saraiva – Setor de Identificação;
- Elton Dagomir Marques Pinto – Subprefeitura;
- Fabiane Gonçalves Dias – Secretaria de Finanças;
- Fernanda Leal Teixeira – Secretaria do Meio Ambiente;
- Jerônimo Prestes Chiappetta – Assessoria Jurídica;
- Jeruza Quintana Petrarca de Freitas – Setor de Tributos
- João Francisco Mota Lopes – Gabinete do Prefeito;
- Jorge Augusto Vieira Munhoz – Secretaria de Turismo;
- Josilene Pergher Campos – Secretaria de Administração;
- Jucélia dos Santos Leivas – Conselho Tutelar;
- Laurício Costeira Simões – Secretaria de Educação;
- Marcírio Jacobsen – FMHHTC.
- Olívia Soares Munhoz – Secretaria de Assistência Social;
- Saleti de Cássia de Oliveira Soares – Secretaria de Planejamento;
- Sisino Viana Guimarães Neto – Setor de Engenharia;
- Viviane Gonçalves Dias – Secretaria de Saúde;

13.2. Somente serão pagos os valores correspondentes aos materiais efetivamente entregues mediante apresentação de nota fiscal/fatura, **no prazo de até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos.**

13.3. O Município poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRRF, quando for o caso, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

13.4. Para o caso de faturas incorretas, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para

devolução à CONTRATANTE, passando a contar novo prazo, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

13.5. Não serão considerados, para efeitos de correção, **atrasos e outros fatos de responsabilidade da CONTRATANTE que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas.**

14. DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

14.1. Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços de que trata o presente Edital.

14.2. Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou bens tabelados por órgãos oficiais competentes ou nos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas, conforme dispõe o Art. 65, II “D”, da Lei 8.666/93 e alterações em vigor.

14.2.1. Na hipótese prevista acima, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

14.3. O beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, através de solicitação formal ao Município, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que serão analisados e julgados pelo Município.

14.4. Independentemente da solicitação de que trata o item **14.3**, a Administração poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando as alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da sua publicação na imprensa oficial do Município.

14.5. O preço alterado não poderá ser superior ao praticado no mercado.

15. DAS PENALIDADES

15.1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

15.1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

15.1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

15.1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

15.1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

15.2. Advertência por escrito: sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

15.3. Multa, da seguinte forma:

15.3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 15.1.2.**;

15.3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 15.1.1.**;

15.4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

15.5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

15.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

a) nos casos definidos no **subitem 15.3.2** acima: por 1 (um) ano.

b) nos casos definidos no **subitem 15.3.1** acima: por 2 (dois) anos.

15.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem

os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

15.8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1. Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão aquele que não se manifestar em até **02 (dois) dias úteis** anteriores a data prevista para a abertura da sessão do Pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciaram.

16.2. Dos demais atos relacionados com o Pregão, ao final da sessão pública, qualquer Licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo a síntese de suas razões, em formulário eletrônico específico, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias corridos** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

16.3. A falta de **manifestação imediata e motivada** do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto ao vencedor.

16.4. Não serão aceitos como recursos às alegações que não se relacionem às razões indicadas pelo Licitante recorrente na sessão pública.

16.5. O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.6. As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, ao endereço mencionado no preâmbulo deste Edital. Os autos deste Processo permanecerão franqueados aos interessados, junto ao Setor de Compras e Licitação na Prefeitura Municipal de Lavras do Sul-RS, neste mesmo endereço.

16.7. A apresentação de impugnação ou recurso, após o prazo estipulado no subitem anterior, receberá tratamento de mera informação.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital deverão ser dirigidas por escrito ao Pregoeiro, através do e-mail comliclavrasdosul@gmail.com com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para a abertura da sessão pública.

17.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas, encontrar-se-ão à disposição dos interessados no site: www.pregaoonlinebanrisul.com.br e/ou no site: www.lavrasdosul.rs.gov.br

17.3. Nenhuma indenização será devida ao Licitante pela apresentação de documentação ou proposta relativa a esta Licitação.

17.4. Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

17.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento do Licitante, desde que, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os Licitantes, desde que, não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos Licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

17.8. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

17.10. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal e/ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

17.11. Os órgãos e/ou entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

17.12. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas.

17.13. A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

17.14. A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

17.15. Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

17.16. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17.17. Aplicam-se aos contratos decorrentes do registro de preços o disposto no Capítulo III e aos participantes do procedimento do registro de preços ou contratados o disposto no Capítulo IV, ambos da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, no que couber.

17.18. A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

17.19. O Município de LAVRAS DO SUL adjudicará o objeto desta Licitação a **um ou mais Proponentes**, reservando-se, entretanto, o direito de contratar parcialmente o objeto, sem que advenha disto, direito a qualquer reivindicação ou indenização.

17.20. A apresentação da proposta será a evidência de que o Licitante examinou e aceitou completamente as normas desta Licitação, e que obteve da PMLS todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.

18. DOS ANEXOS

Constituem anexos deste Edital:

a) **Anexo I** – Termo de referência;

b) **Anexo II** – Modelo de Declaração de que não pesa contra si declaração de INIDONEIDADE;

c) **Anexo III** – Modelo de Declaração de que não emprega menor;

d) **Anexo IV** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

e) **Anexo V** – Minuta de Contrato.

19. DO FORO

19.1. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o foro da Comarca de Lavras do Sul, para dirimir quaisquer litígios oriundos da Licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Lavras do Sul, 03 de maio de 2019.

Sávio Johnston Prestes
Prefeito Municipal

Santo Carlos Halabi Machado
Presidente da FMHHTC



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Lavras do Sul
CNPJ 88.201.298/0001-49
Rua Cel. Meza, 373 – centro, Cx. Postal 05.
CEP 97390-000
Lavras do Sul/RS
Fone: 55 3282 1267

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO Nº 35/2019
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2019

1ª Etapa:

Lotes 01 a 56 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/06/2019 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 01/07/2019 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 01/07/2019 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 01/07/2019 às 14h15min

2ª Etapa:

Lotes 57 a 112 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/06/2019 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 02/07/2019 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 02/07/2019 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 02/07/2019 às 14h15min

3ª Etapa:

Lotes 113 a 170 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/06/2019 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 03/07/2019 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 03/07/2019 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 03/07/2019 às 14h15min

Local: Município de LAVRAS DO SUL, pelo endereço eletrônico:

<http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br>

1. Objeto:

O presente termo tem por OBJETO quantificar, especificar e definir algumas condições para **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.**

2. Especificações e quantidades:

Lote	Unid.	Quant.	Discriminação	Valor Unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
01	100	Caixa	Alfinete para mapa , com cabeça de polietileno e ponta de aço niquelado, cores sortidas. Caixa com 50 unidades. Sendo: Assessoria Jurídica: 02 caixas; FMHHTC: 01 caixa; Secretaria de Administração: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 07 caixas; Secretaria de Educação: 50 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria de Saúde: 20 caixas;	R\$2,80	R\$ 280,00

			Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 caixas; Setor de Licitações: 01 caixa.		
02	41	Unid.	Almofada para carimbo, n°03 na cor preta, material da caixa plástico, material da almofada esponja absorvente revestida em tecido, tipo entintada. Sendo: Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 06 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade; Setor de Cadastro: 03 unidades; Setor de Licitações: 01 unidade.	R\$4,09	R\$ 167,69
03	503	Unid.	Apagador para quadro branco , base em plástico, feltro 100% lã (macio e resistente), com pegador. Ótima apagabilidade. Sendo: FMHHTC: 01 unidade; Secretaria de Educação: 500 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade; Setor de Cadastro: 01 unidade.	R\$ 3,74	R\$ 1.881,22
04	176	Unid.	Apontador para lápis n°02 , em metal, sem depósito, lâmina de aço temperado, com excelente fio de corte, sem ondulações ou deformações, com acabamento cromado. Alta resistência e ótima apontabilidade. Formato ergonômico. Sendo: Assessoria Jurídica: 03 unidades; Gabinete do prefeito: 03 unidades; Secretaria de administração: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Finanças: 10 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades; Setor de Cadastro: 03 unidades.	R\$ 1,01	R\$ 177,76
05	82	Unid.	Apontador para lápis , escolar, com depósito, plástico, medidas aproximadas 60x25mm, 4x15,8mm. Sendo: Gabinete do prefeito: 03 unidades; Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades.	R\$ 1,09	R\$ 89,38
06	74	Pacote	Atilho elástico em látex, n.º 18 , superresistente, composição borracha natural, pacote com 100g. Sendo: Assessoria Jurídica: 03 pacotes; FMHHTC: 05 pacotes; Gabinete do prefeito: 01 pacote; Secretaria de administração: 10 pacotes; Secretaria de Assistência Social: 04 pacotes; Secretaria de Finanças: 20 pacotes; Secretaria de Obras e Transportes: 10 pacotes; Secretaria de Saúde: 05 pacotes; Secretaria do Meio Ambiente: 01 pacote; Setor de Cadastro: 05 pacotes; Tesouraria: 10 pacotes.	R\$ 2,07	R\$ 153,18

07	73	Rolo	<p>Barbante grosso, algodão, nº 8 fios, cru, rolo 250 a 300g, com 100 metros cada.</p> <p>Sendo: Assessoria Jurídica: 01 rolo; FMHHTC: 01 rolo; Secretaria de Assistência Social: 09 rolos; Secretaria de Educação: 50 rolos; Secretaria de Obras e Transportes: 05 rolos; Secretaria de Planejamento: 01 rolo; Secretaria de Turismo: 05 rolos; Secretaria do Meio Ambiente: 01 rolo.</p>	R\$ 8,99	R\$ 656,27
08	1.230	Unid.	<p>Bastão de cola quente, para pistola tamanho médio.</p> <p>Sendo: FMHHTC: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 100 unidades; Secretaria de Educação: 500 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 200 unidades; Secretaria de Turismo: 200 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 100 unidades; Setor de Cadastro: 20 unidades.</p>	R\$ 1,23	R\$ 1.512,90
09	338	Pacote	<p>Bloco Autoadesivo para recados, dimensões mínimas de 38 x 50 mm, pacote com 04 blocos (100 folhas cada bloco), em cores diferentes, com aderência firme e fácil remoção.</p> <p>Sendo: Assessoria Jurídica: 06 pacotes; FMHHTC: 09 pacotes; Gabinete do prefeito: 04 pacotes; Patrimônio: 05 pacotes; Secretaria de administração: 10 pacotes; Secretaria de Assistência Social: 40 pacotes; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Finanças: 10 pacotes; Secretaria de Obras e Transportes: 50 pacotes; Secretaria de Planejamento: 04 pacotes; Secretaria de Saúde: 50 pacotes; Secretaria de Turismo: 10 pacotes; Secretaria do Meio Ambiente: 20 pacotes; Setor de Cadastro: 04 pacotes; Setor de Engenharia: 02 pacotes; Setor de Licitações: 04 pacotes; Tesouraria: 10 pacotes.</p>	R\$ 5,10	R\$ 1.723,80
10	01	Caixa	<p>Bobina 76 mm x 22 m, 2 vias, em papel autocopiantes, caixa com 30 unidades.</p> <p>Sendo: Tesouraria: 01 caixa.</p>	R\$ 162,31	R\$ 162,31
11	278	Unid.	<p>Bobina de papel pardo, 60 cm x 200 m, Gramatura 80 g/m2 (papel embrulho).</p> <p>Sendo: FMHHTC: 01 unidade; Secretaria de Assistência Social: 13 unidades; Secretaria de Educação: 250 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades.</p>	R\$ 84,00	R\$ 23.352,00
12	20	Unid.	<p>Bobina de papel, 01 via, comprimento de 30m, com largura 57mm, para calculadora eletrônica.</p> <p>Sendo: Secretaria de Assistência Social: 20 unidades.</p>	R\$ 2,66	R\$ 53,20
13	321	Caixa	<p>Borracha branca escolar nº 40, macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite.</p>	R\$ 5,58	R\$ 1.791,18

			<p>Apaga lápis e lapiseira. Caixa com 40 unidades.</p> <p>Sendo: Assessoria Jurídica: 01 caixa; FMHHTC: 01 caixa; Gabinete do prefeito: 04 caixas; Secretaria de administração: 02 caixas; Secretaria de Assistência Social: 05 caixas; Secretaria de Educação: 300 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 01 caixa; Secretaria de Saúde: 05 caixas; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 01 caixa; Setor de Cadastro: 01 caixa.</p>		
14	670	Unid.	<p>Caderno espiral pequeno, 96 folhas, folhas brancas e pautadas, capa flexível.</p> <p>Sendo: FMHHTC: 04 unidades; Gabinete do prefeito: 04 unidades; Patrimônio: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 120 unidades; Secretaria de Educação: 500 unidades; Secretaria de Finanças: 02 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades.</p>	R\$ 4,55	R\$ 3.048,50
15	1.094	Unid.	<p>Caderno espiral grande, 10 matérias de 200 folhas, folhas brancas e pautadas, capa flexível.</p> <p>Sendo: Gabinete do prefeito: 03 unidades; Patrimônio: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 47 unidades; Secretaria de Educação: 1.000 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades; Setor de Engenharia: 02 unidades.</p>	R\$ 10,07	R\$ 11.016,58
16	108	Unid.	<p>Caderno para registro de protocolo de correspondência, ½ officio, com capa dura, 50 folhas.</p> <p>Sendo: FMHHTC: 05 unidades; Gabinete do prefeito: 03 unidades; Patrimônio: 02 unidades; Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 02 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Finanças: 10 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Secretaria de Turismo: 02 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades.</p>	R\$ 9,91	R\$ 1.070,28
17	620	Unid.	<p>Caixa arquivo, em plástico, cores sortidas, com marcas para montagem.</p> <p>Sendo: Assessoria Jurídica: 20 unidades; FMHHTC: 10 unidades; Patrimônio: 10 unidades; Secretaria de administração: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 50 unidades; Secretaria de Educação: 300 unidades; Secretaria de Finanças: 30 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Secretaria de Turismo: 10 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades; Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico: 20</p>	R\$ 4,45	R\$ 2.759,00

			unidades.		
18	105	Unid.	<p>Caixa correspondência tripla, caixa articulável injetada em poliestireno com três bandejas no tamanho ofício. Medidas aproximadas: 355 mm x 253 mm x 120 mm.</p> <p>Sendo: FMHHTC: 05 unidades; Gabinete do prefeito: 02 unidades; Secretaria de Assistência Social: 15 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 04 unidades; Setor de Cadastro: 04 unidades.</p>	R\$ 44,94	R\$ 4.718,70
19	651	Unid.	<p>Caixa de arquivo morto, em plástico corrugado flexível (poliondas), em cores sortidas, para arquivo de documentos.</p> <p>Sendo: FMHHTC: 19 unidades; Gabinete do prefeito: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 90 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Finanças: 50 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades; Secretaria de Planejamento: 20 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Secretaria de Turismo: 10 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades; Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico: 20 unidades; Setor de Cadastro: 50 unidades; Setor de Licitações: 50 unidades; Tesouraria: 12 unidades.</p>	R\$ 4,50	R\$ 2.929,50
20	72	Unid.	<p>Calculadora de mesa 12 dígitos, com pilhas inclusas. Calculadora grande de mesa, 12 dígitos, visor LCD. Com 04 operações básicas (adição, subtração, divisão e multiplicação), raiz quadrada, porcentagem, inversor de sinais, seletor decimal e de arredondamento, (bateria/solar).</p> <p>Sendo: Assessoria Jurídica: 02 unidades; FMHHTC: 05 unidades; Patrimônio: 02 unidades; Secretaria de administração: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 12 unidades; Secretaria de Educação: 20 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Planejamento: 01 unidade; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Secretaria de Turismo: 02 unidades; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 01 unidade; Setor de Cadastro: 01 unidade; Setor de Engenharia: 01 unidade.</p>	R\$ 19,97	R\$ 1.437,84
21	17	Unid.	<p>Calculadora digital de mesa, impressão em bobina de 57 mm, 12 (doze) dígitos, velocidade de impressão não inferior a 2 linhas/segundo, tecla duplo zero, memória, tecla de porcentagem, seletor de decimais, subtotal, total, separador de milhar no visor e na impressão, contador de itens, para rede de 220 volts, correção dígito a dígito, entintador tipo rolete, visor de cristal líquido, garantia mínima de 6 (seis) meses.</p> <p>Sendo: FMHHTC: 05 unidades;</p>	R\$ 322,87	R\$ 5.488,79

			Secretaria de Assistência Social: 02 unidades; Secretaria de Educação: 05 unidades; Secretaria de Finanças: 05 unidades.		
22	440	Unid.	Caneta / pincel marca texto , corpo plástico, ponta chanfrada, diâmetro da ponta 4 mm, tipo fluorescente, não recarregável, cores diversas. Sendo: Assessoria Jurídica: 05 unidades; Conselho tutelar: 12 unidades; FMHHTC: 20 unidades; Gabinete do prefeito: 10 unidades; Patrimônio: 05 unidades; Secretaria de administração: 20 unidades; Secretaria de Assistência Social: 35 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Finanças: 10 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 20 unidades; Secretaria de Planejamento: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Secretaria de Turismo: 13 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades; Setor de Cadastro: 04 unidades; Setor de Licitações: 20 unidades; Tesouraria: 03 unidades.	R\$ 1,02	R\$ 448,80
23	281	Caixa	Caneta esferográfica AZUL , escrita fina 0.8mm (caixa com 12 unidades). Sendo: Conselho tutelar: 01 caixa; Exatoria: 01 caixa; FMHHTC: 20 caixas; Gabinete do prefeito: 01 caixa; Patrimônio: 01 caixa; Secretaria de administração: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 11 caixas; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Finanças: 05 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Secretaria de Turismo: 10 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas; Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico: 01 caixa; Setor de Cadastro: 01 caixa; Setor de Licitações: 01 caixa. Subprefeitura: 01 caixa.	R\$ 17,91	R\$ 5.032,71
24	144	Caixa	Caneta esferográfica AZUL , escrita fina 0.8mm (caixa com 50 unidades). Sendo: Assessoria Jurídica: 01 caixa; FMHHTC: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 10 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas; Secretaria de Planejamento: 01 caixa; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Secretaria de Turismo: 05 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 01 caixa; Setor de Identificação: 01 caixa.	R\$ 45,56	R\$ 6.560,64
25	244	Caixa	Caneta esferográfica AZUL , escrita grossa, 1.0mm (caixa com 12 unidades). Sendo: Conselho tutelar: 01 caixa; Exatoria: 01 caixa; FMHHTC: 10 caixas;	R\$ 31,76	R\$ 7.749,44

			Secretaria de Assistência Social: 10 caixas; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas; Secretaria de Planejamento: 01 caixa; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Secretaria de Turismo: 05 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa; Subprefeitura: 01 caixa.		
26	141	Caixa	Caneta esferográfica AZUL , escrita grossa, 1.0mm (caixa com 50 unidades). Sendo: Assessoria Jurídica: 01 caixa; Conselho tutelar: 01 caixa; FMHHTC: 10 caixas; Gabinete do prefeito: 01 caixa; Secretaria de Assistência Social: 13 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa.	R\$ 29,08	R\$ 4.100,28
27	251	Caixa	Caneta esferográfica PRETA , escrita fina 0.8mm (caixa com 12 unidades). Sendo: FMHHTC: 10 caixas; Secretaria de administração: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 11 caixas; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 caixas; Subprefeitura: 01 caixa.	R\$ 18,69	R\$ 4.691,19
28	136	Caixa	Caneta esferográfica PRETA , escrita fina 0.8mm (caixa com 50 unidades). Sendo: FMHHTC: 10 caixas; Patrimônio: 01 caixa; Secretaria de Assistência Social: 10 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Setor de Identificação: 01 caixa.	R\$ 49,18	R\$ 6.688,48
29	240	Caixa	Caneta esferográfica PRETA , escrita grossa, 1.0mm (caixa com 12 unidades). Sendo: FMHHTC: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 10 caixas; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas. Secretaria de Saúde: 10 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa; Setor de Identificação: 01 caixa; Subprefeitura: 01 caixa.	R\$ 27,26	R\$ 6.542,40
30	145	Caixa	Caneta esferográfica PRETA , escrita grossa, 1.0mm (caixa com 50 unidades). Sendo: Assessoria Jurídica: 01 caixa; Conselho tutelar: 01 caixa; FMHHTC: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 13 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas.	R\$ 34,70	R\$ 5.031,50

			Secretaria de Saúde: 10 caixas; Secretaria de Turismo: 05 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa.		
31	253	Caixa	Caneta esferográfica VERMELHA , escrita fina 0.8mm (caixa com 12 unidades). Sendo: FMHHTC: 10 caixas; Gabinete do prefeito: 01 caixa; Secretaria de administração: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 06 caixas; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Secretaria de Turismo: 01 caixa; Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa; Setor de Cadastro: 05 caixas; Setor de Licitações: 01 caixa; Subprefeitura: 01 caixa.	R\$ 28,77	R\$ 7.278,81
32	130	Caixa	Caneta esferográfica VERMELHA , escrita fina 0.8mm (caixa com 50 unidades). Sendo: FMHHTC: 10 caixas; Patrimônio: 01 caixa; Secretaria de Assistência Social: 05 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas.	R\$ 33,59	R\$ 4.366,70
33	256	Caixa	Caneta esferográfica VERMELHA , escrita grossa, 1.0mm (caixa com 12 unidades). Sendo: Conselho tutelar: 01 caixa; FMHHTC: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 05 caixas; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 01 caixa; Setor de Cadastro: 20 caixas; Subprefeitura: 01 caixa.	R\$ 20,33	R\$ 5.204,48
34	134	Caixa	Caneta esferográfica VERMELHA , escrita grossa, 1.0mm (caixa com 50 unidades). Sendo: FMHHTC: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 06 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Setor de Cadastro: 04 caixas.	R\$ 26,70	R\$ 3.577,80
35	597	Conj.	Caneta hidrográfica com 12 cores sortidas, ponta com 2 mm, tampa antiasfixiante, embalagem em estojo plástico transparente, tinta não tóxica. Sendo: FMHHTC: 05 conjuntos; Secretaria de Assistência Social: 30 conjuntos; Secretaria de Educação: 500 conjuntos; Secretaria de Obras e Transportes: 02 conjuntos; Secretaria de Saúde: 50 conjuntos; Secretaria do Meio Ambiente: 10 conjuntos.	R\$ 6,07	R\$ 3.623,79
36	02	Unid.	Caneta para identificação de dinheiro , caneta detectora de cédula falsa. Embalagem	R\$ 11,61	R\$ 23,22

			com 01 unidade. Sendo: Secretaria de Finanças: 02 unidades.		
37	837	Unid.	Caneta para quadro branco em acrílico na cor AZUL , para uso em quadros de laminado melamínico brilhante: especial para quadro branco, ponta macia que não danifica o quadro, apaga facilmente, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura da escrita 2.0mm, tinta especial, recarregável. Composição básica: Resinas termoplásticas, tinta a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes, aditivos e ponta de acrílico. Fácil remoção com flanela ou apagador. Sendo: FMHHTC: 02 unidades; Secretaria de Assistência Social: 15 unidades; Secretaria de Educação: 800 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Setor de Engenharia: 03 unidades.	R\$ 7,92	R\$ 6.629,04
38	838	Unid.	Caneta para quadro branco em acrílico na cor PRETA , para uso em quadros de laminado melamínico brilhante: especial para quadro branco, ponta macia que não danifica o quadro, apaga facilmente, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura da escrita 2.0mm, tinta especial, recarregável. Composição básica: Resinas termoplásticas, tinta a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes, aditivos e ponta de acrílico. Fácil remoção com flanela ou apagador. Sendo: FMHHTC: 02 unidades; Secretaria de Assistência Social: 15 unidades; Secretaria de Educação: 800 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Setor de Cadastro: 01 unidade; Setor de Engenharia: 03 unidades.	R\$ 8,33	R\$ 6.980,54
39	537	Unid.	Caneta para quadro branco em acrílico na cor VERMELHA , para uso em quadros de laminado melamínico brilhante: especial para quadro branco, ponta macia que não danifica o quadro, apaga facilmente, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura da escrita 2.0mm, tinta especial, recarregável. Composição básica: Resinas termoplásticas, tinta a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes, aditivos e ponta de acrílico. Fácil remoção com flanela ou apagador. Sendo: FMHHTC: 02 unidades; Secretaria de Assistência Social: 15 unidades; Secretaria de Educação: 500 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Setor de Engenharia: 03 unidades.	R\$ 8,33	R\$ 4.473,21

40	82	Unid.	<p>Caneta permanente, cor AZUL, com ponta de 2.0mm, tinta á base de álcool. Secagem rápida. Ideal para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. Tinta resistente à água.</p> <p>Sendo: Assessoria Jurídica: 03 unidades; FMHHTC: 10 unidades; Patrimônio: 10 unidades; Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 15 unidades; Secretaria de Educação: 20 unidades; Secretaria de Finanças: 03 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.</p>	R\$ 2,85	R\$ 233,70
41	78	Unid.	<p>Caneta permanente, cor PRETA, com ponta de 2.0mm, tinta á base de álcool. Secagem rápida. Ideal para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. Tinta resistente à água.</p> <p>Sendo: FMHHTC: 10 unidades; Patrimônio: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 15 unidades; Secretaria de Educação: 20 unidades; Secretaria de Finanças: 03 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade; Setor de Licitações: 01 unidade; Tesouraria: 03 unidades.</p>	R\$ 2,46	R\$ 191,88
42	69	Unid.	<p>Caneta permanente, cor VERMELHA, com ponta de 2.0mm, tinta á base de álcool. Secagem rápida. Ideal para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. Tinta resistente à água.</p> <p>Sendo: FMHHTC: 10 unidades; Patrimônio: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Secretaria de Educação: 20 unidades; Secretaria de Finanças: 03 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.</p>	R\$ 2,85	R\$ 196,65
43	24	Unid.	<p>Carregador de pilhas, capacidade para 04 pilhas, com graduação para pilhas pequenas (AA) e palito (AAA), acompanhado das mesmas.</p> <p>Sendo: FMHHTC: 03 unidades; Secretaria de Educação: 10 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.</p>	R\$ 65,30	R\$ 1.567,20
44	1.125	Unid.	<p>Cartolina, medidas aproximadas 66 cm x 50 cm, gramatura 150g/m². Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho.</p> <p>Sendo: Secretaria de Assistência Social: 100 unidades; Secretaria de Educação: 800 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 200 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades.</p>	R\$ 0,80	R\$ 900,00

45	179	Caixa	<p>Clipes niquelados para papéis nº 1/0 (caixa com 100 unidades).</p> <p>Sendo: Assessoria Jurídica: 02 caixas; Gabinete do prefeito: 04 caixas; Secretaria de administração: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 11 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Finanças: 05 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 10 caixas; Secretaria de Saúde: 20 caixas; Secretaria de Turismo: 01 caixa; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas; Setor de Cadastro: 03 caixas; Setor de Engenharia: 02 caixas; Subprefeitura: 01 caixa.</p>	R\$ 2,93	R\$ 524,47
46	329	Caixa	<p>Clipes niquelados para papéis nº 2/0 (caixa com 100 unidades).</p> <p>Sendo: Assessoria Jurídica: 02 caixas; FMHHTC: 40 caixas; Gabinete do prefeito: 04 caixas; Secretaria de administração: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 11 caixas; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Finanças: 05 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 20 caixas; Secretaria de Planejamento: 05 caixas; Secretaria de Saúde: 20 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas; Setor de Engenharia: 02 caixas.</p>	R\$ 1,80	R\$ 592,20
47	438	Caixa	<p>Clipes niquelados para papéis nº 4/0 (caixa com 50 unidades).</p> <p>Sendo: Assessoria Jurídica: 04 caixas; Exatoria: 08 caixas; FMHHTC: 40 caixas; Gabinete do prefeito: 08 caixas; Secretaria de administração: 20 caixas; Secretaria de Assistência Social: 22 caixas; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Finanças: 10 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 40 caixas; Secretaria de Planejamento: 10 caixas; Secretaria de Saúde: 40 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 20 caixas; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 04 caixas; Setor de Engenharia: 04 caixas; Setor de Licitações: 08 caixas.</p>	R\$ 2,07	R\$ 906,66
48	448	Caixa	<p>Clipes niquelados para papéis nº 6/0 (caixa com 50 unidades).</p> <p>Sendo: Assessoria Jurídica: 04 caixas; FMHHTC: 40 caixas; Gabinete do prefeito: 08 caixas; Patrimônio: 02 caixas; Secretaria de administração: 20 caixas; Secretaria de Assistência Social: 04 caixas; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Finanças: 10 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 40 caixas; Secretaria de Planejamento: 20 caixas; Secretaria de Saúde: 40 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 20 caixas; Setor de Cadastro: 06 caixas; Setor de Engenharia: 04 caixas; Tesouraria: 30 unidades.</p>	R\$ 2,65	R\$ 1.187,20
49	227	Caixa	<p>Clipes niquelados para papéis nº 8/0 (caixa</p>	R\$ 2,34	R\$ 531,18

			com 25 unidades). Sendo: Assessoria Jurídica: 04 caixas; Conselho tutelar: 02 caixas; FMHHTC: 10 caixas; Gabinete do prefeito: 03 caixas; Patrimônio: 01 caixa; Secretaria de administração: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 15 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Finanças: 05 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 20 caixas; Secretaria de Saúde: 20 caixas; Secretaria de Turismo: 01 caixa; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 04 caixas; Setor de Cadastro: 03 caixas; Setor de Engenharia: 02 caixas; Setor de Licitações: 02 caixas; Tesouraria: 15 unidades.		
50	184	Tubo	Cola branca , atóxica, lavável. Tubo de 01 kg. Com validade mínima de 12 meses da data de entrega. Sendo: Conselho tutelar: 01 tubo; FMHHTC: 05 tubos; Secretaria de Assistência Social: 15 tubos; Secretaria de Educação: 100 tubos; Secretaria de Obras e Transportes: 05 tubos; Secretaria de Saúde: 50 tubos; Secretaria de Turismo: 05 tubos; Secretaria do Meio Ambiente: 02 tubos; Setor de Licitações: 01 tubo.	R\$ 17,76	R\$ 3.267,84
51	387	Tubo	Cola branca , com bico aplicador roscado, atóxica, lavável. Tubo de 40 gramas. Com validade mínima de 12 meses da data de entrega. Sendo: FMHHTC: 10 tubos; Gabinete do prefeito: 02 tubos; Patrimônio: 02 tubos; Secretaria de administração: 05 tubos; Secretaria de Assistência Social: 40 tubos; Secretaria de Educação: 200 tubos; Secretaria de Finanças: 05 tubos; Secretaria de Obras e Transportes: 05 tubos; Secretaria de Saúde: 100 tubos; Secretaria de Turismo: 02 tubos; Secretaria do Meio Ambiente: 10 tubos; Setor de Identificação: 06 tubos.	R\$ 1,68	R\$ 650,16
52	348	Tubo	Cola branca , com bico aplicador roscado, atóxica, lavável. Tubo de 90 gramas. Com validade mínima de 12 meses da data de entrega. Sendo: FMHHTC: 10 tubos; Secretaria de Assistência Social: 10 tubos; Secretaria de Educação: 200 tubos; Secretaria de Obras e Transportes: 05 tubos; Secretaria de Planejamento: 03 tubos; Secretaria de Saúde: 100 tubos; Secretaria de Turismo: 05 tubos; Secretaria do Meio Ambiente: 10 tubos; Setor de Licitações: 05 tubos.	R\$ 2,04	R\$ 709,92
53	493	Unid.	Cola em bastão , tubo plástico com base giratória, aplicação em papel, secagem rápida,	R\$ 1,05	R\$ 517,65

			<p>no mínimo 8g, validade mínima de 11 meses da data da entrega.</p> <p>Sendo: Gabinete do prefeito: 06 unidades; Patrimônio: 02 unidades; Secretaria de administração: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 100 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Finanças: 12 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades; Secretaria de Planejamento: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades.</p>		
54	29	Caixa	<p>Colchete Latonado nº 05, tipo bailarina, com duas pontas flexíveis para encadernação, cabeça arredondada, com proteção antiferrugem. Caixa com 72 unidades.</p> <p>Sendo: Secretaria de Assistência Social: 02 caixas; Secretaria de Educação: 05 caixas; Secretaria de Finanças: 01 caixa; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria de Planejamento: 01 caixa; Secretaria de Saúde: 05 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas.</p>	R\$ 2,84	R\$ 82,36
55	67	Caixa	<p>Colchete Latonado nº 08, tipo bailarina, com duas pontas flexíveis para encadernação, cabeça arredondada, com proteção antiferrugem. Caixa com 72 unidades.</p> <p>Sendo: Assessoria Jurídica: 01 caixa; Secretaria de administração: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 05 caixas; Secretaria de Educação: 05 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria de Planejamento: 02 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas; Setor de Cadastro: 03 caixas; Setor de Engenharia: 02 caixas; Tesouraria: 12 caixas.</p>	R\$ 6,16	R\$ 412,72
56	59	Caixa	<p>Colchete Latonado nº 09, tipo bailarina, com duas pontas flexíveis para encadernação, cabeça arredondada, com proteção antiferrugem. Caixa com 72 unidades.</p> <p>Sendo: Secretaria de administração: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 12 caixas; Secretaria de Educação: 05 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas; Setor de Licitações: 05 caixas.</p>	R\$ 7,85	R\$ 463,15
57	52	Caixa	<p>Colchete Latonado nº 12, tipo bailarina, com duas pontas flexíveis para encadernação, cabeça arredondada, com proteção antiferrugem. Caixa com 72 unidades.</p> <p>Sendo: Assessoria Jurídica: 01 caixa; Secretaria de Assistência Social: 07 caixas; Secretaria de Educação: 05 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas;</p>	R\$ 8,09	R\$ 420,68

			Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria de Saúde: 05 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas; Setor de Cadastro: 03 caixas; Setor de Engenharia: 02 caixas; Tesouraria: 12 caixas.		
58	72	Caixa	Colchete Latonado nº 15 , tipo bailarina, com duas pontas flexíveis para encadernação, cabeça arredondada, com proteção antiferrugem. Caixa com 72 unidades. Sendo: Assessoria Jurídica: 01 caixa; Secretaria de administração: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 07 caixas; Secretaria de Educação: 05 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria de Saúde: 05 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas; Setor de Cadastro: 05 caixas; Setor de Licitações: 10 caixas; Tesouraria: 12 caixas.	R\$ 9,71	R\$ 699,12
59	146	Caixa	Corretivo líquido para escrita , base d'água, secagem rápida, com 18 ml. Caixa com 12 unidades. Sendo: Assessoria Jurídica: 01 caixa; FMHHTC: 10 caixas; Secretaria de administração: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 13 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Finanças: 01 caixa; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria de Saúde: 05 caixas; Setor de Cadastro: 01 caixa.	R\$ 12,29	R\$ 1.794,34
60	241	Unid.	Corretivo líquido , para erros mecanográficos e manuais, base d'água, secagem rápida, atóxico, inodoro, não inflamável, em frasco com 18 ml. Sendo: FMHHTC: 10 unidades; Gabinete do prefeito: 04 unidades; Secretaria de Assistência Social: 11 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Turismo: 02 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades; Setor de Licitações: 05 unidades.	R\$ 1,43	R\$ 344,63
61	26	Caixa	Envelope para correspondência , branco, 114x229mm, caixa com 1.000 unidades. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 01 caixa; Secretaria de Educação: 20 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 01 caixa; Secretaria de Turismo: 01 caixa; Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas; Setor de Identificação: 01 caixa.	R\$ 84,92	R\$ 2.207,92
62	215	Caixa	Envelope para correspondência , branco, 115x80mm, caixa com 100 unidades. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 01 caixa; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas; Secretaria de Saúde: 05 caixas;	R\$ 16,51	R\$ 3.549,65

			Secretaria de Turismo: 04 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas; Setor de Identificação: 01 caixa.		
63	173	Caixa	Envelope para correspondência , pardo, para folha A4, caixa com 100 unidades. Sendo: Conselho tutelar: 01 caixa; FMHHTC: 30 caixas; Gabinete do prefeito: 06 caixas; Secretaria de Assistência Social: 51 caixas; Secretaria de Educação: 50 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas; Secretaria de Planejamento: 01 caixa; Secretaria de Saúde: 20 caixas; Secretaria de Turismo: 05 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas; Setor de Cadastro: 02 caixas; Setor de Engenharia: 02 caixas; Setor de Identificação: 01 caixa.	R\$ 19,56	R\$ 3.383,88
64	145	Unid.	Estilete , corpo plástico, com lâmina de 18 mm inoxidável, graduável e com trava de segurança. Sendo: Gabinete do prefeito: 03 unidades; Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Finanças: 01 unidade; Secretaria de Obras e Transportes: 04 unidades. Secretaria de Saúde: 15 unidades; Secretaria de Turismo: 05 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades; Setor de Engenharia: 01 unidade; Setor de Licitações: 01 unidade; Subprefeitura: 01 unidade.	R\$ 1,60	R\$ 232,00
65	164	Unid.	Estilete , corpo plástico, com lâmina de 9 mm inoxidável, graduável e com trava de segurança. Sendo: Gabinete do prefeito: 03 unidades; Patrimônio: 02 unidades; Secretaria de administração: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 15 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Finanças: 05 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 04 unidades; Secretaria de Planejamento: 01 unidade; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Secretaria de Turismo: 02 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades.	R\$ 1,14	R\$ 186,96
66	173	Unid.	Extrator de grampo , tipo piranha, confeccionado em metal revestido em plástico resistente. Sendo: Assessoria Jurídica: 02 unidades; FMHHTC: 20 unidades; Gabinete do prefeito: 03 unidades; Secretaria de administração: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 03 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Finanças: 05 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 04 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Setor de Identificação: 01 unidade; Tesouraria: 03 unidades.	R\$ 4,95	R\$ 856,35

67	183	Unid.	<p>Extrator de grampos, tipo espátula, inoxidável, de 14cm a 16cm de comprimento por cerca de 10,5mm de largura, liso, sem asperezas nas extremidades.</p> <p>Sendo: Assessoria Jurídica: 03 unidades; Exatoria: 01 unidade; Patrimônio: 02 unidades; Secretaria de administração: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 13 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Finanças: 10 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 04 unidades; Secretaria de Saúde: 30 unidades; Secretaria de Turismo: 01 unidade; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Setor de Licitações: 05 unidades; Subprefeitura: 02 unidades.</p>	R\$ 1,78	R\$ 325,74
68	503	Unid.	<p>Fita adesiva acrílica transparente larga (50mm x 50m).</p> <p>Sendo: Assessoria Jurídica: 02 unidades; Conselho tutelar: 05 unidades; Exatoria: 05 unidades; FMHHTC: 40 unidades; Gabinete do prefeito: 02 unidades; Patrimônio: 10 unidades; Secretaria de administração: 20 unidades; Secretaria de Assistência Social: 100 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Finanças: 15 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Secretaria de Turismo: 03 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 04 unidades; Setor de Cadastro: 05 unidades; Setor de Identificação: 05 unidades; Setor de Licitações: 05 unidades.</p>	R\$ 3,33	R\$ 1.674,99
69	356	Unid.	<p>Fita adesiva dupla face (24 mm x 1,5 m), com boa aderência.</p> <p>Sendo: FMHHTC: 20 unidades; Gabinete do prefeito: 02 unidades; Patrimônio: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 70 unidades; Secretaria de Educação: 150 unidades; Secretaria de Finanças: 02 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades; Secretaria de Planejamento: 01 unidade; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Secretaria de Turismo: 20 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades; Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico: 05 unidades; Setor de Engenharia: 05 unidades; Setor de Identificação: 01 unidade.</p>	R\$ 16,54	R\$ 5.888,24
70	315	Rolo	<p>Fita adesiva tipo crepe (16 mm x 50 m), com boa aderência.</p> <p>Sendo: FMHHTC: 60 rolos; Secretaria de Assistência Social: 80 rolos; Secretaria de Educação: 150 rolos; Secretaria de Finanças: 05 rolos; Secretaria de Obras e Transportes: 10 rolos; Secretaria do Meio Ambiente: 10 rolos.</p>	R\$ 2,89	R\$ 910,35

71	298	Rolo	Fita adesiva tipo crepe larga (50 mm x 50 m), com boa aderência. Sendo: FMHHTC: 20 rolos; Secretaria de Assistência Social: 80 rolos; Secretaria de Educação: 150 rolos; Secretaria de Obras e Transportes: 10 rolos; Secretaria de Saúde: 25 rolos; Secretaria do Meio Ambiente: 10 rolos; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 03 rolos.	R\$ 6,96	R\$ 2.074,08
72	173	Rolo	Fita crepe, rolo com 18 mm x 50 m, para uso geral. Sendo: FMHHTC: 20 rolos; Secretaria de Assistência Social: 70 rolos; Secretaria de Obras e Transportes: 10 rolos; Secretaria de Saúde: 50 rolos; Secretaria de Turismo: 10 rolos; Secretaria do Meio Ambiente: 10 rolos; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 03 rolos.	R\$ 3,09	R\$ 534,57
73	10	Unid.	Fita para impressora de cheque haste curta, fita de nylon dimensões 11 mm x 8m. Sendo: Secretaria de Finanças: 10 unidades.	R\$ 11,81	R\$ 118,10
74	40	Unid.	Fita para impressora fiscal Bematec mod. MP 20 fita de nylon dimensões 13 mm x 7 m (caixa com 04 unidades). Sendo: Secretaria de Finanças: 40 unidades.	R\$ 30,53	R\$ 1.221,20
75	101	Caixa	Folha etiqueta A4, 354 – Caixa com 100 folhas, e 2.200 etiquetas, cada. Sendo: Assessoria Jurídica: 01 caixa; FMHHTC: 20 caixas; Patrimônio: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 53 caixas; Secretaria de Educação: 10 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas; Secretaria de Saúde: 02 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa.	R\$ 39,13	R\$ 3.952,13
76	340	Caixa	Giz de cera fino, cores variadas, vivas e intensas, atóxico, não mancha as mãos, não esfarela, composto de ceras, pigmentos orgânicos especiais e mineral inerte. Caixa com 12 unidades. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 40 caixas; Secretaria de Educação: 300 caixas.	R\$ 2,68	R\$ 911,20
77	390	Caixa	Giz de cera grosso, cores variadas, vivas e intensas, atóxico, não mancha as mãos, não esfarela, composto de ceras, pigmentos orgânicos especiais e mineral inerte. Caixa com 12 unidades. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 40 caixas; Secretaria de Educação: 300 caixas; Secretaria de Saúde: 50 caixas.	R\$ 4,48	R\$ 1.747,20
78	53	Unid.	Grampeador (Grande) corpo metálico capacidade até 100 folhas, para grampo 23/13. Sendo: Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 06 unidades; Secretaria de Educação: 20 unidades;	R\$ 64,14	R\$ 3.399,42

			Secretaria de Finanças: 05 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades; Secretaria de Planejamento: 01 unidade; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Setor de Engenharia: 01 unidade.		
79	102	Unid.	Grampeador (Grande) corpo metálico capacidade até 20 folhas. Dimensões aproximadas: 20 cm x 5 cm x 8,5 cm (cxlxa) para grampo 26/6. Sendo: Secretaria de administração: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 06 unidades; Secretaria de Educação: 60 unidades; Secretaria de Finanças: 05 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Setor de Engenharia: 01 unidade; Setor de Licitações: 03 unidades.	R\$ 27,21	R\$ 2.775,42
80	130	Unid.	Grampeador médio , estrutura metálica de alta resistência, para grampos 26/6, capacidade de grampear um mínimo de 20 folhas e alfinetar um mínimo de 12 folhas (papel 75g/m ²), com apoio anatômico emborrachado e base antiderrapante, medindo aproximadamente 13cm. Sendo: Assessoria Jurídica: 04 unidades; Exatoria: 02 unidades; FMHHTC: 10 unidades; Secretaria de administração: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 06 unidades; Secretaria de Educação: 60 unidades; Secretaria de Finanças: 10 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Setor de Identificação: 01 unidade; Tesouraria: 02 unidades.	R\$ 17,52	R\$ 2.277,60
81	149	Unid.	Grampeador pequeno , corpo metálico (aproximadamente 13cm) para grampos 26/6. Sendo: FMHHTC: 20 unidades; Secretaria de administração: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 05 unidades; Secretaria de Educação: 60 unidades; Secretaria de Finanças: 10 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 30 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Setor de Cadastro: 03 unidades; Setor de Licitações: 05 unidades; Subprefeitura: 01 unidade.	R\$ 8,84	R\$ 1.317,16
82	43	Unid.	Grampeador profissional de alta pressão , corpo e estrutura em metal proporcionando força para grampear até 100 folhas de forma ágil e prática. Fixação de materiais em madeira, tais como, tecido, plástico, papel, entre outros. Sendo: FMHHTC: 02 unidades; Secretaria de Educação: 20 unidades; Secretaria de Finanças: 10 unidades;	R\$ 52,62	R\$ 2.262,66

			Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 05 unidades; Secretaria de Turismo: 01 unidade; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade; Setor de Cadastro: 01 unidade.		
83	86	Unid.	Grampeador tipo alicate , para grampos 26/6. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 12 unidades; Secretaria de Educação: 60 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Secretaria de Turismo: 01 unidade.	R\$ 19,07	R\$ 1.640,02
84	50	Caixa	Grupo p/grampeador 106/6 , galvanizado, espiral, grampos. Caixa com 3.500 unidades. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 20 caixas; Secretaria de Finanças: 20 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria de Saúde: 05 caixas.	R\$ 7,12	R\$ 356,00
85	27	Caixa	Grampos para grampeador 20 mm (Grampeador GP 102). Grampos com capacidade para até 100 folhas, em metal niquelado, prateado, com proteção antiferrugem. Caixa com 5.000 unidades. Sendo: FMHHTC: 02 caixas; Secretaria de Assistência Social: 10 caixas; Secretaria de Finanças: 05 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria de Saúde: 05 caixas.	R\$ 18,27	R\$ 493,29
86	31	Caixa	Grampos para grampeadores 23/13 em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem, (caixa com 5.000 unidades). Sendo: Secretaria de Assistência Social: 13 caixas; Secretaria de Finanças: 05 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria de Planejamento: 01 caixa; Setor de Engenharia: 02 caixas; Tesouraria: 05 caixas.	R\$ 16,51	R\$ 511,81
87	20	Caixa	Grampos para grampeadores 23/6 em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem (caixa com 5.000 unidades). Sendo: Secretaria de Assistência Social: 10 caixas; Secretaria de Finanças: 05 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas.	R\$ 10,09	R\$ 201,80
88	28	Caixa	Grampos para grampeadores 23/8 em metal, niquelado prateado, com proteção antiferrugem, (caixa com 5.000 unidades). Sendo: Gabinete do prefeito: 03 caixas; Secretaria de Assistência Social: 10 caixas; Secretaria de Finanças: 05 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Tesouraria: 05 caixas.	R\$ 12,69	R\$ 355,32
89	25	Caixa	Grampos para grampeadores 24/8 em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem, (caixa com 5.000 unidades). Sendo: Secretaria de Assistência Social: 15 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria de Finanças: 05 caixas.	R\$ 12,78	R\$ 319,50
90	239	Caixa	Grampos para grampeadores 26/6 , em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem	R\$ 4,24	R\$ 1.013,36

			(caixa com 5.000 unidades). Sendo: Assessoria Jurídica: 10 caixas; Exatoria: 02 caixas; FMHHTC: 20 caixas; Gabinete do prefeito: 06 caixas; Patrimônio: 10 caixas; Secretaria de administração: 50 caixas; Secretaria de Assistência Social: 33 caixas; Secretaria de Educação: 50 caixas; Secretaria de Finanças: 15 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria de Planejamento: 02 caixas; Secretaria de Turismo: 02 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 03 caixas; Setor de Cadastro: 03 caixas; Setor de Engenharia: 02 caixas; Subprefeitura: 01 caixa; Tesouraria: 15 caixas.		
91	15	Caixa	Grampos para grampeadores 9/10 em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem (caixa com 5.000 unidades). Sendo: Secretaria de Assistência Social: 10 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas.	R\$ 17,33	R\$ 259,95
92	31	Unid.	Guilhotina A4, com protetor, que corte no mínimo 15 folhas de papel de 80g/m². Sendo: FMHHTC: 01 unidade; Secretaria de Assistência Social: 02 unidades; Secretaria de Educação: 20 unidades; Secretaria de Finanças: 01 unidade; Secretaria de Saúde: 05 unidades; Setor de Cadastro: 02 unidades.	R\$ 153,12	R\$ 4.746,72
93	400	Caixa	Lápis de cor, tamanho grande, em caixa com 12 cores, atóxico, para uso de crianças. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 40 caixas; Secretaria de Educação: 300 caixas; Secretaria de Saúde: 50 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas.	R\$ 3,91	R\$ 1.564,00
94	132	Caixa	Lápis grafite preto nº02 (caixa com 12 unidades). Sendo: Assessoria Jurídica: 04 caixas; Secretaria de administração: 05 caixas; Secretaria de Assistência Social: 10 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 caixas; Setor de Cadastro: 02 caixas; Setor de Licitações: 01 caixa; Subprefeitura: 01 caixa.	R\$ 9,56	R\$ 1.261,92
95	144	Caixa	Lápis grafite preto nº02 (caixa com 72 unidades). Sendo: FMHHTC: 02 caixas; Gabinete do prefeito: 01 caixa; Secretaria de Assistência Social: 15 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas; Secretaria de Planejamento: 01 caixa; Secretaria de Saúde: 20 caixas.	R\$ 49,12	R\$ 7.073,28

96	135	Unid.	<p>Livro Ata de 100 folhas, numeradas pautadas, capa cartonada plastificada, capa escura, medidas aproximadas 206x300mm, gramatura do papel 56g/m².</p> <p>Sendo: Conselho tutelar: 02 unidades; Patrimônio: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 14 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Finanças: 02 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Turismo: 02 unidades.</p>	R\$ 9,85	R\$ 1.329,75
97	117	Unid.	<p>Livro Ata de 200 folhas, numeradas pautadas, capa cartonada plastificada, capa escura, medidas aproximadas 206x300mm, gramatura do papel 56g/m².</p> <p>Sendo: FMHHTC: 30 unidades; Gabinete do prefeito: 01 unidade; Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.</p>	R\$ 23,73	R\$ 2.776,41
98	159	Unid.	<p>Livro Ponto, grande, com 100 folhas, numeradas, capa dura de papelão revestida.</p> <p>Sendo: Conselho tutelar: 02 unidades; FMHHTC: 10 unidades; Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 12 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Secretaria de Turismo: 01 unidade; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades; Subprefeitura: 02 unidades.</p>	R\$ 23,35	R\$ 3.712,65
99	85	Unid.	<p>Livro protocolo, capa dura, com no mínimo 100 folhas (pequeno 153 mm x 200 mm).</p> <p>Sendo: FMHHTC: 20 unidades; Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 02 unidades; Secretaria de Educação: 20 unidades; Secretaria de Finanças: 05 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Planejamento: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Secretaria de Turismo: 02 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade; Setor de Identificação: 02 unidades.</p>	R\$ 10,51	R\$ 893,35
100	32	Unid.	<p>Livro Protocolo, grande, com 100 folhas, capa dura de papelão revestida.</p> <p>Sendo: FMHHTC: 20 unidades; Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 01 unidade; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.</p>	R\$ 8,68	R\$ 277,76
101	590	Caixa	<p>Massa de modelar, atóxica, que não esfarela, colorida, própria para crianças. Caixa com 12 cores. Peso aproximado 180g.</p> <p>Sendo: Secretaria de Assistência Social: 40 caixas; Secretaria de Educação: 500 caixas; Secretaria de Saúde: 50 caixas.</p>	R\$ 3,04	R\$ 1.793,60

102	40	Unid.	<p>Mídia CD-R, gravável, 700mb, 80 minutos, capacidade para gravação de 52x, indicado para armazenamento de dados.</p> <p>Sendo: Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades; Setor de Engenharia: 20 unidades.</p>	R\$ 1,08	R\$ 43,20
103	10	Unid.	<p>Mídia de DVD-R, para gravação de áudio e vídeo; capacidade 4,7 GB, 120minutos; capacidade para gravação de 16x.</p> <p>Sendo: Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades.</p>	R\$ 1,96	R\$ 19,60
104	58	Unid.	<p>Mouse pad com apoio de punhos em espuma, designe ergonômico com descanso de pulso em espuma, resvestido em tecido com base de borracha antideslizante – dimensões aproximadas: altura 19cm, largura 25cm – profundidade de 2cm.</p> <p>Sendo: Assessoria Jurídica: 04 unidades; FMHHTC: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 08 unidades; Secretaria de Finanças: 05 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Planejamento: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Setor de Licitações: 01 unidade.</p>	R\$ 29,13	R\$ 1.689,54
105	33	Unid.	<p>Mouse pad liso, com base emborrachada, medindo aproximadamente 18cm x 21 cm.</p> <p>Sendo: FMHHTC: 10 unidades; Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 05 unidades; Secretaria de Finanças: 05 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 03 unidades.</p>	R\$ 5,15	R\$ 169,95
106	113	Unid.	<p>Mouse óptico para computador, 2 botões, conector USB ou PS2 (conector a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho), garantia: 1 ano, comprimento mínimo do cabo 150 centímetros.</p> <p>Sendo: FMHHTC: 10 unidades; Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 23 unidades; Secretaria de Educação: 20 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 30 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades; Setor de Engenharia: 03 unidades; Setor de Licitações: 05 unidades.</p>	R\$ 15,76	R\$ 1.780,88
107	89	Unid.	<p>Organizador de mesa, confeccionado em acrílico, dotado de um porta lápis/canetas, um porta-clips e um porta-lembretes, fixados sobre uma base retangular única de no mínimo 22cm x 6cm.</p> <p>Sendo: Exatoria: 02 unidades; FMHHTC: 10 unidades; Gabinete do prefeito: 02 unidades; Secretaria de Assistência Social: 08 unidades;</p>	R\$ 9,23	R\$ 821,47

			Secretaria de Educação: 20 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Planejamento: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 30 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 03 unidades; Setor de Cadastro: 04 unidades; Subprefeitura: 02 unidades.		
108	125	Pacote	Palito de madeira tipo “espetinho para churrasco” (25cm) em pacotes de 100 unidades. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 20 pacotes; Secretaria de Saúde: 100 pacotes; Secretaria do Meio Ambiente: 05 pacotes.	R\$ 4,63	R\$ 578,75
109	10	Pacote	Palito de madeira, tipo espetinho de churrasco (25cm) em pacotes de 50 unidades. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 10 pacotes.	R\$ 6,37	R\$ 63,70
110	255	Pacote	Papel 120g/m2 , formato A4, em pacotes com 50 unidades. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 20 pacotes; Secretaria de Educação: 150 pacotes; Secretaria de Obras e Transportes: 50 pacotes; Secretaria de Turismo: 15 pacotes; Secretaria do Meio Ambiente: 20 pacotes.	R\$ 11,66	R\$ 2.973,30
111	301	Pacote	Papel camurça , medida aproximada da folha 40 x 60 cm, pesando entre 93 a 113/m ² , pacote com 25 unidades. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 50 pacotes; Secretaria de Educação: 50 pacotes; Secretaria de Obras e Transportes: 01 pacote; Secretaria de Saúde: 200 pacotes.	R\$ 16,93	R\$ 5.095,93
112	265	Pacote	Papel 180 g/m2, formato A4 , pacote com 50 unidades. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 15 pacotes; Secretaria de Educação: 150 pacotes; Secretaria de Obras e Transportes: 100 pacotes.	R\$ 13,53	R\$ 3.585,45
113	76	Pacote	Papel carbono azul (pacote com 100 folhas). Sendo: Patrimônio: 05 pacotes; Secretaria de Assistência Social: 11 pacotes; Secretaria de Obras e Transportes: 50 pacotes; Secretaria de Saúde: 10 pacotes.	R\$ 24,88	R\$ 1.890,88
114	130	Pacote	Papel cartão duplex , fosco, medida aproximada da folha 50 cm x 70 cm, pacote com 20 folhas. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. Sendo: FMHHTC: 10 pacotes; Secretaria de Assistência Social: 10 pacotes; Secretaria de Educação: 100 pacotes; Secretaria do Meio Ambiente: 10 pacotes.	R\$ 27,48	R\$ 3.572,40
115	160	Pacote	Papel crepom , medida aproximada do rolo 0,48 x 2,00m, pacote com 10 unidades. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. Sendo:	R\$ 11,63	R\$ 1.860,80

			Secretaria de Educação: 100 pacotes; Secretaria de Saúde: 60 pacotes.		
116	65	Pacote	Papel Dobradura , medida aproximada da folha 48 cm x 60 cm, pacote com 100 folhas. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 05 pacotes; Secretaria de Educação: 50 pacotes; Secretaria de Saúde: 10 pacotes.	R\$ 32,37	R\$ 2.104,05
117	200	Pacote	Papel Ofício A2 (pacote com 500 unidades). Sendo: Secretaria de Assistência Social: 50 pacotes; Secretaria de Finanças: 50 pacotes; Secretaria de Obras e Transportes: 100 pacotes.	R\$ 31,27	R\$ 6.254,00
118	922	Caixa	Papel Ofício A4 (caixa com 5.000 folhas). Sendo: Conselho tutelar: 01 caixa; Exatoria: 02 caixas; FMHHTC: 10 caixas; Gabinete do prefeito: 30 caixas; Patrimônio: 01 caixa; Secretaria de administração: 50 caixas; Secretaria de Assistência Social: 30 caixas; Secretaria de Educação: 500 caixas; Secretaria de Finanças: 50 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 100 caixas; Secretaria de Planejamento: 03 caixas; Secretaria de Saúde: 50 caixas; Secretaria de Turismo: 05 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 20 caixas; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 01 caixa; Setor de Cadastro: 20 caixas; Setor de Engenharia: 05 caixas; Setor de Identificação: 02 caixas; Setor de Licitações: 30 caixas; Tesouraria: 12 caixas.	R\$ 170,40	R\$ 157.108,80
119	269	Caixa	Papel Ofício A4 (cor branca) 180 g/m² , caixa com 10 pacotes, cada pacote com 50 folhas. Sendo: Assessoria Jurídica: 40 caixas; Secretaria de Assistência Social: 10 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 100 caixas; Secretaria de Turismo: 15 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas; Subprefeitura: 02 caixas.	R\$ 164,80	R\$ 44.331,20
120	12	Pacote	Papel Seda , material celulose vegetal, medida aproximada da folha 48cm x 60cm, pacote com 100 folhas. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 02 pacotes; Secretaria de Educação: 10 pacotes.	R\$ 16,80	R\$ 201,60
121	730	Unid.	Pasta arquivo registrador de AZ , ofício, lombo largo, medidas aproximadas 350mmx280mmx80mm, com orifício anel em plástico resistente, mecanismo de fixação montado em base de metal com garras, e barra de contenção de papéis de pressão em metal. Deverá conter etiqueta para dados. Sendo: Conselho tutelar: 20 unidades; FMHHTC: 100 unidades;	R\$ 14,79	R\$ 10.796,70

			Gabinete do prefeito: 06 unidades; Secretaria de administração: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 90 unidades; Secretaria de Educação: 300 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades; Secretaria de Planejamento: 10 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades; Setor de Cadastro: 20 unidades; Setor de Engenharia: 03 unidades; Setor de Licitações: 20 unidades; Subprefeitura: 01 unidade.		
122	416	Unid.	Pasta catálogo , com 50 envelopes plásticos, medidas aproximadas 245mm x 336mm x 16mm, fixado por 4 colchetes metalizados, visor com campo para inclusão de dados. Sendo: FMHHTC: 20 unidades; Secretaria de Assistência Social: 90 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades; Subprefeitura: 01 unidade.	R\$ 13,49	R\$ 5.611,84
123	705	Unid.	Pasta em “L” , pasta em polipropileno, perfeita transparência e sem aderência ao papel, medidas aproximadas: espessura 0,15, formato A4 – 210 x 297 mm. Sendo: FMHHTC: 100 unidades; Secretaria de Assistência Social: 90 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades; Secretaria de Saúde: 200 unidades; Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades; Setor de Engenharia: 50 unidades.	R\$ 1,56	R\$ 1.099,80
124	480	Unid.	Pasta em papelão , com abas e elástico, em cartão duplex, plastificada, com presilha em borracha, reforçada com ilhós. Sendo: FMHHTC: 20 unidades; Secretaria de Assistência Social: 60 unidades; Secretaria de Educação: 300 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 100 unidades.	R\$ 2,20	R\$ 1.056,00
125	622	Unid.	Pasta em plástico , com abas e elástico, com presilha em borracha. Sendo: Assessoria Jurídica: 10 unidades; FMHHTC: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 80 Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 100 Secretaria de Saúde: 100 Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 20 unidades; Setor de Engenharia: 50 unidades; Subprefeitura: 02 unidades.	R\$ 1,88	R\$ 1.169,36
126	330	Unid.	Pasta polionda , em plástico, estilo maleta, com alça e fecho plástico frontal. Sendo: FMHHTC: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades;	R\$ 15,93	R\$ 5.256,90

			Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades.		
127	510	Unid.	Pasta polionda, fechamento com elástico. Sendo: FMHHTC: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 70 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades; Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico: 20 unidades.	R\$ 2,42	R\$ 1.234,20
128	290	Unid.	Pasta sanfonada plástica A4, 12 divisórias. Sendo: Assessoria Jurídica: 03 unidades; FMHHTC: 20 unidades; Patrimônio: 02 unidades; Secretaria de Assistência Social: 60 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; Secretaria de Turismo: 02 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Setor de Identificação: 01 unidade.	R\$ 15,29	R\$ 4.434,10
129	2.631	Unid.	Pasta suspensa, em papelão resistente, com tarjeta para identificação protegida por plástico transparente, hastes em metal. Sendo: FMHHTC: 20 unidades; Gabinete do prefeito: 05 unidades; Secretaria de administração: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 1.100 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 100 unidades; Secretaria de Planejamento: 500 unidades; Secretaria de Saúde: 500 unidades; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 50 unidades; Setor de Cadastro: 50 unidades; Setor de Engenharia: 30 unidades; Setor de Identificação: 04 unidades; Setor de Licitações: 20 unidades; Subprefeitura: 02 unidades.	R\$ 2,23	R\$ 5.867,13
130	392	Unid.	Pasta, tipo caixa, em plástico resistente, com presilha, para arquivamento de documentos. Sendo: FMHHTC: 20 unidades; Secretaria de Assistência Social: 60 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades; Subprefeitura: 02 unidades.	R\$ 33,98	R\$ 13.320,16
131	97	Unid.	Pen drive de 8 Gb. Sendo: Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 17 unidades; Secretaria de Educação: 30 unidades; Secretaria de Finanças: 05 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades; Setor de Engenharia: 10 unidades.	R\$ 23,74	R\$ 2.302,78
132	99	Unid.	Pen drive de 16 Gb. Sendo: Conselho tutelar: 03 unidades; FMHHTC: 10 unidades; Gabinete do prefeito: 01 unidade;	R\$ 32,50	R\$ 3.217,50

			Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 15 unidades; Secretaria de Educação: 30 unidades; Secretaria de Finanças: 05 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Secretaria de Turismo: 05 unidades; Setor de Identificação: 01 unidade; Tesouraria: 01 unidade.		
133	106	Unid.	Pen drive de 32 Gb. Sendo: FMHHTC: 10 unidades; Gabinete do prefeito: 01 unidade; Patrimônio: 05 unidades; Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 12 unidades; Secretaria de Educação: 30 unidades; Secretaria de Finanças: 05 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades; Secretaria de Planejamento: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Secretaria de Turismo: 04 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 04 unidades; Setor de Licitações: 01 unidade; Tesouraria: 01 unidade.	R\$ 66,70	R\$ 7.070,20
134	107	Caixa	Percevejo nº9, material metal dourado, tratamento superficial latonado, caixa com 100 unidades. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 22 caixas; Secretaria de Educação: 50 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 20 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 03 caixas; Subprefeitura: 02 caixas.	R\$ 2,18	R\$ 233,26
135	108	Unid.	Perfurador de papel, 02 furos, capacidade de perfuração mínima de 50 folhas, em metal com base de borracha, pintura metálica. Sendo: Exatoria: 01 unidade; FMHHTC: 20 unidades; Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 02 unidades; Secretaria de Finanças: 02 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades; Secretaria de Saúde: 25 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Setor de Identificação: 01 unidade.	R\$ 68,28	R\$ 7.374,24
136	151	Unid.	Perfurador de papel, 02 furos, capacidade de perfuração mínima de 100 folhas, em metal com base de borracha, pintura metálica. Sendo: FMHHTC: 20 unidades; Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 06 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Finanças: 02 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades; Secretaria de Saúde: 15 unidades; Setor de Cadastro: 03 unidades.	R\$ 134,94	R\$ 20.375,94
137	170	Unid.	Perfurador de papel, 02 furos, capacidade de perfuração mínima de 50 folhas, em ferro fundido, com base de borracha. Sendo: Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Finanças: 02 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades;	R\$ 57,13	R\$ 9.712,10

			Secretaria de Saúde: 15 unidades; Setor de Licitações: 03 unidades.		
138	315	Cartela	Pilha alcalina AAA recarregável 650MAH 1.2 V Bap 602, cartela com 02 unidades (p/ telefone sem fio). Sendo: FMHHTC: 200 cartelas; Secretaria de Assistência Social: 20 cartelas; Secretaria de Educação: 30 cartelas; Secretaria de Obras e Transportes: 50 cartelas; Secretaria de Saúde: 10 cartelas; Secretaria de Turismo: 05 cartelas.	R\$ 17,93	R\$ 5.647,95
139	280	Cartela	Pilha alcalina grande (cartela com 02 unidades). Sendo: FMHHTC: 200 cartelas; Secretaria de Educação: 20 cartelas; Secretaria de Obras e Transportes: 50 cartelas; Secretaria de Saúde: 10 cartelas.	R\$ 20,98	R\$ 5.874,40
140	501	Cartela	Pilha alcalina média (cartela com 02 unidades). Sendo: FMHHTC: 400 cartelas; Secretaria de Assistência Social: 10 cartelas; Secretaria de Educação: 20 cartelas; Secretaria de Obras e Transportes: 50 cartelas; Secretaria de Planejamento: 01 cartela; Secretaria de Saúde: 10 cartelas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 cartelas.	R\$ 17,31	R\$ 8.672,31
141	254	Cartela	Pilha alcalina recarregável 2500MAH (cartela com 02 unidades). Sendo: FMHHTC: 200 cartelas; Secretaria de Assistência Social: 20 cartelas; Secretaria de Educação: 30 cartelas; Secretaria de Obras e Transportes: 04 cartelas.	R\$ 24,07	R\$ 6.113,78
142	573	Cartela	Pilha alcalina, tamanho palito , modelo AAA, tipo: alcalina, tensão: 1,5 V, não recarregável (cartela com 02 unidades). Sendo: FMHHTC: 400 cartelas; Secretaria de administração: 10 cartelas; Secretaria de Assistência Social: 30 cartelas; Secretaria de Educação: 100 cartelas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 cartelas; Secretaria de Planejamento: 05 cartelas; Secretaria de Saúde: 10 cartelas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 cartelas; Setor de Licitações: 03 cartelas.	R\$ 3,61	R\$ 2.068,53
143	595	Cartela	Pilha alcalina, tamanho pequena , modelo AA, não recarregável (cartela com 02 unidades). Sendo: FMHHTC: 400 cartelas; Secretaria de administração: 10 cartelas; Secretaria de Assistência Social: 40 cartelas; Secretaria de Educação: 100 cartelas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 cartelas; Secretaria de Saúde: 20 cartelas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 cartelas; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 10 cartelas.	R\$ 3,47	R\$ 2.064,65
144	293	Unid.	Pincel Atômico , na cor AZUL, ponta quadrada e de feltro, com tinta a base de álcool. Sendo: Gabinete do prefeito: 02 unidades; Secretaria de Assistência Social: 25 unidades;	R\$ 1,76	R\$ 515,68

			Secretaria de Educação: 250 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Planejamento: 06 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades.		
145	287	Unid.	Pincel Atômico , na cor PRETA, ponta quadrada e de feltro, com tinta a base de álcool. Sendo: Gabinete do prefeito: 02 unidades; Secretaria de Assistência Social: 25 unidades; Secretaria de Educação: 250 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades.	R\$ 1,74	R\$ 499,38
146	287	Unid.	Pincel Atômico , na cor VERMELHA, ponta quadrada e de feltro, com tinta a base de álcool. Sendo: Gabinete do prefeito: 02 unidades; Secretaria de Assistência Social: 25 unidades; Secretaria de Educação: 250 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades.	R\$ 2,12	R\$ 608,44
147	180	Unid.	Pincel escolar chato nº 08 , com virola de alumínio, com cerda longa, durável e flexível. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 30 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades.	R\$ 2,36	R\$ 424,80
148	160	Unid.	Pincel escolar chato nº 12 , com virola de alumínio, com cerda longa, durável e flexível. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades.	R\$ 6,66	R\$ 1.065,60
149	180	Unid.	Pincel escolar chato nº 16 , com virola de alumínio, com cerda longa, durável e flexível. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 30 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades.	R\$ 6,34	R\$ 1.141,20
150	130	Unid.	Pincel escolar chato nº 20 , com virola de alumínio, com cerda longa, durável e flexível. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 30 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades.	R\$ 7,73	R\$ 1.004,90
151	130	Unid.	Pincel escolar chato nº 24 , com virola de alumínio, com cerda longa, durável e flexível. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 30 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades.	R\$ 6,75	R\$ 877,50
152	156	Unid.	Pistola de cola quente , tamanho médio, com gatilho, para rede de 220 Volts. Sendo: FMHHTC: 02 unidades; Secretaria de Assistência Social: 20 Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 Secretaria de Saúde: 25 Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Setor de Cadastro: 02 unidades.	R\$ 32,39	R\$ 5.052,84
153	183	Pacote	Placa de E.V.A , produto lavável, atóxica, emborrachada, não perecível com textura homogênea, medidas aproximadas 600 mm x	R\$ 29,34	R\$ 5.369,22

			450 mm x 2 mm, pacote com 10 unidades. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 50 Secretaria de Educação: 100 pacotes; Secretaria de Obras e Transportes: 03 Secretaria de Saúde: 10 Secretaria do Meio Ambiente: 20 pacotes.		
154	210	Unid.	Prancheta de acrílico, A4, com mola prensora central, medindo aproximadamente 34 cm x 23 cm. Sendo: Assessoria Jurídica: 02 unidades; Conselho tutelar: 05 unidades; FMHHTC: 40 unidades; Secretaria de Assistência Social: 35 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades; Setor de Cadastro: 05 unidades; Setor de Licitações: 02 unidades; Subprefeitura: 01 unidade.	R\$ 13,22	R\$ 2.776,20
155	140	Unid.	Prancheta em madeira, com prendedor, tamanho ofício, medindo aproximadamente 34 cm x 23 cm. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades.	R\$ 4,60	R\$ 644,00
156	136	Unid.	Quadro Branco, medida 1,20 m x 0,90 m, com moldura em alumínio. Sendo: FMHHTC: 03 unidades; Secretaria de Assistência Social: 07 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Setor de Engenharia: 02 unidades.	R\$ 89,84	R\$ 12.218,24
157	426	Unid.	Régua comum de 30 cm, em plástico cristal rígido, incolor, graduação em centímetros e milímetros, especificamente com apoio de dedos. Sendo: Assessoria Jurídica: 03 unidades; FMHHTC: 10 unidades; Gabinete do prefeito: 02 unidades; Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 40 unidades; Secretaria de Educação: 250 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Planejamento: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Setor de Cadastro: 05 unidades; Setor de Identificação: 01 unidade.	R\$ 1,20	R\$ 511,20
158	294	Unid.	Régua comum de 50 cm, em plástico cristal rígido, incolor, graduação em centímetros e milímetros, especificamente com apoio de dedos. Sendo:	R\$ 2,37	R\$ 696,78

			Gabinete do prefeito: 02 unidades; Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Secretaria de Educação: 250 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Secretaria de Turismo: 03 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Setor de Engenharia: 02 unidades.		
159	159	Unid.	Régua de 30 cm, em metal, graduação em centímetros e milímetros. Sendo: Patrimônio: 05 unidades; Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 15 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Setor de Cadastro: 05 unidades.	R\$ 3,52	R\$ 559,68
160	226	Unid.	Tesoura de uso geral, lâmina em aço inoxidável temperado e cabo plástico anatômico, com um dos aros alongado, tamanho aproximado: 21 cm. Sendo: Assessoria Jurídica: 02 unidades; FMHHTC: 30 unidades; Secretaria de administração: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 30 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades; Setor de Cadastro: 05 unidades; Setor de Licitações: 01 unidade; Subprefeitura: 01 unidade.	R\$ 5,95	R\$ 1.344,70
161	320	Unid.	Tesoura escolar, de ponta redonda, medindo aproximadamente 11 (onze) centímetros, cabo plástico resistente, lâmina em aço inoxidável. Sendo: FMHHTC: 20 unidades; Secretaria de Assistência Social: 40 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades.	R\$ 2,07	R\$662,40
162	130	Frasco	Tinta azul para recarga de canetas para quadro branco, tinta especial para uso como recarga para canetas especiais para quadro branco. Em frasco de 200 ml cada. Sendo: FMHHTC: 05 frascos; Secretaria de Assistência Social: 10 frascos; Secretaria de Educação: 100 frascos; Secretaria de Obras e Transportes: 02 frascos; Secretaria de Planejamento: 02 frascos; Secretaria de Saúde: 10 frascos; Secretaria do Meio Ambiente: 01 frasco.	R\$ 37,52	R\$ 4.877,60
163	60	frasco	Tinta para carimbo, auto entintado automático e almofada comum, cor intensa preta, frasco de 40 ml com bico aplicador. Composição à base d'água, corantes, solventes e aditivos. Sendo: FMHHTC: 10 frascos;	R\$ 2,17	R\$ 130,20

			Secretaria de administração: 10 frascos; Secretaria de Assistência Social: 20 frascos; Secretaria de Obras e Transportes: 02 frascos; Secretaria de Planejamento: 03 frascos; Secretaria de Saúde: 10 frascos; Secretaria do Meio Ambiente: 02 frascos; Setor de Identificação: 02 frascos; Setor de Licitações: 01 frasco.		
164	146	Frasco	Tinta preta para recarga de canetas para quadro branco , tinta especial para uso como recarga para canetas especiais para quadro branco. Em frasco de 200 ml cada. Sendo: FMHHTC: 10 frascos; Secretaria de Assistência Social: 10 frascos; Secretaria de Educação: 100 frascos; Secretaria de Obras e Transportes: 02 frascos; Secretaria de Planejamento: 02 frascos; Secretaria de Saúde: 20 frascos; Secretaria do Meio Ambiente: 01 frasco; Setor de Cadastro: 01 frasco.	R\$ 37,88	R\$ 5.530,48
165	1.020	Unid.	Tinta têmpera , acondicionada em pote de 250 ml, com tampa de rosca, não tóxico, solúvel em água, com selo de segurança do INMETRO, validade de no mínimo 02 anos contados a partir da data de entrega. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Secretaria de Educa�o: 1.000 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades.	R\$ 5,40	R\$ 5.508,00
166	420	Caixa	Tinta têmpera , CAIXA COM 06 CORES (branco, preto, azul, amarelo, verde e vermelho), frasco de 15 ml com tampa de rosca, não tóxico, solúvel em água, cores miscíveis entre si, com selo de segurança do INMETRO, validade de no mínimo 02 anos contados a partir da data de entrega. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 60 caixas; Secretaria de Educa�o: 300 caixas; Secretaria de Saúde: 50 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas.	R\$ 3,34	R\$ 1.402,80
167	135	Frasco	Tinta vermelha para recarga de canetas para quadro branco , tinta especial para uso como recarga para canetas especiais para quadro branco. Em frasco de 200 ml cada. Sendo: FMHHTC: 10 frascos; Secretaria de Assistência Social: 10 frascos; Secretaria de Educa�o: 100 frascos; Secretaria de Obras e Transportes: 02 frascos; Secretaria de Planejamento: 02 frascos; Secretaria de Saúde: 10 frascos; Secretaria do Meio Ambiente: 01 frasco.	R\$ 41,65	R\$ 5.622,75
168	1.072	Rolo	TNT , medidas 1,40 x 50m, com gramatura mínima 40. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 20 rolos; Secretaria de Educa�o: 1.000 rolos; Secretaria de Saúde: 20 rolos; Secretaria de Turismo: 30 rolos; Secretaria do Meio Ambiente: 02 rolos.	R\$ 61,11	R\$ 65.509,92

169	500	Rolo	Fita adesiva , transparente, pequena, 12mm x 10 m. Sendo: Secretaria de Educação: 500 rolos.	R\$ 1,35	R\$ 675,00
170	500	Unid.	Caderno espiral , 10 matérias, 200 folhas, folhas brancas e pautadas, tamanho grande, capa dura. Sendo: Secretaria de Educação: 500 unidades.	R\$ 20,27	R\$ 10.135,00
					R\$ 742.137,97

3. Justificativa: Para atender as necessidades dos diversos setores e secretarias municipais, por ser de extrema importância a aquisição de materiais de expediente, para um correto funcionamento dos mesmos.

4. Prazo de Entrega: Os materiais ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, em **até 10 (dez) dias úteis** a contar do recebimento da cópia do empenho. A empresa que restar classificada nos lotes pretendidos pela administração municipal, desde já se compromete a entregar na forma pretendida pela Administração Municipal, podendo a mesma solicitar entrega parcelada ou total, como melhor lhe aprouver, sendo que a Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida pela empresa sempre que houver fornecimento.

4.1. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

5. Local de entrega: Os materiais ora licitados, deverão ser entregues dentro dos dias e horários e nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.

Local e horário da entrega, na sede de cada Secretaria requisitante, a saber:

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SUBPREFEITURA E**

DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, BEM COMO, SECRETARIAS DO

PRÉDIO CENTRAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL: Rua Cel. Meza, Nº 373 centro, das 08h às

14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do

Sul ou nas escolas por ela indicadas, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE**

ASSISTÊNCIA SOCIAL: Rua Dr. Pires Porto, Nº332 (antigo Posto de Saúde), das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO,**

CULTURA E ESPORTE: Rua Dr. Pires Porto, Nº 365, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, nº120, das 07h30min. às 13h30min., de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

6. Pagamento: O pagamento ocorrerá em **até 25 (cinco) dias consecutivos**, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo.

6.1. A forma de pagamento do Município de Lavras do Sul é por empenho, com depósito em conta devidamente identificada pelo fornecedor em sua proposta.

6.2. Somente serão pagos os valores correspondentes aos produtos efetivamente entregues e atestados pelo Fiscal do Contrato.

7. Fiscais do Processo e Futuros contratos:

- Airton José Machado Jardim – Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico;
- Clemar Biaggi Rocha – Secretaria de Obras e Transportes;
- Dejanira Barcelos da Mota - Exatoria
- Elcenira de O. Alves Saraiva – Setor de Identificação;
- Elton Dagomir Marques Pinto – Subprefeitura;
- Fabiane Gonçalves Dias – Secretaria de Finanças;
- Fernanda Leal Teixeira – Secretaria do Meio Ambiente;
- Jerônimo Prestes Chiappetta – Assessoria Jurídica;
- Jeruza Quintana Petrarca de Freitas – Setor de Tributos

- João Francisco Mota Lopes – Gabinete do Prefeito;
- Jorge Augusto Vieira Munhoz – Secretaria de Turismo;
- Josilene Pergher Campos – Secretaria de Administração;
- Jucélia dos Santos Leivas – Conselho Tutelar;
- Laurício Costeira Simões – Secretaria de Educação;
- Marcírio Jacobsen – FMHHTC.
- Olívia Soares Munhoz – Secretaria de Assistência Social;
- Saleti de Cássia de Oliveira Soares – Secretaria de Planejamento;
- Sisino Viana Guimarães Neto – Setor de Engenharia;
- Viviane Gonçalves Dias – Secretaria de Saúde;

8. Das penalidades: de acordo com o item 15 e seus subitens, do Edital.

9. Dotações Orçamentárias:

0787 – 23.695.0214 – 2.100 – 3.3.90.30.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Turismo.
0422 – 12.122.0208 – 2.056 – 3.3.90.30.00.00.00.00020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0447 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0448 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0449 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.001049 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0483 – 12.361.0208 – 2.067 – 3.3.90.30.00.00.00.001019 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0486 – 12.361.0208 – 2.073 – 3.3.90.30.00.00.00.00020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0534 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0535 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.001049 – Mat. Consumo – Sec. Educação
0320 – 04.123.0200 – 2.036 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Finanças.
0872 – 20.606.0215 – 2.105 – 3.3.90.30.00.00.00.001108 – Mat. Consumo – Sec. Meio Rural.
0161 – 08.122.0202 – 2.118 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0175 – 08.122.0202 – 2.124 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0183 – 08.122.0202 – 2.131 – 3.3.90.30.00.00.00.001154 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0190 – 08.242.0202 – 2.021 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0200 – 08.242.0205 – 2.129 – 3.3.90.30.00.00.00.001145 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0209 – 08.243.0203 – 2.028 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0222 – 08.243.0204 – 2.032 – 3.3.90.30.00.00.00.001032 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0223 – 08.243.0204 – 2.032 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0231 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.001070 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0232 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0233 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.001154 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0238 – 08.244.0202 – 2.111 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0245 – 08.244.0203 – 2.025 – 3.3.90.30.00.00.00.001089 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0246 – 08.244.0203 – 2.025 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0253 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.001126 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0254 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0263 – 08.244.0203 – 2.031 – 3.3.90.30.00.00.00.001070 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0269 – 08.244.0203 – 2.507 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0919 – 08.244.0203 – 2.509 – 3.3.90.30.00.00.00.001089 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0920 – 08.244.0203 – 2.509 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0279 – 08.243.0202 – 2.023 – 3.3.90.30.00.00.00.001093 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0286 – 08.243.0203 – 2.028 – 3.3.90.30.00.00.00.001093 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0288 – 08.241.0202 – 2.026 – 3.3.90.30.00.00.00.001124 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0302 – 08.241.0203 – 2.130 – 3.3.90.30.00.00.00.001124 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0307 – 08.244.0202 – 2.030 – 3.3.90.30.00.00.00.001148 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0090 – 04.122.0200 – 2.010 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Administração.
0114 – 04.122.0200 – 2.012 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Administração.
0133 – 04.122.0200 – 2.014 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Administração.
0071 – 04.121.0200 – 2.018 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Planejamento.
0593 – 10.122.0213 – 2.082 – 3.3.90.30.00.00.00.00040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0594 – 10.122.0213 – 2.082 – 3.3.90.30.00.00.00.004501 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0644 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0668 – 10.301.0225 – 2.108 – 3.3.90.30.00.00.00.004500 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0346 – 04.122.0206 – 2.039 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Obras e Transportes.
0012 – 04.122.0200 – 2.005 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Gabinete.
0057 – 04.122.0200 – 2.007 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Assessoria Jurídica
0031 – 08.243.0202 – 2.022 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Conselho Tutelar
0895 – 18.541.0216 – 2.113 – 3.3.90.30.00.00.00.001046 – Mat. Consumo – Sec. Meio Ambiente.
0403 – 04.122.0200 – 2.047 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Subprefeitura.
9 – 15.01.2.501 3.3.90.30.00.00.00.000400 – Mat. Consumo – FMHHTC.
25 – 15.01.2.502 3.3.90.30.00.00.00.00040 – Mat. Consumo – FMHHTC.
37 – 15.01.2.506 3.3.90.30.00.00.00.004230 – Mat. Consumo – FMHHTC.

ANEXO II
DECLARAÇÃO

Processo n° 35/2019
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 08/2019.

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____.____.____-____, Sócio-Gerente **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, **Processo n° 35/2019**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N° 08/2019**, que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Lavras do Sul, ____ de _____ 2019.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)

ANEXO III

DECLARAÇÃO

Processo nº 35/2019
PREGÃO ELETRONICO N.º 08/2019.

A empresa _____ , através de seu representante legal, Sr.(a) _____ , CPF _____._____.____-____ , Sócio-Gerente, **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, PROCESSO Nº **35/2019**, na modalidade **PREGÃO ELETRONICO Nº 08/2019**, que não possui em seus quadros pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Lavras do Sul, ____ de _____ 2019.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)

ANEXO IV

MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO n.º 35/2019 PREGÃO ELETRÔNICO n.º 08/2019

Aos ___ dias do mês de _____ de 2019, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL neste ato representado pelo Prefeito, senhor SÁVIO JOHNSTON PRESTES, RG 1034056307, CPF n.º 487.828.580-04, doravante denominado MUNICÍPIO, e pelo senhor SANTO CARLOS HALABI MACHADO, RG 2034171815, CPF n.º 475.359.200-63, doravante denominado FMHHTC e de outro a empresa _____, representada pelo _____, com sede na _____, CNPJ _____, simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S)**, homologada em ___/___/___, às fls. _____, referente ao **Pregão Eletrônico n.º 08/2019** para **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** para possíveis **AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, em conformidade com a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e nos termos da Lei 8.666/93, com suas alterações e Decreto Municipal n.º 4.686/2007 consoante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1. O objeto da presente Ata é o Registro dos Preços para possíveis **AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, conforme descrição, marcas e preços constantes do **Processo n.º 35/2019, Pregão Eletrônico n.º 08/2019**.

CLÁUSULA II - DO PREÇO

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.
2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

CLÁUSULA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

1. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IGPM ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta.
2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Autoridade Competente desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
5. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.
6. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de LAVRAS DO SUL e encaminhamento a Autoridade Competente com todos os documentos de que trata o **item 3** acima.
7. Independentemente do disposto no **item 3**, a Autoridade Competente poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial de LAVRAS DO SUL.

CLÁUSULA IV - DOS PRAZOS

1. O FORNECEDOR **poderá** ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expedida pela Secretaria Competente, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de LAVRAS DO SUL.
2. O prazo de validade de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados da publicação da presente ata.
3. Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será solicitado pela Secretaria requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

CLÁUSULA V - DOS PAGAMENTOS

1. O pagamento de cada compra será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo, sendo este os senhores:

- Airton José Machado Jardim – Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico;
- Clemar Biaggi Rocha – Secretaria de Obras e Transportes;
- Dejanira Barcelos da Mota - Exatoria
- Elcenira de O. Alves Saraiva – Setor de Identificação;
- Elton Dagomir Marques Pinto – Subprefeitura;
- Fabiane Gonçalves Dias – Secretaria de Finanças;
- Fernanda Leal Teixeira – Secretaria do Meio Ambiente;
- Jerônimo Prestes Chiappetta – Assessoria Jurídica;
- Jeruza Quintana Petrarca de Freitas – Setor de Tributos
- João Francisco Mota Lopes – Gabinete do Prefeito;
- Jorge Augusto Vieira Munhoz – Secretaria de Turismo;
- Josilene Pergher Campos – Secretaria de Administração;
- Jucélia dos Santos Leivas – Conselho Tutelar;
- Laurício Costeira Simões – Secretaria de Educação;
- Marcírio Jacobsen – FMHHTC.
- Olívia Soares Munhoz – Secretaria de Assistência Social;
- Saleti de Cássia de Oliveira Soares – Secretaria de Planejamento;
- Sisino Viana Guimarães Neto – Setor de Engenharia;
- Viviane Gonçalves Dias – Secretaria de Saúde;

2. No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IGPM mensal incidente “pro rata die” desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IGPM, será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

3. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO

1. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO/FMHHTC a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o Decreto Municipal n.º 4.686/2007.

2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL / FMHHTC e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3. O MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL / FMHHTC poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

4. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, poderão ser convocados os prestadores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no Art. 81, da Lei 8.666/93.

5. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO / FMHHTC poderá comprar de mais de um prestador registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o

solicitado pelo MUNICÍPIO / FMHHTC, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

6. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretaria solicitante.

7. As regras estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços serão o regramento das obrigações contratuais decorrentes da Nota de Empenho (Contrato).

8. As licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado constante na Nota de Empenho, independente do valor, sujeito a penalização.

CLÁUSULA VII - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO

1. O objeto será recebido provisoriamente pela Secretaria Competente, onde deve ser efetuada a entrega ao servidor designado pela Secretaria para recebimento do objeto contratado, após aviso do respectivo empenho, não podendo ultrapassar à **10 (dez) dias úteis**.

2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido por servidor designado pela Secretaria Competente.

3. O prazo para a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório.

4. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá

providenciar, no prazo máximo de até 24 (Vinte e Quatro) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

5. O FORNECEDOR deverá entregar os produtos nos locais determinados no instrumento.

6. **Local de Entrega:** Os materiais ora licitados, deverão ser entregues nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.

Local e horário da entrega, na sede de cada Secretaria requisitante, a saber:

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SUBPREFEITURA E DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, BEM COMO, SECRETARIAS DO PRÉDIO CENTRAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:** Rua Cel. Meza, Nº 373 centro, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do Sul ou nas escolas por ela indicadas, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, Nº332 (antigo Posto de Saúde), das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº 365, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, nº120, das 07h30min. às 13h30min., de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

7. Os bens ora licitados deverão, além de estar perfeitamente adequados com as especificações, atender a Legislação especificada no Código de Defesa do Consumidor, bem como deverão atender os parâmetros da ABNT e INMETRO, no que couber.

CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES

1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais,

previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

2. **Advertência por escrito:** sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

3. **Multa**, da seguinte forma:

3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 1.2.**;

3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 1.1.**;

4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.1. nos casos definidos no **subitem 3.2** acima: por 1 (um) ano.

6.2. nos casos definidos no **subitem 3.1** acima: por 2 (dois) anos.

7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL

1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no Art. 78 da Lei 8.666/93.

2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo das incidências das sanções previstas no Edital, no Decreto Municipal N.º 4.686//2007 na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no Art. 79 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I- Pelo MUNICÍPIO / FMHHTC, quando:

a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou Ata de Registro de Preços;

b) o FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato decorrente do registro de preços;

c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no Art. 78 e seus incisos da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883, de 06 de julho de 1994;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

e) por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do Art. 78 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

II - Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo

máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão serem realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

CLÁUSULA XI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE PRODUTOS COM PREÇOS REGISTRADOS

1. Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários da Secretaria, indicadas na requisição de despesa, quando da efetiva compra.

2. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Exmo. Sr. Prefeito ou a quem delegar competência.

CLÁUSULA XII - DO FORO

1. Fica eleito o Foro da cidade de LAVRAS DO SUL - RS para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Eletrônico n.º 08/2019**, para Registro de Preços e a proposta das empresas conforme resultado por CNPJ, emitido pelo Sistema Bannisul de Pregões, anexo desta Ata, classificadas em 1º lugar, nos **LOTES** da licitação.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelo Decreto Municipal n.º 4.686/2007 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Lavras do Sul, __ de _____ de 2019.

Sávio Johnston Prestes
Prefeito

Santo Carlos Halabi Machado
Presidente da FMHHTC

Empresa Detentora do Preço Registrado
(Futura contratada)

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO n.º ___/2019

PARA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA OS DIVERSOS SETORES/SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

O MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL pessoa jurídica, com sede na Rua Coronel Meza, 373, Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ n.º 88.201.298.0001-49 e a **FUNDAÇÃO MÉDICO HOSPITALAR DR. HONOR TEIXEIRA DA COSTA**, pessoa Jurídica, com sede na Av. 9 de Maio, n.º 141, Bairro do Hospital, nesta cidade, neste instrumento designadas **CONTRATANTES**, representadas respectivamente pelo Senhor Prefeito Sávio Johnston Prestes, brasileiro, solteiro, servidor público municipal, portador da identidade n.º 1034056307, CPF n.º 487.828.580-04 e pelo senhor Santo Carlos Halabi Machado, Brasileiro, casado, Policial da Reserva Remunerada da Brigada Militar, portador do RG 2034171815, CPF n.º 475.359.200-63 e a empresa _____, com sede em _____,

inscrita no CNPJ n.º _____, neste ato representada por seu Sócio-Gerente, _____, CPF n.º _____, doravante designada

CONTRATADA, firmam o presente Contrato para **aquisição de MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA OS DIVERSOS SETORES/SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**, conforme especificações constantes do **Anexo I**, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, do Edital de **Pregão Eletrônico n.º 08/2019**, e do **Processo n.º 35/2019**, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

O objeto do presente contrato é a aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA OS DIVERSOS SETORES/SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**, de acordo com as especificações constantes no **ANEXO I** do **Pregão Eletrônico n.º 08/2019** e do **Processo 35/2019** mediante autorização da **CONTRATANTE** nas seguintes características:

(VIDE TERMO DE REFERÊNCIA): (listar lotes vencidos pela empresa)

CLÁUSULA SEGUNDA - BASES DO CONTRATO

2.1. Integram o presente Contrato os seguintes documentos, cujos termos, condições e obrigações, independentemente de transcrição, vinculam e obrigam as partes:

a) Edital do **Pregão Eletrônico n.º 08/2019** e seus **ANEXOS**.

b) Proposta da **CONTRATADA**.

2.2. Este Contrato é regido pelas normas da Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Sem prejuízo das demais disposições deste contrato, são obrigações da **CONTRATADA**:

3.1.1. Reparar ou indenizar, prontamente e a critério da **CONTRATANTE**, eventuais danos, avarias ou prejuízos ocasionados por ineficiência, negligência, erros ou irregularidades cometidas, mesmo culposamente, por seus empregados ou prepostos à **CONTRATANTE** ou a terceiros, no desempenho de suas atividades, autorizando, desde logo, o desconto em qualquer crédito que lhe favoreça.

3.1.2. Indicar responsável ou preposto com poderes para resolver quaisquer questões pertinentes ao serviço, para correção imediata de reclamações da **CONTRATANTE**.

3.1.3. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. Sua inadimplência com referência aos encargos referidos neste item, não transfere à **CONTRATANTE** a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto ou restringir o serviço.

3.1.4. Manter durante toda a execução do Contrato as mesmas condições de habilitação e qualificação.

3.1.5. Não transferir quaisquer das obrigações e responsabilidades previstas, sem o prévio assentimento da **CONTRATANTE**.

3.2. As obrigações decorrentes do fornecimento dos itens constantes no referido processo a serem firmadas entre o **MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL** e o **FORNECEDOR** serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3.3. O **MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL** poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos itens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do §4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

3.4. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. Efetuar o pagamento decorrente do presente contrato no prazo e condições estabelecidas na Cláusula Sexta deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - VIGÊNCIA E PRAZO

5.1. O prazo de execução deste contrato será até a data de 31 de dezembro do exercício financeiro em que celebrada a contratação.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO E ENTREGA

6.1. A forma de pagamento do Município é por Nota de Empenho, devendo ocorrer o depósito em conta do contratado **no prazo de até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos**, após apresentação da NOTA FISCAL/FATURA, visada e datada pelo Fiscal do Processo.

6.1.1. Os bens ora licitados deverão, além de estar perfeitamente adequados com as especificações, atender a Legislação especificada no Código de Defesa do Consumidor, bem como deverão atender os parâmetros da ABNT e INMETRO, no que couber.

6.2. **Somente serão pagos** os valores correspondentes aos materiais **efetivamente entregues**, após apresentação da NOTA FISCAL/FATURA, visada e datada pelo Fiscal do Processo.

6.3. O Município poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRRF, quando for o caso, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

6.4. Para o caso de faturas incorretas, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à CONTRATANTE, passando a contar novo prazo, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

6.5. Os produtos ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, em **até 10 (dez) dias úteis**, a partir do pedido, que se dará pelo envio da cópia da respectiva nota de empenho, e serão recebidos pelo servidor responsável pela fiscalização do Processo, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, e nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SUBPREFEITURA, RPPS E DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, BEM COMO, SECRETARIAS DO PRÉDIO CENTRAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:** Rua Cel. Meza, Nº 373 centro.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do Sul ou nas escolas por ela indicadas.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, Nº332 (antigo Posto de Saúde).

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº 365.

- **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141.

- **NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, nº120.

6.6. Os materiais objeto deste, deverão estar dentro das normas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só seja aceito após exame efetuado pela Secretaria responsável e por servidor habilitado, indicado para tal fim e, caso não satisfaçam as expectativas exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos.

6.7. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

6.8. **Não serão considerados**, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da CONTRATANTE que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas.

6.9. O servidor responsável pela fiscalização do contrato, sendo fiscal para este processo e contrato será os senhores:

- Airton José Machado Jardim – Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico;
- Clemar Biaggi Rocha – Secretaria de Obras e Transportes;
- Dejanira Barcelos da Mota - Exatoria
- Elcenira de O. Alves Saraiva – Setor de Identificação;
- Elton Dagomir Marques Pinto – Subprefeitura;
- Fabiane Gonçalves Dias – Secretaria de Finanças;

- Fernanda Leal Teixeira – Secretária do Meio Ambiente;
- Jerônimo Prestes Chiappetta – Assessoria Jurídica;
- Jeruza Quintana Petrarca de Freitas – Setor de Tributos
- João Francisco Mota Lopes – Gabinete do Prefeito;
- Jorge Augusto Vieira Munhoz – Secretária de Turismo;
- Josilene Pergher Campos – Secretária de Administração;
- Jucélia dos Santos Leivas – Conselho Tutelar;
- Laurício Costeira Simões – Secretária de Educação;
- Marcírio Jacobsen – FMHHTC.
- Olívia Soares Munhoz – Secretária de Assistência Social;
- Saleti de Cássia de Oliveira Soares – Secretária de Planejamento;
- Sisino Viana Guimarães Neto – Setor de Engenharia;
- Viviane Gonçalves Dias – Secretária de Saúde;

6.10. O prazo que trata o item 6.5. poderá ser prorrogado uma vez, desde que justificado e aceito pela Administração. Após esse período, fica a CONTRATADA sujeita as penalidades cabíveis, conforme disciplina a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, em seu Art. 78, bem como o presente edital, no que diz respeito às SANÇÕES.

CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES

7.1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

7.1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

7.1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

7.1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

7.1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

7.2. **Advertência por escrito:** sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

7.3. **Multa**, da seguinte forma:

7.3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 7.1.2.**;

7.3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 7.1.1.**;

7.4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

7.5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

7.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.6.1. nos casos definidos no **subitem 7.3.2** acima: por 1 (um) ano.

7.6.2. nos casos definidos no **subitem 7.3.1** acima: por 2 (dois) anos.

7.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

7.8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago,

sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO DO CONTRATO

8.1. O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, de suas obrigações legais ou contratuais assegura à **CONTRATANTE** o direito de rescindir o Contrato, nos casos e formas dispostos nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8666/93, sem prejuízo das demais cominações cabíveis.

CLÁUSULA NONA – VALOR DO CONTRATO E DOTAÇÃO

9.1. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** pelos itens, os seguintes valores:

9.2. A **despesa decorrente deste Contrato correrá à conta das DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS** da **CONTRATANTE**:

0787 – 23.695.0214 – 2.100 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Turismo.
0422 – 12.122.0208 – 2.056 – 3.3.90.30.00.00.00.00020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0447 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0448 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0449 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.001049 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0483 – 12.361.0208 – 2.067 – 3.3.90.30.00.00.00.001019 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0486 – 12.361.0208 – 2.073 – 3.3.90.30.00.00.00.00020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0534 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0535 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.001049 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0320 – 04.123.0200 – 2.036 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Finanças.
0872 – 20.606.0215 – 2.105 – 3.3.90.30.00.00.00.001108 – Mat. Consumo – Sec. Meio Rural.
0161 – 08.122.0202 – 2.118 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0175 – 08.122.0202 – 2.124 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0183 – 08.122.0202 – 2.131 – 3.3.90.30.00.00.00.001154 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0190 – 08.242.0202 – 2.021 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0200 – 08.242.0205 – 2.129 – 3.3.90.30.00.00.00.001145 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0209 – 08.243.0203 – 2.028 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0222 – 08.243.0204 – 2.032 – 3.3.90.30.00.00.00.001032 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0223 – 08.243.0204 – 2.032 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0231 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.001070 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0232 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0233 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.001154 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0238 – 08.244.0202 – 2.111 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0245 – 08.244.0203 – 2.025 – 3.3.90.30.00.00.00.001089 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0246 – 08.244.0203 – 2.025 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0253 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.001126 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0254 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0263 – 08.244.0203 – 2.031 – 3.3.90.30.00.00.00.001070 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0269 – 08.244.0203 – 2.507 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0919 – 08.244.0203 – 2.509 – 3.3.90.30.00.00.00.001089 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0920 – 08.244.0203 – 2.509 – 3.3.90.30.00.00.00.001147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0279 – 08.243.0202 – 2.023 – 3.3.90.30.00.00.00.001093 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0286 – 08.243.0203 – 2.028 – 3.3.90.30.00.00.00.001093 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0288 – 08.241.0202 – 2.026 – 3.3.90.30.00.00.00.001124 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0302 – 08.241.0203 – 2.130 – 3.3.90.30.00.00.00.001124 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0307 – 08.244.0202 – 2.030 – 3.3.90.30.00.00.00.001148 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0090 – 04.122.0200 – 2.010 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Administração.
0114 – 04.122.0200 – 2.012 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Administração.
0133 – 04.122.0200 – 2.014 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Administração.
0071 – 04.121.0200 – 2.018 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Planejamento.
0593 – 10.122.0213 – 2.082 – 3.3.90.30.00.00.00.00040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0594 – 10.122.0213 – 2.082 – 3.3.90.30.00.00.00.004501 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0644 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0668 – 10.301.0225 – 2.108 – 3.3.90.30.00.00.00.004500 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0346 – 04.122.0206 – 2.039 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Sec. Obras e Transportes.
0012 – 04.122.0200 – 2.005 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Gabinete.
0057 – 04.122.0200 – 2.007 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Assessoria Jurídica
0031 – 08.243.0202 – 2.022 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Conselho Tutelar
0895 – 18.541.0216 – 2.113 – 3.3.90.30.00.00.00.001046 – Mat. Consumo – Sec. Meio Ambiente.
0403 – 04.122.0200 – 2.047 – 3.3.90.30.00.00.00.00001 – Mat. Consumo – Subprefeitura.
9 – 15.01.2.501 3.3.90.30.00.00.00.000400 – Mat. Consumo – FMHHTC.
25 – 15.01.2.502 3.3.90.30.00.00.00.00040 – Mat. Consumo – FMHHTC.
37 – 15.01.2.506 3.3.90.30.00.00.00.004230 – Mat. Consumo – FMHHTC.

9.3. Incluídos no preço estão todas e quaisquer vantagens e abatimentos, impostos, taxas, e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais que, eventualmente, incidam sobre a operação, ou ainda despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA – FORO

Para dirimir eventuais litígios na execução deste Contrato, fica eleito e convencionado o foro da comarca de Lavras do Sul, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, lavrou-se o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinadas pelas partes **CONTRATANTES** e testemunhas.

Lavras do Sul, __ de _____ de 2019.

Sávio Johnston Prestes
Prefeito
CONTRATANTE

Santo Carlos Halabi Machado
Presidente da FMHHTC
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____